

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Młodych Europejczyków w Szczecinie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach i nad wodą (Dz. U. nr 57/1997, poz. 358).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 65/1992, poz. 331).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).

§ 2

CELE WYCIECZEK

1. Organizowanie przez Szkołę Podstawową nr 8 krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury, obyczajów i języka innych państw i narodów;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

DOKUMENTACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. **Karta wycieczki** w dwóch egzemplarzach, zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi posiada ze sobą kierownik wycieczki. Kartę wycieczki należy złożyć u Dyrektora:
 - z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki w Szczecinie
 - z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki wyjazdowej, krajowej
 - z przynajmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki zagranicznej(wzór karty – załącznik nr 1).
2. **Pisemne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów** o stanie zdrowia dziecka i zgodzie na udział w wycieczce (ramowy wzór - załącznik nr 2).

3. **Regulamin wycieczki** należy dostosować do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP. Regulamin musi być podpisany przez każdego uczestnika wycieczki (ramowy wzór – zał. nr 3)
4. **Harmonogram wycieczki** – tylko w przypadku turystyczno - krajoznawczych wycieczek kilkudniowych, w dwóch egzemplarzach złożony u dyrektora szkoły wraz z kartą wycieczki (wzór stanowi załącznik nr 4).
5. **Sprawozdanie finansowe** – kierownik wycieczki zobowiązany jest sporządzić i przechowywać sprawozdanie z wycieczki do końca danego roku szkolnego oraz umożliwić wgląd rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki.
6. Dokumentację wycieczki należy przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNÓW

1. **Kierownikiem** wycieczki szkolnej może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 8, lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.
2. **Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**
 - 1) opracowanie dokumentacji wycieczki zgodnie z § 3 pkt 1 – 5 i złożenie u dyrektora w ustalonych terminach;
 - 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem, ekwipunkiem, regulaminem, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizowanie i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonanie podziału zadań programowych wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
3. **Kierownik wycieczki** szkolnej może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna po akceptacji dyrektora.
4. **Opiekunem wycieczki** może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 8, lub po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, która przed rozpoczęciem wycieczki podpisze oświadczenie o zakresie obowiązków opiekuna oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych swojej opiece uczestników (zał. nr 5).
4. **Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:**
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - współdziałanie z kierownikiem, pilotem, przewodnikiem w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy;

- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Trasa i czas trwania wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych uczestników.
2. **Ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna:**
 - a. wycieczka w obrębie tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła – 1 opiekun/ do 20 uczniów,
 - b. wycieczka wśród uczestników której są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 1 opiekun/do 15 uczniów,
 - c. wycieczka poza miejscowość, w której leży szkoła – 1 opiekun/20 uczniów,
 - d. wycieczka rowerowa, wycieczka kajakowa, wycieczka w terenie górskim – 1 opiekun/ do 10 uczestników,
 - e. wycieczka, której uczestnikiem jest uczeń niepełnosprawny poruszający się na wózku inwalidzkim – dodatkowy indywidualny opiekun uczestnika niepełnosprawnego.
3. Wycieczki na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych, rezerwatów przyrody i leżących powyżej 1000 m. n.p.m. może prowadzić tylko wykwalifikowany przewodnik.
4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem zasięga informacji o stanie zdrowia dzieci u pielęgniarki szkolnej.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika wycieczki szkolnej (oprócz wycieczki przedmiotowej odbywającej się w czasie zajęć) przed jej rozpoczęciem wyraża na piśmie zgodę na udział dziecka oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
6. Kierownik wycieczki ustala miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki. Nie musi to być teren szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki.
7. Wycieczka rozpoczyna się w miejscu i momencie zbiórki i sprawdzenia listy obecności a kończy w momencie przekazania dzieci pod opiekę rodziców po powrocie lub w momencie powrotu do szkoły.
8. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów.
9. Opiekunowie wycieczki obowiązani są sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Podczas wycieczek należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach.
11. Kierownik wycieczki ma obowiązek posiadania ze sobą apteczki pierwszej pomocy.
12. Z własnej inicjatywy lub na żądanie rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może wezwać patrol policji w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu mającego transportować grupę.
13. Uczestnicy wycieczek krajowych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i od kosztów leczenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a. z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków przekazanych przez radę rodziców, radę szkoły, osoby fizyczne lub prawne,
 - c. z funduszy projektowych.
2. Kierownik, opiekunowie wycieczek szkolnych nie ponoszą w związku z uczestnictwem żadnych kosztów finansowych.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej odbywającej się w dniach zajęć szkolnych są zobowiązani do udziału w zajęciach szkolnych w oddziale wskazanym przez wychowawcę. Listę takich uczniów wychowawca przekazuje dyrektorowi.

Przyjęto zarządzeniem dyrektora z dnia 20.10.2021 r.

KARTA WYCIECZKI /IMPREZY**Cel i założenia programowe wycieczki /imprezy:**

.....

.....

.....

Trasa wycieczki /imprezy:

.....

.....

Termin: **ilość dni:** **klasa/grupa:****Liczba uczestników, w tym niepełnosprawnych:****Liczba opiekunów:** **Środek lokomocji:****Kierownik (imię i nazwisko) nr tel.****OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki /imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki /imprezy

.....
Imię i Nazwisko (podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI /IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program (w przypadku wycieczki jednodniowej)	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

l.p.	Imię i nazwisko, klasa	numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w wycieczce szkolnej

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
urodzonego w dniu w wycieczce szkolnej do
w dniach Wyjazd w dniu o godz.,
powrót w dniu ok. godz.

Miejsce zbiórki, miejsce odbioru dzieci z wycieczki

Pobyt rozpoczyna się w dniu przyjazdu i kończy w dniu wyjazdu.
(rodzaj posiłku) (rodzaj posiłku)

Adres miejsca zakwaterowania

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z programem wycieczki i go akceptuję.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości zł. w tym zaliczki w wys.
..... płatnej do dn. u wychowawcy klasy/kierownika wycieczki

Nr telefonu do kierownika wycieczki

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szczecin, dn.

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że mój syn/córka/podopieczny
..... nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce szkolnej do
..... w dniach:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szczecin, dn.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W SZCZECINIE

Wycieczka szkolna do w dn.

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do uczestniczenia we wszystkich zajęciach zawartych w programie.
2. Uczestnik wycieczki może za zgodą opiekuna odstąpić od uczestnictwa w poszczególnych zajęciach lub uczestniczyć w nich w ograniczonym zakresie np. z powodu przejściowych problemów zdrowotnych.
3. Podczas wycieczki należy stosować się do zaleceń kierownika, opiekunów, kierowcy autobusu, przewodników, instruktorów oraz innych osób prowadzących zajęcia.
4. Podczas pobytu w miejscu zakwaterowania, zwiedzanych obiektach, miejscach spożywania posiłków, pojazdach komunikacji należy przestrzegać ich regulaminu.
5. Bez wiedzy i pozwolenia opiekunów nie wolno oddalać się od grupy.
6. Podczas poruszania się po drogach publicznych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej uczestnik wycieczki zobowiązany jest zachowywać się przestrzegając zasad bezpieczeństwa i zgodnie z wytycznymi określonymi przez opiekunów.
8. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu dnia: pobudka, zajęcia, posiłki, cisza nocna.
9. Uczestnik wycieczki swoim zachowaniem nie może prowokować niebezpiecznych sytuacji.
10. Zabronione jest posiadanie, nabywanie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz stosowanie środków odurzających.
11. Zabronione jest posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych mogących stwarzać zagrożenie dla posiadacza i innych osób (nóż, twarde tępokrawędziste, ostre przedmioty, środki chemiczne itp.).
12. W przypadku przyjmowania medykamentów rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do przekazania takiej informacji kierownikowi wycieczki z instrukcją ich przyjmowania.
13. W momencie wyjazdu uczestnik nie może mieć objawów choroby wirusowej czy zakaźnej i nie może mieć przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji programu.
14. Uczestnik wycieczki powinien odnosić się z życzliwością i kulturą do wszystkich uczestników wycieczki i innych osób.
15. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ze sobą ważnej legitymacji szkolnej.
16. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zgłaszania opiekunom grupy, osobom prowadzącym zajęcia, pracownikom miejsca zakwaterowania wszelkich dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki.
17. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczestnik może ponieść konsekwencje przewidziane w obowiązującym w szkole WZO włącznie z możliwością wydalenia z wycieczki bez zwrotu jej kosztów.
18. Za szkody materialne spowodowane z winy uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie.
19. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Powyższy regulamin wycieczki został omówiony na spotkaniu organizacyjnym ze wszystkimi uczestnikami wycieczki w dniu:

**HARMONOGRAM WYCIECZKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W SZCZECINIE**

Dzień tygodnia/ godziny	Program dnia	Korzystanie z usług zewnętrznych: przewoźnik, przewodnik, instruktor, pilot, tłumacz itp.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków opiekuna na powierzoną mi grupą uczniów podczas wycieczki szkolnej do w dniach:

Oświadczam, że znane mi są przepisy „Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z późniejszymi zmianami w zakresie obowiązków opiekunów wycieczek szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się regulaminem wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 8, z programem wycieczki i mój stan zdrowia nie ogranicza mnie w pełnieniu roli opiekuna.

Szczecin dn,

.....
Podpis opiekuna

Akceptuję/nie akceptuję wyżej wymienioną osobę w roli opiekuna wycieczki szkolnej
data i podpis dyrektora

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków opiekuna na powierzoną mi grupą uczniów podczas wycieczki szkolnej do w dniach:

Oświadczam, że znane mi są przepisy „Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z późniejszymi zmianami w zakresie obowiązków opiekunów wycieczek szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się regulaminem wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 8, z programem wycieczki i mój stan zdrowia nie ogranicza mnie w pełnieniu roli opiekuna.

Szczecin dn,

.....
Podpis opiekuna

Akceptuję/nie akceptuję wyżej wymienioną osobę w roli opiekuna wycieczki szkolnej
data i podpis dyrektora