**Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dziedzina pracy biblioteki** | **Cel główny** | **Zadania do realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin wykonania** |
| **GROMADZENIE, OPRACOWANIE I SELEKCJA KSIĘGOZBIORU** | Aktualizowanie księgozbioru dla uczniów i nauczycieli. | 1. Przyjęcie do biblioteki szkolnej podręczników dla uczniów Szkoły Podstawowej, opracowanie ich, wypożyczenie / rozdanie uczniom na podstawie opracowanego Regulaminu. 2. Zakup nowych pozycji książkowych.  ●aktualizacja spisu lektur na podstawie rozporządzenia MEN (zgodnie z nową podstawą programową). ●zakupienie brakujących lektur (nowe tytuły wskazane przez polonistów) ●przeglądanie ofert wydawniczych w Internecie i zamawianie potrzebnych książek. ●sukcesywne wzbogacanie księgozbioru pod kątem rozbudowy warsztatu informacyjno-bibliograficznego. 3. Opracowywanie księgozbioru: ●rejestrowanie zakupionych książek w programie MOL i w tradycyjnych księgach inwentarzowych, ●tworzenie opisów bibliograficznych książek, ●wprowadzanie opisów bibliograficznych do komputera. 4. Retrospektywne opracowanie księgozbioru wpisanego do programu MOL. ●uzupełnianie opisów książek wpisanych dotychczas do programu MOL, tworzenie kartotek zagadnieniowych w programie komputerowym MOL, aktualizacja rejestru czytelników, ●naklejanie sygnatur na grzbiety książek w działach literatury popularnonaukowej. 5. Selekcja księgozbioru. ●usunięcie pozycji nieaktualnych, zniszczonych, i zagubionych, sporządzanie protokołów ubytków, ●wykreślenie z inwentarza biblioteki w/w książek, 6. Prenumerata czasopism. ●konsultacje z nauczycielami w sprawie prenumeraty potrzebnych czasopism metodycznych  | Bibliotekarz | VIII - IX    IX   W miarę potrzeb i możliwości finansowych  IX - VI  IX - VI   IX - VI  IX – VI IX - VI  IX - VI  IX – VI (w miarę potrzeb)  w miarę potrzeb  |
| **UDOSTĘPNIANIE KSIĘGOZBIORU I KOMPUTERÓW** | Kształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego oraz w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej | 1. Wdrażanie uczniów do korzystania z ICIM poprzez: ●zajęcia informacyjno – instruktażowe dla uczniów na lekcjach bibliotecznych,  ●pomoc uczniom w korzystaniu z multimedialnego oprogramowania oraz Internetu. 2. Współpraca z Biblioteką Wiejską w Nakli. ●zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz z ich przeznaczeniem – lekcje biblioteczne, ●wypożyczenia międzybiblioteczne. 3. Pomoc uczniom i nauczycielom podczas korzystania z Internetu. ●wyszukiwanie dla nauczycieli potrzebnych materiałów, ●udzielanie informacji i wskazówek uczniom prowadzącym poszukiwania informacji 4. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą, a także na indywidualną prośbę czytelnika 5. Rozmowy z czytelnikiem o przeczytanej książce, indywidualizacja podejścia do potrzeb i możliwości czytelnika  ● rozwój edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych,● wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów, ● działalność informacyjna w bibliotece, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, pomoc w doborze lektury i zachęcanie ich do korzystania ze zbiorów biblioteki, ● udostępnianie uczniom czytelni na odrabianie lekcji oraz pomoc przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego. | Bibliotekarz | IX – VI  IX - VI  IX - VI   IX-VI  W miarę potrzeb  IX - VI IX-VI  IX - VI  IX - VI  IX - VI   |
| **KONKURSY I IMPREZY CZYTELNICZE** | Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań, kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszenie kultury czytelniczej. | 1. Wizyta przedszkolaków w bibliotece szkolnej – zajęcia czytelnicze dla najmłodszych. ●umówienie terminu wizyty przedszkolaków, ●przygotowanie scenariusza zajęć, ●wręczenie pamiątkowych zakładek. 2. Zorganizowanie wycieczki do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie 3. Międzynarodowy Dzień Kropki.4. Sondaż na najpopularniejszą książkę wśród uczniów 5. .„Święto Pluszowego Misia” dla kl. I 6. „Pociąg do Wolności” – inscenizacja z okazji Niepodległości.7. Konkurs plastyczny „Ja na okładce” – projektowanie okładki książki 7. Konkurs na najpiękniejszy dzienniczek lektur 8. Ogólnopolska akcja „Czytamy drzewom” 9. Czytanie dzieciom przez zaproszonych dorosłych pod hasłem „Książka mojego dzieciństwa” 10. Konkurs plastyczny i wystawa prac inspirowanych twórczością Barbary Kosmowskiej i Patrycji Wojtkowiak-Skóry. 11. Wycieczka do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie połączona z czytaniem książki uczniom przez Panią …12. Spotkanie z pisarzem, p. B. Kosmowską i p. P. Wojtkowiak-Skórą. 13. Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” 14. Konkurs Pięknego Czytania dla uczniów Szkoły Podstawowej (dla klas II- III, IV – VIII) 15.Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelnika.  ●przygotowanie przedstawienia dla pierwszaków (wybrana scenka z bajki) przez uczniów klas IV – VI, ●oprowadzenie gości po czytelni z ICIM i wypożyczalni, ●pogadanka nauczyciela- bibliotekarza, ●wręczenie pamiątkowych zakładek.16. PAŹDZIERNIK MIESIĄCEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH ●Gazetka okolicznościowa ●BOOKCROSSING - kontynuacja akcji (uwolnij książkę, zabierz za darmo do domu, przeczytaj, przynieś i zostaw innym) ● Loteria książkowa 17. Apel biblioteczny na temat książki i czytelnictwa i wręczenie nagród zwycięzcom konkursów organizowanych przez bibliotekę | BibliotekarzBibliotekarz  Bibliotekarz, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej Bibliotekarz. BibliotekarzBibliotekarz,   Bibliotekarz Bibliotekarz  Bibliotekarz  Bibliotekarz  Bibliotekarz    Bibliotekarz | X     IX-XII IX-X  II  Cały rok X  Cały rok  IV-V   X    III-IV  Cały rok  II semester, w maju wręczenie nagród II semestrX   V  V |
| **WIZUALNE FORMY PRACY POPULARYZUJĄCE KSIĄŻKI I CZYTELNICTWO** | Popularyzacja wartości literackich książki. | 1. Gazetki ścienne i wystawki - jako forma popularyzacji i informacji o książce i bibliotece: ● „Dziecko w Sieci” - gazetka ●Październik Miesiącem Bibliotek Szkolnych – gazetka ● Święto Niepodległości – gazetka. ●Święta Bożego Narodzenia w literaturze - gazetka. ●Zalety czytania książek i podsumowanie czytelnictwa za I semestr – gazetka●Dzień Bezpiecznego Internetu i Międzynarodowy Dzień Książki i Praw Autorskich 23.04.2018– gazetka, wystawka ●Dokąd po podstawówce? –gazetka ●Podsumowanie czytelnictwa za rok szkolny 2020/21 |  Bibliotekarz | IX  X XI XII II  II-III  IV IV-VI VI |
