

Zapytanie ofertowe o wartości wyższej niż 5 000 złotych i nieprzekraczającej 80 000 złotych

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 . poz 1986) i art.44 ust 3 ustawy z dnia 27 stycznia 2019 r. o finansach publicznych Dz. U. z 20117r. poz. 2077 z późn. zm. oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza 5.000,00 zł , a nie przekracza 80.000,00 złotych w Szkole Podstawowej nr 1 w Józefowie

I. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 1 05 – 420 Józefów ul Mickiewicza 11

Adres do korespondencji: j.w.

tel. 22 789 21 12

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) dostawa artykułów biurowych oraz dostawa tuszy i tonerów do szkoły Podstawowej nr 1 w Józefowie w okresie 01.01.2022 r 31.12.2022 r

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa artykułów biurowych tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej nr 1 w Józefowie według załączonych formularzy cenowo – ofertowego :

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Zakres i warunki realizacji zamówienia.

1. Przewidywane rodzaje i ilości materiałów oraz wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są z załącznikami

2.. Zamawiający określił materiały, co do których wymaga zachowania jakości nie niższej niż wskazana

2. Zamawiający nie jest zobowiązany zakupić pełnej ilości materiałów wymienionych w formularzu cenowo- ofertowym Podane ilości mają charakter orientacyjny , dopuszcza się zwiększenie ilości poszczególnych materiałów w ramach posiadanych środków finansowych, zmniejszenia ilości nabywanych materiałów lub rezygnację z niektórych pozycji.

Zamawiający dopuszcza zakup materiałów nieujętych w formularzu cenowo – ofertowym u innego dostawcy . Zamawiający dopuszcza również zakup materiałów objętych niniejszym postępowaniem u innego dostawcy jeśli on nie będzie dysponował określonym rodzajem materiałów lub nie będzie mógł dostarczyć towar w określonym czasie.

Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie lub mailowo.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularz cenowo -ofertowy – wg. Załączonego wzoru.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Celina Wróblewska – kierownik gospodarczy szkoły
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: 8,00 – 16,00

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć :

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie SP 1 w godz. 8.00 – 15.00. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem **OFERTA :**

DOSTAWA ART. BIUROWYCH , TUSZY I TONERÓW

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail kier.gosp@sp1.jozefow.pl

w terminie do dnia 22.12.2021 r do godziny 13.00

OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 23 stycznia 2021 r o godzinie 12,00

Kryteria oceny oferty : cena 100 %

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: (dostawa)
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy wraz z kalkulacją cenowo- ilościową

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Ziemińska

Formularz ofertowy – cenowy do zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych oraz dostawę tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Olofa Palmego

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn.	Wartość brutto
1.	Koszulka z suwakiem PCV A4 350 x 240 mm	10szt.		
2.	Koszulka z suwakiem PCV A4 33 x 0,2 x 24cm	15 szt.		
3.	Koszulki groszkowe 40 mic do segregatorów A-4 pakowane po 100 sztuk	20 op.		
4.	Koszulki krystaliczne do segregatorów A-4 , 45 mic transparentne - pudełko	1op.		
5.	Koszulki groszkowe 40 mic do segregatorów A-5 pakowane po 100 sztuk	2 op.		
6.	Teczka tekturowa zwykła wiązana bezkwasowa A4 250 g	200 szt.		
7.	Teczka na gumkę lakierowana różnokolorowa w jasnych kolorach A4	20 szt.		
8.	Teczka z klipsem A4 PCV - różnokolorowe	5 szt.		
9.	Skoroszyt A4 z listwą nadruk 250G	100 szt.		
10.	Przezroczysty segregator A4 szerokości 25mm (wąski), z mechanizmem 2-ring (2 pierścienie) w kolorach pastelowych wym. 26x32 mm	5zt.		
11.	Zeszyty A-5 16 kart.- kratka bez marginesów	40 szt.		
12.	Zeszyt akademicki A4 w kratkę bez marginesów ok. 192 str.	5 szt.		
13.	Koperty białe samoklejąca z paskiem 220 x 110 mm (format zeszyt)	200 szt.		
14.	Koperty białe samoklejąca z paskiem C4 HK	200 szt.		
15.	Koperty białe samoklejące C65 114 x 229mm	100 szt.		
16.	Koperty rozszerzone 320 x455 mm o grubości do 20mm w kolorze białym lub brązowym	10 szt.		
17.	Koperty rozszerzone 370 x540 mm o grubości do 45 mm w kolorze białym lub brązowym	10 szt.		
18.	Koperty rozszerzone NC,C4 z paskiem HK – brązowa 229x324x38mm	25 szt.		
19.	Papierowa koperta kurierska z recyklingu 171x 245	20 szt.		
20.	Długopis plastikowy o przezroczystej obudowie; Wyposażony w wentylowaną skuwkę. Długość długopisu 135mm SB-7 z końcówką piszącą 0,7 mm w op. 50 szt.:	2op		
	• z czarnym wkładem	2op.		
	• z niebieskim wkładem	2op.		
	• z czerwonym wkładem	2op.		
21.	Długopis plastikowy o przezroczystej obudowie o długości 154 mm z wkładem wymiennym koloru niebieskiego ; grubość końcówki 0,7mm; grubość linii pisania 0,27 mm, średnica obudowy 8,1 mm	1 op.		
22.	Długopisy żelowe;	3 szt.		
	• czerwony,			

	• zielony,	3szt.		
	• niebieski,	3 szt.		
	• czarny	3 szt.		
23.	Zakreślacz do papieru. Ścięta końcówka. Szerokość linii 1 mm do 5 mm:			
	• Żółte	3 szt.		
	• Pomarańczowe	3szt.		
	• zielone	3 szt.		,
24.	Taśma przezroczysta klejąca 18mm/36y	20 szt.		
25.	Taśma przezroczysta klejąca o szerokości 5 cm	20 szt.		
26.	Taśma beżowa klejąca o szerokości 5 cm	10 szt.		
27.	Taśma dwustronna do wykładzin wzmocniona 50mm x 10m żółta	10 szt.		
28.	Taśma obustronnie klejąca –wąska	10 szt.		
29.	Zakładki indeksujące 20 x50mm (zaczepniki)	5 szt.		
30.	Karteczki samoprzylepne żółte 3 x (51 x 38)	6 op. po 3		
31.	Karteczki samoprzylepne żółte 76 x 51mm w op. 100 kartek	20 op.		
32.	Kostka kolorowa 8,5 x 8,5 x 4 cm – bez kleju	10 szt.		
33.	Korektory w taśmie TO-012 8m/5m	20 szt.		
34.	Klej w sztyfcie typu PVP; Nie zawierający rozpuszczalników syntetycznych; do klejenia różnego rodzaju materiałów ; zmywalny; waga 15 g.	20 szt.		
35.	Klej w płynie z dozownikiem w postaci metalowej kulki, dzięki czemu klei punktowo, przeznaczony do klejenia papieru, tektury, fotografii, itp. ; bezzapachowy i bezbarwny o pojemności 50 ml.	5 szt.		
36.	Szpilki srebrne 28 mm (10 x 50g)	10 pudełeczek		
37.	Pinezki srebrne/stalowe (10x50)	10 pudełeczek		
38.	Zszywacz z metalowym mechanizmem, plastikowe ramię i podstawą o wysokiej wytrzymałości; metalowe elementy podające zszywki; antypoślizgowy spód; możliwość zszywania „na zewnątrz”; zszywa do 25 kartek; głębokość wsunięcia kartki: 50 mm; zszywki: 24/6 lub 26/6; pojemność: 120 lub 150 zszywek; atrakcyjna linia Hot Line; 10 lat gwarancji; zszywki 24/6 x 2 w gratisie	2 szt.		
39.	Temperówka zamknięta	2 szt.		
40.	Spinacze metalowe, małe owalne 28 mm pakowane (10x100)	5 op.		
41.	Ołówki 1500/H	1op.		
42.	Ołówki 1500/B	1 op.		
43.	Ołówki z gumką B	1 op.		
44.	Cyfry samoprzylepne wysokości 2- 3 cm w kolorze żółtym,			
45.	Litery samoprzylepne wysokości 2-3 cm w kolorze czarnym			
46.	Cyfry samoprzylepne wysokości 2-3 cm w kolorze czarnym			

47.	Litery samoprzylepne wysokości 2-3 cm w kolorze żółtym			
48.	Wielkopojemne, plastikowe wkłady do długopisów typ ZENITH GR-Z2 czarny dł. 9 cm	20 szt.		
49.	Wielkopojemne, plastikowe wkłady do długopisów typ ZENITH GR-Z2 niebieski dł. 9 cm	20 szt.		
50.	Pisak do pisanie po płytach CD	6 szt.		
51.	Papier ksero A4 160 g/m ² biały z lekkim połyskiem	6 ryz		
52.	Papier ksero kolorowy 80g/m ² : zielony ciemny, żółty, czerwony, niebieski	Po 1 ryzie		
53.	Etykiety samoprzylepne 210x297mm symbol 1	1 op.		
54.	Etykiety samoprzylepne 210x297mm symbol 2	1 op.		
55.	Etykiety samoprzylepne 210 x 297mm symbol 4	1 op.		
59.	Folia laminacyjna do laminowania A4 216x303mm	2 op.		
57.	Folia laminacyjna do laminowania A3	1 op.		
58.	Papier ozdobny do dyplomów 100g/m ² Liana Kremowa kwiaty	2 op.		
59.	Papier ozdobny do dyplomów 220g/m ² Iceland Diamentowa Biel	2 op.		
60.	Papier ozdobny do dyplomów 120g/m ² Prążki krem	2 op.		
61.	Papier ozdobny do dyplomów 120g/m ² Laid krem	2 op.		
62.	Papier ozdobny do dyplomów 120g/m ² Płótno -krem	2 op.		
63.	Papier ozdobny do dyplomów 100g/m ² Róże krem	2 op.		

TONERY I TUSZE DO DRUKAREK I KSERO

oryginały

NAZWA	J.M.	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
EPSON L382	SZT	4			
SAMSUNG ML2251-N	Szt.	3			
HP 1212	Szt.	2			
CANON IR 2380 I ORG.CZARNY	Szt.	2			
CANON MP 6512	Szt.	4			
CANON MG 3550	KPL	2			
CANON IR 2380 i color x4	Szt.	4			
CANON PIXMA ix6550	Kpl.	3			
CANON 1730I	Szt.	3			
HP 1020	Szt.	20			
HP 1005	Szt.	10			
EPSON L365	Kpl	4			
HP 3020 czarny	Szt.	3			
HP 950	Szt.	2			
hp p1102	Szt.	2			
canon 400 i	szt .	20			
RAZEM					

TONERY I TUSZE DO DRUKAREK I KSERO

zamienniki

NAZWA	J.M.	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
EPSON L382	SZT	4			
SAMSUNG ML2251-N	Szt.	3			
HP 1212	Szt.	2			
CANON IR 2380 I ORG.CZARNY	Szt.	2			
CANON MP 6512	Szt.	4			
CANON MG 3550	KPL	2			
CANON IR 2380 i color x4	Szt.	4			
CANON PIXMA ix6550	Kpl.	3			
CANON 1730I	Szt.	3			
HP 1020	Szt.	20			
HP 1005	Szt.	10			
EPSON L365	Kpl	4			
HP 3020 czarny	Szt.	3			
HP 950	Szt.	2			
hp p1102	Szt.	2			
canon 400 i	szt .	20			
RAZEM					

UMOWA Nr art. Biurowe, tusze, tonery

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Józefów NIP:532-00-16-896 w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Olafa Palmego 05-420 Józefów ul. Mickiewicza 11

reprezentowanym przez:

p. Ewę Ziemińską – dyrektora szkoły
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**” następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień w trybie zapytania ofertowego
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie w postaci sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania – art. Biurowych , tonerów i tuszy w okresie 01.01.2022 r – 31.12.2022 r określonych w Formularzu ofertowym z dnia r., który jest integralną częścią umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, będzie dostarczany sukcesywnie do Szkoły Podstawowej nr 1 w Józefowie ul. Mickiewicza 11 .
4. Zamawiający zobowiązuje się do;
- zapewnienia środków finansowych na realizację zamówienia.
5. Zamawiający będzie informował (osobiście, faksem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o planowanym zamówieniu towaru .
6. Ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach formularza cenowego podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy
7. Zamawiający może udzielić zamówienia innemu wykonawcy:
 1. na materiały nie ujęte w zestawieniu materiałów podstawowych
 2. na materiały podstawowe o ile wybrany wykonawca nie będzie w stanie zrealizować zamówienia.
8. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się dostarczać towar najlepszej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami oraz datą przydatności.

§ 3

Towar będzie dostarczany do siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt bez względu na wielkość zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar wg ceny zaoferowanej w Formularzu ofertowym stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w miarę realizacji dostawy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ceny brutto zostaną skorygowane i dostosowane do obowiązujących przepisów tylko w części, która będzie rozliczana i fakturowana po dacie wejścia w życie zmian ustawowych w zakresie podatku VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w Banku Numer konta

§ 5

1. Jeżeli towar dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady (złą jakość), albo nie będzie odpowiadał pod względem ilościowym, Zamawiający poinformuje na piśmie o ewentualnych wadach lub brakach ilościowych, w terminie natychmiastowym w dniu otrzymania towaru.
2. Towar nie odpowiadający normom jakościowym. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru – na koszt Wykonawcy – w terminie do 24 godzin po zgłoszeniu reklamacji.
3. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku niezgodności dostawy pod względem ilości zamówianego towaru. Wówczas uznaje się iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.

§ 6

1. Ceny jednostkowe netto za towar ustalone w Formularzu ofertowym są cenami stałymi w okresie licząc od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Wartość umowy brutto wynosi zł.
3. Dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto uwzględniającą zmianę stawki podatku VAT.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. dostarczenia towaru złej jakości,
 - b. dostarczenia towaru w niewłaściwej ilości,
 - c. zwłoki w dostarczeniu towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostarczaniu towaru lub wymianie wadliwego towaru w wysokości 0,2 % wartości brutto tego towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia objętego umową.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie unormowanych przedmiotowej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: