**załącznik nr 2**

do procedury wydania mLegitymacji

.................................................... ................................................

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna) (miejscowość i data)

.....................................................

………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

…………………………………………….……

(adres e-mail)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Olofa Palmego**

**Józefów**

**Wniosek o anulowanie mLegitymacji**

Proszę o anulowanie mLegitymacji ucznia/uczennicy ……………………………………….…………

……………………………………………………………………………………… klasy.………………… wydanej w roku szkolnym 20....../20.......

Numer legitymacji w wersji papierowej ......................................................................................

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest: ........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne)

.................................................................................

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)