**Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dziedzina pracy biblioteki** | **Cel główny** | **Zadania do realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin wykonania** |
| **GROMADZENIE, OPRACOWANIE I SELEKCJA KSIĘGOZBIORU** | Aktualizowanie księgozbioru dla uczniów i nauczycieli. | 1. Przyjęcie do biblioteki szkolnej podręczników dla uczniów Szkoły Podstawowej, opracowanie ich, wypożyczenie / rozdanie uczniom na podstawie opracowanego Regulaminu.  2. Zakup nowych pozycji książkowych.  ●aktualizacja spisu lektur na podstawie rozporządzenia MEN (zgodnie z nową podstawą programową).  ●zakupienie brakujących lektur (nowe tytuły wskazane przez polonistów)  ●przeglądanie ofert wydawniczych w Internecie i zamawianie potrzebnych książek.  ●sukcesywne wzbogacanie księgozbioru pod kątem rozbudowy warsztatu informacyjno-bibliograficznego.  3. Opracowywanie księgozbioru:  ●rejestrowanie zakupionych książek w programie MOL i w tradycyjnych księgach inwentarzowych,  ●tworzenie opisów bibliograficznych książek,  ●wprowadzanie opisów bibliograficznych do komputera.  4. Retrospektywne opracowanie księgozbioru wpisanego do programu MOL.  ●uzupełnianie opisów książek wpisanych dotychczas do programu MOL, tworzenie kartotek zagadnieniowych w programie komputerowym MOL, aktualizacja rejestru czytelników,  ●naklejanie sygnatur na grzbiety książek w działach literatury popularnonaukowej.  5. Selekcja księgozbioru.  ●usunięcie pozycji nieaktualnych, zniszczonych, i zagubionych, sporządzanie protokołów ubytków,  ●wykreślenie z inwentarza biblioteki w/w książek, 6. Prenumerata czasopism.  ●konsultacje z nauczycielami w sprawie prenumeraty potrzebnych czasopism metodycznych | Bibliotekarz | VIII - IX        IX      W miarę potrzeb i możliwości finansowych    IX - VI    IX - VI      IX - VI    IX – VI IX - VI    IX - VI    IX – VI (w miarę potrzeb)    w miarę potrzeb |
| **UDOSTĘPNIANIE KSIĘGOZBIORU I KOMPUTERÓW** | Kształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego oraz w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej | 1. Wdrażanie uczniów do korzystania z ICIM poprzez:  ●zajęcia informacyjno – instruktażowe dla uczniów na lekcjach bibliotecznych,  ●pomoc uczniom w korzystaniu z multimedialnego oprogramowania oraz Internetu.  2. Współpraca z Biblioteką Wiejską w Nakli.  ●zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz z ich przeznaczeniem – lekcje biblioteczne,  ●wypożyczenia międzybiblioteczne.  3. Pomoc uczniom i nauczycielom podczas korzystania z Internetu.  ●wyszukiwanie dla nauczycieli potrzebnych materiałów,  ●udzielanie informacji i wskazówek uczniom prowadzącym poszukiwania informacji  4. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą, a także na indywidualną prośbę czytelnika  5. Rozmowy z czytelnikiem o przeczytanej książce, indywidualizacja podejścia do potrzeb i możliwości czytelnika  ● rozwój edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych,  ● wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów,  ● działalność informacyjna w bibliotece, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, pomoc w doborze lektury i zachęcanie ich do korzystania ze zbiorów biblioteki,  ● udostępnianie uczniom czytelni na odrabianie lekcji oraz pomoc przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego. | Bibliotekarz | IX – VI    IX - VI    IX - VI      IX-VI    W miarę potrzeb    IX - VI  IX-VI    IX - VI    IX - VI    IX - VI |