| **PRACA Z AKTYWEM BIBLIOTECZNYM** | Pozyskanie grona uczniów i zaangażowanie ich w działalność biblioteki | ●Pokonkursowe wystawy prac plastycznych ●Rozpowszechnianie informacji o nowościach w bibliotece 1. Powołanie aktywu bibliotecznego.●wybór członków z poszczególnych klas ●powołanie zespołu dyżurnych w czasie przerw w bibliotece i czytelni, ●powołanie zespołu łączników klasowych. 2.Pomoc aktywu bibliotecznego uczniom w przygotowaniu do konkursów recytatorskich, czytelniczych, plastycznych i przedmiotowych. ●spotkania w celu poszukiwania informacji z różnych źródeł wiedzy (Internet, zbiory multimedialne) o autorach, pisarzach i literaturze, ●sprawdzanie wiadomości za pomocą przygotowanych testów, sprawdzianów itp. |   Bibliotekarz | Cały rok   IX  IX  IX-VI   w miarę potrzeb   w miarę potrzeb  |
| **WSPÓŁPRACA Z GRONEM PEDAGOGICZNYM I RODZICAMI** | Współdziałanie dla dobra dzieci i młodzieży | 1. Informowanie nauczycieli o nowych nabytkach, dostarczanie im czasopism metodycznych, informatorów wydawniczych. 2. Udostępnianie dokumentacji szkoły. 3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych. 4. Zdawanie sprawozdań ze stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.5. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą 6. Pedagogizacja czytelnicza rodziców ● prezentacja nt. zalet czytania książek.● zamieszczanie informacji związanych z czytelnictwem dla rodziców na gazetce. ● przygotowanie artykułów o wartości czytania w życiu człowieka i rozwijaniu zamiłowań czytelniczych wśród dzieci i młodzieży (do rozdania rodzicom na wywiadówce oraz na stronę internetową szkoły) 7. Zakup nagród książkowych na koniec roku szkolnego, rozdanie książek wychowawcom. 8. Udostępnianie podręczników i ćwiczeń.  | BibliotekarzBibliotekarz i wychowawcy | cały rok szkolnyIX – VI     VI  IX |
| **AKCJE NA RZECZ PROMOCJI BIBLIOTEKI** | Współpraca z organizacjami szkolnymi i instytucjami społecznymi. | 1. Uczestnictwo w akcjach, imprezach, konkursach ogólnopolskich, lokalnych, regionalnych. 2. Zapewnienie rodzicom uczniów dostępu do informacji i udziału w życiu biblioteki. 3. Współpraca z fundacją „POMÓŻ I TY” na rzecz pomocy dzieciom. 4. Współpraca z Samorządem Uczniowskim, PCK, ZHP, TPD – akcje charytatywne na rzecz dzieci. | Bibliotekarz | IX – VI XII - III  IX-VI   |
| **PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA Y ORAZ POMOC WE WZBOGACANIU WARSZTATU PRACY INNYCH NAUCZYCIELI** | Doskonalenie zawodowe | 1.Udział nauczycieli i bibliotekarza w różnych formach doskonalących: - konferencjach metodycznych, - kursach, - warsztatach. 2. Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami z innych szkół. 3. Wzbogacenie warsztatu pracy przez tworzenie pomocy dydaktycznych. 4. Uczestnictwo nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów samokształceniowych i komisji działających na terenie szkoły. 5. Sukcesywne wzbogacenie działu literatury metodycznej oraz księgozbioru podręcznego. 6. Gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli i tworzonych przez nauczycieli. 7. Poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się. 8. Gromadzenie materiałów dotyczących oświaty oraz zmian programowych.  | Bibliotekarz | IX-VIIX-VI, w miarę potrzeb i możliwości.   |
| **KULTYWOWANIE TRADYCJI NARODOWEJ KRAJU, REGIONU I NASZEJ MIEJSCOWOŚCI** | Rozwijanie uczuć patriotycznych | 1.Gromadzenie materiałów nt. symboli narodowych, świąt państwowych, polskich obrzędów i zwyczajów 2. Organizowanie wystaw dotyczących tradycji rodzinnych związanych z polską obyczajowością religijną ( Boże Narodzenie, Wielkanoc ), imprezy okolicznościowe. 3. Gromadzenie materiałów na temat Nakli i regionu. 4. Inspirowanie zainteresowania uczniów historią, kulturą i zabytkami Nakli.  | Bibliotekarz i historyk |  IX-VI |