**REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

**Postanowienia ogólne:**

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
3. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
6. Uczniowie mają obowiązek używania wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
7. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
8. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
9. Zabrania się instalowania w pracowni zewnętrznego oprogramowania oraz modyfikacji ustawień komputera.
10. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie z zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
12. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników poprzez wysyłanie listów, wiadomości oraz zdjęć.

**Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:**

1. Przed przystąpieniem do pracy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
2. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło, wyregulować nachylenie monitora).

**Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:**

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
2. Obowiązkiem dyżurnych jest przewietrzenie pracowni, podniesienie rolet, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu.
3. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.