| **KONKURSY I IMPREZY CZYTELNICZE** | Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań, kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszenie kultury czytelniczej. | 1. Wizyta przedszkolaków w bibliotece szkolnej – zajęcia czytelnicze dla najmłodszych.  ●umówienie terminu wizyty przedszkolaków,  ●przygotowanie scenariusza zajęć,  ●wręczenie pamiątkowych zakładek.  2. Zorganizowanie wycieczki do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie  3. Międzynarodowy Dzień Kropki.  4. Sondaż na najpopularniejszą książkę wśród uczniów  5. .„Święto Pluszowego Misia” dla kl. I  6. „Pociąg do Wolności” – inscenizacja z okazji Niepodległości.  7. Konkurs plastyczny „Ja na okładce” – projektowanie okładki książki  7. Konkurs na najpiękniejszy dzienniczek lektur  8. Ogólnopolska akcja „Czytamy drzewom”  9. Czytanie dzieciom przez zaproszonych dorosłych pod hasłem „Książka mojego dzieciństwa”  10. Konkurs plastyczny i wystawa prac inspirowanych twórczością Barbary Kosmowskiej i Patrycji Wojtkowiak-Skóry.    11. Wycieczka do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie połączona z czytaniem książki uczniom przez Panią …  12. Spotkanie z pisarzem, p. B. Kosmowską i p. P. Wojtkowiak-Skórą.  13. Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”  14. Konkurs Pięknego Czytania dla uczniów Szkoły Podstawowej (dla klas II- III, IV – VIII)  15.Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelnika.  ●przygotowanie przedstawienia dla pierwszaków (wybrana scenka z bajki) przez uczniów klas IV – VI,  ●oprowadzenie gości po czytelni z ICIM i wypożyczalni,  ●pogadanka nauczyciela- bibliotekarza,  ●wręczenie pamiątkowych zakładek.  16. PAŹDZIERNIK MIESIĄCEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH  ●Gazetka okolicznościowa  ●BOOKCROSSING - kontynuacja akcji (uwolnij książkę, zabierz za darmo do domu, przeczytaj, przynieś i zostaw innym)  ● Loteria książkowa  17. Apel biblioteczny na temat książki i czytelnictwa i wręczenie nagród zwycięzcom konkursów organizowanych przez bibliotekę | Bibliotekarz  Bibliotekarz    Bibliotekarz, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej Bibliotekarz. Bibliotekarz  Bibliotekarz,      Bibliotekarz    Bibliotekarz    Bibliotekarz    Bibliotekarz    Bibliotekarz        Bibliotekarz | X          IX-XII  IX-X    II    Cały rok X    Cały rok    IV-V      X        III-IV    Cały rok    II semester,  w maju wręczenie nagród  II semestr  X      V    V |
| **WIZUALNE FORMY PRACY POPULARYZUJĄCE KSIĄŻKI I CZYTELNICTWO** | Popularyzacja wartości literackich książki. | 1. Gazetki ścienne i wystawki - jako forma popularyzacji i informacji o książce i bibliotece:  ● „Dziecko w Sieci” - gazetka  ●Październik Miesiącem Bibliotek Szkolnych – gazetka  ● Święto Niepodległości – gazetka.  ●Święta Bożego Narodzenia w literaturze - gazetka.  ●Zalety czytania książek i podsumowanie czytelnictwa za I semestr – gazetka  ●Dzień Bezpiecznego Internetu i Międzynarodowy Dzień Książki i Praw Autorskich 23.04.2018– gazetka, wystawka  ●Dokąd po podstawówce? –gazetka  ●Podsumowanie czytelnictwa za rok szkolny 2020/21 | Bibliotekarz | IX    X XI  XII II    II-III    IV IV-VI  VI |
| **PRACA Z AKTYWEM BIBLIOTECZNYM** | Pozyskanie grona uczniów i zaangażowanie ich w działalność biblioteki | ●Pokonkursowe wystawy prac plastycznych  ●Rozpowszechnianie informacji o nowościach w bibliotece  1. Powołanie aktywu bibliotecznego.  ●wybór członków z poszczególnych klas  ●powołanie zespołu dyżurnych w czasie przerw w bibliotece i czytelni,  ●powołanie zespołu łączników klasowych.  2.Pomoc aktywu bibliotecznego uczniom w przygotowaniu do konkursów recytatorskich, czytelniczych, plastycznych i przedmiotowych.  ●spotkania w celu poszukiwania informacji z różnych źródeł wiedzy (Internet, zbiory multimedialne) o autorach, pisarzach i literaturze,  ●sprawdzanie wiadomości za pomocą przygotowanych testów, sprawdzianów itp. | Bibliotekarz | Cały rok      IX    IX  IX-VI    w miarę potrzeb    w miarę potrzeb |
| **WSPÓŁPRACA Z GRONEM PEDAGOGICZNYM I RODZICAMI** | Współdziałanie dla dobra dzieci i młodzieży | 1. Informowanie nauczycieli o nowych nabytkach, dostarczanie im czasopism metodycznych, informatorów wydawniczych.  2. Udostępnianie dokumentacji szkoły.  3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych.  4. Zdawanie sprawozdań ze stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.  5. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą  6. Pedagogizacja czytelnicza rodziców  ● prezentacja nt. zalet czytania książek.  ● zamieszczanie informacji związanych z czytelnictwem dla rodziców na gazetce.  ● przygotowanie artykułów o wartości czytania w życiu człowieka i rozwijaniu zamiłowań czytelniczych wśród dzieci i młodzieży (do rozdania rodzicom na wywiadówce oraz na stronę internetową szkoły)  7. Zakup nagród książkowych na koniec roku szkolnego, rozdanie książek wychowawcom.  8. Udostępnianie podręczników i ćwiczeń. | Bibliotekarz  Bibliotekarz i wychowawcy | cały rok szkolny  IX – VI          VI    IX |
| **AKCJE NA RZECZ PROMOCJI BIBLIOTEKI** | Współpraca z organizacjami szkolnymi i instytucjami społecznymi. | 1. Uczestnictwo w akcjach, imprezach, konkursach ogólnopolskich, lokalnych, regionalnych.  2. Zapewnienie rodzicom uczniów dostępu do informacji i udziału w życiu biblioteki.  3. Współpraca z fundacją „POMÓŻ I TY” na rzecz pomocy dzieciom.  4. Współpraca z Samorządem Uczniowskim, PCK, ZHP, TPD – akcje charytatywne na rzecz dzieci. | Bibliotekarz | IX – VI  XII - III    IX-VI |
| **PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA Y ORAZ POMOC WE WZBOGACANIU WARSZTATU PRACY INNYCH NAUCZYCIELI** | Doskonalenie zawodowe | 1.Udział nauczycieli i bibliotekarza w różnych formach doskonalących: - konferencjach metodycznych, - kursach, - warsztatach.  2. Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami z innych szkół.  3. Wzbogacenie warsztatu pracy przez tworzenie pomocy dydaktycznych.  4. Uczestnictwo nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów samokształceniowych i komisji działających na terenie szkoły.  5. Sukcesywne wzbogacenie działu literatury metodycznej oraz księgozbioru podręcznego.  6. Gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli i tworzonych przez nauczycieli.  7. Poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się.  8. Gromadzenie materiałów dotyczących oświaty oraz zmian programowych. | Bibliotekarz | IX-VI  IX-VI,  w miarę potrzeb i możliwości. |
| **KULTYWOWANIE TRADYCJI NARODOWEJ KRAJU, REGIONU I NASZEJ MIEJSCOWOŚCI** | Rozwijanie uczuć patriotycznych | 1.Gromadzenie materiałów nt. symboli narodowych, świąt państwowych, polskich obrzędów i zwyczajów  2. Organizowanie wystaw dotyczących tradycji rodzinnych związanych z polską obyczajowością religijną ( Boże Narodzenie, Wielkanoc ), imprezy okolicznościowe.  3. Gromadzenie materiałów na temat Nakli i regionu.  4. Inspirowanie zainteresowania uczniów historią, kulturą i zabytkami Nakli. | Bibliotekarz i historyk | IX-VI |