

## Správa o činnosti pedagogického klubu

### Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online- MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hotelovake.edupage.org">www.hotelovake.edupage.org</a>

#### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho 9.stretnutia bolo vypracovať organizačné zabezpečenie pre priebeh prekladateľskej súťaže v termíne marec 2021.

#### Krátka anotácia:

- rozdelenie úloh pre jednotlivých členov PK
- príprava textov na preklad
- diskusia

**Kľúčové slová:** súťaž, anglický jazyk, úlohy, aktivity

## **12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Organizácia súťaže
2. Vyhľadanie vhodných textov na prekladovú súťaž
3. Nábor žiakov

Témy:

1. 5. ročník súťaže v preklade anglickej literatúry
2. Zverejnenie výsledkov súťaže na stránke školy
3. Online forma súťaže

### Zhrnutie priebehu stretnutia

Privítanie členov Pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka na online stretnutí cez aplikáciu MS Teams. Vedúca klubu oboznámila členov s programom stretnutia.

Členovia klubu postupne predstavili svoje návrhy:

Dňa 9.03.2021 sa uskutoční 5. ročník súťaže v preklade anglickej literatúry, kde žiaci preukážu svoje prekladateľské jazykové zručnosti pri práci s originálnymi diel svetovej a modernej klasiky.

Tento termín odsúhlasili všetci členovia PK. Súťaže sa zúčastní približne 10 žiakov z našej školy, ktorí budú súťažiť v dvoch kategóriách: 1. kategória budú žiaci 1. až 3. ročníkov, 2. kategória žiaci 4. a 5. ročníkov.

Každý vyučujúci vyberie vhodných súťažiacich. termín sme stanovili na 2.3.2021

Výber textov sme urobili počas online schôdze klubu. Použili sme internetové a knižné zdroje.

Žiaci HA dostanú pridelený text cez Edupage v podobe testu, ktorý bude možné vypracovať len v čase na to určenom. Vyhodnotenie prekladov bude realizovať dvojica vyučujúcich. Dohodnú sa na výsledku jednotlivých súťažiacich.

Diskusia – Členovia PK prekonzultovali online výučbu a riešenie problémov s tým spojených.

### 13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Zabezpečiť priebeh prekladateľskej súťaže
- Členovia PK anglického jazyka pripraví elektronickú podobu textov.
- Zabezpečiť žiakov, ktorí sa zúčastnia súťaže. Zodpovední sú všetci členovia PK.
- V prípade prezenčnej výuky, bude termín a spôsob konania súťaže upravený.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	14.1.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	15.1.2021
19. Podpis	

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online- MS Teams

Dátum konania stretnutia: 14.1.2021

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaniach – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.