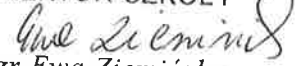


1. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
2. W grupie, podczas konsultacji grupowych, może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. W przypadku potrzeby zwiększenia uczniów w danej grupie, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.
4. Nauczyciele są zobowiązani wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Konsultacje prowadzą nauczyciele, realizujący z uczniem zajęcia w formie kształcenia na odległość.
6. Wymiar godzin zajęć ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów.
7. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustala ramowy harmonogram konsultacji z poszczególnych przedmiotów/edukacji i upowszechnia go.
8. Nauczyciele ustalają na podstawie ramowego harmonogramu konsultacji harmonogram szczegółowy spotkań z zainteresowanymi uczniami i przekazują go w wyznaczonym terminie do zaakceptowania dyrektorowi szkoły.
9. Przyjmuje się, że jednostka lekcyjna konsultacji grupowych trwa do 45 minut, a w przypadku konsultacji indywidualnych czas ich trwania ustala nauczyciel, stosownie do potrzeb ucznia.
10. Ze względów organizacyjnych lub kadrowych konsultacje mogą mieć formę spotkań międzyoddziałowych, a w szczególnych przypadkach także międzyklasowych.
11. Przed rozpoczęciem konsultacji nauczyciele przedmiotów edukacyjnych uczący w danej klasie pozyskują od rodziców informacje o chęci udziału ucznia w konsultacjach grupowych lub indywidualnych. Zgoda rodziców ma formę pisemną – rodzice przesyłają informacje do poszczególnych nauczycieli przedmiotów edukacyjnych w wyznaczonym terminie poprzez e-dziennik.
12. W okresie odbywających się konsultacji uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej. Godziny pracy biblioteki zamieszcza na stronie internetowej szkoły.
13. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa nr 4 umieszczona na stronie internetowej szkoły.
14. Podczas przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, obowiązuje zasada: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
15. Przed rozpoczęciem konsultacji albo pomiędzy nimi uczniowie oczekują na nauczyciela na korytarzu przed salą, w której odbędzie się spotkanie. Obowiązuje zakaz przemieszczania się uczniów po budynku szkoły. Podczas oczekiwania uczniowie zobowiązani są do zachowania odległości pomiędzy sobą 2 m.
16. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na konsultacje. Przed pierwszą godziną konsultacji mogą wejść do budynku szkoły, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej konsultacji i udają się do wyznaczonej Sali lekcyjnej i pozostają pod opieką nauczyciela.
17. W razie potrzeby uczniowie korzystają z szatni. Obowiązuje zmiana obuwia.
18. W szatni dyżury pełnią wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy obsługi.
19. W szatni należy zachować bezpieczną odległość.
20. Po zakończonych konsultacjach grupowych lub indywidualnych nauczyciel prowadzący dane konsultacje sprowadza uczniów do szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy nimi - 2 m.

21. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela opuszczają szatnię, a następnie budynek szkoły, o ile nie korzystają z biblioteki.
22. Przebywanie uczniów na terenie szkoły bez wyraźnie określonego celu jest zabronione.
23. Podczas konsultacji, miarę możliwości nauczyciele pilnują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników. Wskazane jest, aby przypominać o tym uczniom podczas zajęć.
24. Sale, w których odbywają się konsultacje, należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Sale wietrzy się w czasie przerw, a jeśli jest taka potrzeba także w trakcie konsultacji.
25. Przed rozpoczęciem konsultacji a także na koniec konsultacji z danego przedmiotu nauczyciele przypominają uczniom, aby często i regularnie myli ręce.
26. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, dlatego tak ważne jest przestrzeganie obowiązujących procedur, zwłaszcza w szatni, bibliotece a także podczas przerw na korytarzu, w toalecie czy innych częściach wspólnych.
27. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie uczniowie zdrowi. Jeżeli uczeń lub ktoś w jego miejscu zamieszkania przebywa na kwarantannie lub w izolacji, wówczas obowiązuje zakaz przychodzenia do szkoły. W takiej sytuacji zarówno uczeń jak i pozostali domownicy muszą stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
28. W przypadku, kiedy uczeń zgłosił chęć korzystania z konsultacji indywidualnych lub grupowych, a nie może na nie przyjść, jest zobowiązany zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi danego przedmiotu, /co najmniej jeden dzień/. Nauczyciel wówczas będzie mógł zaprosić na konsultacje innego ucznia.
29. W drodze do i ze szkoły uczeń ma obowiązek noszenia osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego.
30. Przed wejściem do szkoły każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły ma obowiązek umyć ręce.
31. W szkole i poza nią wszyscy uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. O tych zasadach przypominają nauczyciele, w miarę potrzeb, podczas konsultacji.
32. Uczniowie zobowiązani są do odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Nauczyciele zwracają w tym zakresie uwagę uczniom.
33. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. W tym celu przy wejściu głównym zamieszcza się komunikat o zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
34. Wszyscy nauczyciele powinni zadbać o sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Sprawy załatwia się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozmowa z rodzicem może odbyć się na terenie szkoły, z zachowaniem przez każdą osobę biorącą udział w rozmowie środków ochrony indywidualnej, w szczególności maseczek ochronnych oraz przy zachowaniu odpowiedniej odległości 2 m. pomiędzy osobami.
35. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów alarmowych oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, Organu Prowadzącego i Kuratorium Oświaty.

36. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez **wszystkie osoby wchodzące do szkoły**.
37. Monitorowanie wejść prowadzi pracownik obsługi. W budynku szkoły wszystkie strefy, które nie są dostępne dla osób nieuprawnionych, mogą być opatrzone komunikatem zakazie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
38. Kierownik gospodarczy prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
39. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
40. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Ziemińska

