

Správa o činnosti pedagogického klubu

Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online- MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia klubu boli interaktívne didaktické testy v programe ALF.
Príprava interaktívnych didaktických testov v programe ALF.

Krátka anotácia:

- námety na prácu s interaktívnou tabuľou, jednotlivé cvičenia v programe ALF
- cvičenia a postupy na ich vytvorenie aj metodické námety na ich využitie v jednotlivých ročníkoch a triedach
- práca s interaktívnou tabuľou a konkrétnymi cvičeniami
- práca s cvičeniami dostupnými na internete.

Kľúčové slová: anglický jazyk, test, cvičenie, vzdelávanie, interaktívna tabuľa, interaktívne cvičenia

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. ALF program na tvorbu interaktívnych testov
2. Rôzne typy úloh
3. Interaktívne cvičenia

Témy:

1. Alf
2. Výber vhodných typov úloh pre študentov našej školy
3. Aktivity

Zhrnutie priebehu stretnutia

Privítanie členov pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka na online stretnutí cez aplikáciu MS Teams. Vedúca klubu oboznámila členov s programom stretnutia. Vzhľadom na dištančné vzdelávanie sme sa rozhodli v rámci využitia programu ALF zamerať na online vzdelávacie možnosti.

Pri vytváraní interaktívnych testov má učiteľ možnosť voľby z niekoľkých typov úloh.

Na internete je voľne dostupné veľké množstvo cvičení, testov, piesní, pracovných listov a množstvo nápadov na prácu so žiakmi.

Rozhodli sme sa vytvoriť niekoľko testov z nasledovných typov úloh:

-výber správnej odpovede, kde na zadanú otázku žiak odpovedá výberom jednej odpovede (len jedna je správna)

- pexeso, klasická hra s otočenými kartičkami, kde žiak hľadá vzájomne súvisiace pojmy, a to obrázok + obrázok, text + text, obrázok + text,

- priradenie dvojíc pojmov, kde tiež hľadá žiak dvojice vzájomne súvisiacich pojmov, ale kartičky nie sú otočené, vidí všetky ponúkané možnosti,

- usporiadanie vodorovne, kde žiak usporadúva písmená v slove, alebo slová vo vete

- usporiadanie zvislo, kde žiak usporadúva vety alebo skupiny slov zvislo,

- zaradenie do skupín, kde žiak triedi slová do skupín posúvaním po ploche.

- výber viacerých správnych odpovedí, kde na zadanú otázku žiak odpovedá označením viacerých odpovedí (viaceré sú správne)

- puzzle, klasická hra s rozstrihaným obrázkom, kde má žiak presúvaním častí ho zložiť správne, pričom je možné mať k dispozícii náhľad celého obrázka, v tejto úlohe si počet častí obrázka volí učiteľ

Každý vyučujúci má možnosť priradiť žiakom už hotové testy z databázy alebo vložiť svoje vlastné.

Vyskúšali sme niekoľko online testov, sú jednoduché a rýchle.

13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Vybrať pre žiakov vhodné testy na precvičovanie prebratej témy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	25.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	26.3.2021
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online- MS Teams

Dátum konania stretnutia: 25.3.2021

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.