**Budowa listu nieformalnego**

**I Introduction (wstęp)**

**Pozdrowienie:**

Dear John - Drogi Janie

**Paragraf 1**

Powód pisania np:

* I'm writing to inform you about... - Piszę aby poinformować Cię o...
* I'm writing with great news... - Piszę w związku z fantastycznymi wiadomościami...
* I've got so much to tell you... - Mam Ci sporo do powiedzenia

**II Main body (rozwinięcie)**

**Paragraf 2 - 3**

Część główna zawierająca treść listu np:

* I have a wonderful time... - Spędzam fantastyczny czas...
* I am living in a luxury hotel... - Mieszkam w luksusowym hotelu...

**III Conclusion (zakończenie)**

**Paragrał końcowy:**

Uwagi końcowe: np:

* I look forward to hearing from you soon. - Czekam na wiadomości od Ciebie wkrótce
* I'm waiting for your quick answer. - Oczekuję na szybką odpowiedź.

**Podpis: np:**

* Lots of love,
* Love,
* Greetings,
* Best wishes,
* Regards,
* Yours,

 **- Każdy akapit jest wyjustowany do lewej strony.**