

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pk učiteľov odborných predmetov - gastronómia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online – Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Mária Kohutová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

➤ Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia:

Stretnutie členov pk je zamerané na prípravu aktivít s možnosťou ich využitia pri organizovaní barmanskej súťaže Cassovia cup organizovanej na hotelovej akadémii. Organizovanie barmanskej súťaže má svoju tradíciu, čo si vyžaduje pravidelnú inováciu jednotlivých aktivít pre zatraktívnenie súťaže, ktorej sa zúčastňujú žiaci a učitelia škôl hotelových akadémii a škôl príbuzného typu zo Slovenska aj zahraničia.

Kľúčové slová:

- barmanská súťaž
- Cassovia cup
- aktivity
- organizovanie

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Témy:

- Príprava testov
- Free style
- Príprava tematického rautu

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia Pedagogického klubu odborných predmetov:

- zaoberali sa prípravou testov pre písomnú časť súťaže
- zaoberali sa návrhom v rámci súťaže zaviesť kategóriu „ free style „ pre súťažiacich resp. prezentáciu uvedenej kategórie skúsenými barmanmi
- zaoberali sa návrhom prípravy záverečného rautu v téme : Abovské hody , Zemplínske hody,

Závery a odporúčania:

Členovia pk vypracovali testy s možnosťou ich využitia v rámci súťaže. Navrhli v rámci spestrenia súťaže zaviesť kategóriu free style , ako aj nesúťažnú . Pri tematickom raute napr . Abocské hody ponúkať jedlá a nápoje charakteristické pre túto oblasť.

11.	Vypracoval (meno, priezvisko)	MVDr. Mária Kohutová
12.	Dátum	05.03.2021
13.	Podpis	
14.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
15.	Dátum	
16.	Podpis	

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov odborných predmetov - Gastronómia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: dištančne – online MC. Teams

Dátum konania stretnutia: 03.03. 2021

Trvanie stretnutia: od 14 : 30 hod do 16 :30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	MVDr. Mária Kohutová		Ha , Košice
	MVDr. Erika Caisová		Ha , Košice
	MVDr. Gabriela Havrilová		Ha , Košice
	MVDr. Lucia Dufferová		Ha , Košice
	MVDr. Anna Karnižová		Ha , Košice

	PaedDr. Agáta Nemetová		Ha , Košice

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia