

S P R Á V A

o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou,

Považská Teplá 181, Považská Bystrica

za školský rok 2020/2021

1. časť

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica
za školský rok 2020/2021

1. časť
ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Správu vypracovala: Ing. Jana Budayová, zástupkyňa RŠ pre ZŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná podľa:

1. § 14 ods. 5 písm.d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013Z. z.
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení z 18. decembra 2020.
3. Koncepcie riadenia a rozvoja školy na roky 2017-2022
4. Plánu práce základnej školy na školský rok 2020/2021
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a jednotlivých predmetových komisií, ŠKD, koordinátorky prevencie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátorky environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy a výchovnej poradkyne
6. Vyhodnotenia plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania PZ
7. Informácií o činnosti rady školy
8. Informácií o hospodárení školy
9. Ďalších podkladov: vyhodnotenie projektov, súťaží a podujatí

1) Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a))

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica
2. Adresa školy: Považská Teplá 181, 017 05 Považská Bystrica 5
3. Telefónne číslo ZŠ: 042/4381192 mobil: 0911225130 Telefónne číslo MŠ: 042/4381149
4. Internetová adresa: www.zspovazskatepla.edupage.org e-mailová adresa: zspovtepla@gmail.com
5. Zriaďovateľ: Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica tel: 042/4305213, e-mail: jozef.bielik@povazska-bystrica.sk

1.1) Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Zuzana Hoblíková	riaditeľka školy
Ing. Jana Budayová	zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ
Hruškovičová Marta	zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ
Ing. Adriana Barošová	vedúca ŠJ

1.2) Údaje o rade školy (§ 2ods. 1 písm. c))

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Členovia rady školy, ktorej funkčné obdobie sa začalo 1.10.2021

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/za*
1	Mgr. Zuzana Cingelová Čelková	predseda	rodičov
2	Mgr. Mária Butková	podpredsedníčka	pedagogických zamestnancov MŠ
3	PaedDr. Daniela Piačková	zapisovateľka	pedagogických zamestnancov ZŠ
4	Ing. Adriana Barošová	členka	nepedagogických zamestnancov
5	Ing. Barbosová, Daniela	členka	zriaďovateľ
6	Bubák, Miroslav	člen	zriaďovateľ
7	p. Ján Panák	člen	zriaďovateľ
8	PhDr. Pospíšilová, Iveta	člen	zriaďovateľ
9	Mgr. Ivana Špalková	členka	rodičov
10	Bc. Bednárová, Miroslava	členka	rodičov
11	p. Katarína Pauerová	členka	rodičov

* za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. c))

Program zasadnutí RŠ

08.10.2020 Ustanovujúca schôdza rady školy

- Oboznámenie s priebehom a výsledkami volieb do rady školy
- Oboznámenie s delegovanými zástupcami zriaďovateľa
- Voľby predsedu a podpredsedu rady školy
- Uznesenie, Záver

Uznesenie:

Rada školy

1) berie na vedomie:

- a) výsledky volieb zástupcov pedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ, ostatných zamestnancov ZŠsMŠ, rodičov žiakov ZŠ a rodičov detí MŠ,
- b) delegovanie zástupcov zriaďovateľa,
- c) určenie PaedDr. Daniely Piačkovej za zapisovateľku rady školy;

2) volí:

- a) Mgr. Zuzanu Cingelovú-Čelkovú za predsedu rady školy,
- b) Mgr. Máriu Butkovú za podpredsedu rady školy;

3) ukladá predsedovi rady školy:

- a) do troch dní doručiť zápisnicu a prezenčnú listinu z ustanovujúceho zasadnutia zriaďovateľovi školy na odbor školstva a sociálnych vecí,
T.: v texte
Z.: riaditeľka školy
- b) zvolať prvé riadne zasadnutie rady školy dňa 08.10.2020 o 17.00 hod.,
T.: v texte
Z.: predseda RŠ
- c) zabezpečiť na prvé riadne zasadnutie návrh nového štatútu rady školy.
T.: v texte
Z.: predseda RŠ

08.10.2020

- Prerokovanie a schválenie štatútu rady školy
- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠsMŠ, Považská Teplá 181, Považská Bystrica za školský rok 2019/2020
- Inovovaný školský vzdelávací program pre 1. a 2. stupeň ZŠ a pre MŠ
- Plán zasadnutí RŠ na šk. rok 2020/2021
- Diskusia, Uznesenie, Záver

Uznesenie:

Rada školy sa vyjadruje bez pripomienok k dokumentom:

- a) Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti na ZŠsMŠ Pov. Teplá 181, Pov. Bystrica za škol. rok 2019/2020 (1. časť Základná škola a 2. časť EP – materská škola),
- b) Inovovaný školský vzdelávací program pre 1. a 2. stupeň ZŠ a pre MŠ.

Rada školy berie na vedomie:

- a) Plán zasadnutí RŠ v školskom roku 2020/2021.

Rada školy ukladá:

- a) predsedníčke RŠ zvolat' zasadnutie v decembri 2020.

T: december 2020

Z: predseda RŠ

Mgr. Z. Cingelová Čelková

08.06.2021

- Výročná správa rady školy za rok 2020
- Správa o čerpaní rozpočtu školy za rok 2020
- Schválený rozpočet školy na rok 2021
- Informácie o prospechu, správaní a dochádzke za 1.polrok šk. roku 2020/2021
- Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským
- Návrh počtu žiakov v triedach a ŠKD v školskom roku 2021/2022
- Diskusia, Uznesenie, Záver

Uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

- a) Výročnú správu RŠ
- b) Správu o čerpaní rozpočtu školy za rok 2020
- c) Rozpočet školy na rok 2021
- d) Informácie o prospechu, správaní a dochádzke za 1. polrok školského roka 2020/2021

Rada školy odporúča riaditeľke školy dať zriaďovateľovi na schválenie:

- e) Rámcový učebný plán pre 1. a 2. stupeň ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským pre školský rok 2021/2022,
- f) Návrh na počty žiakov v triedach a ŠKD v školskom roku 2021/2022.

Ďalšie zasadnutia boli z dôvodu šírenia Covid-19 odvolané.

Poradný orgán	Dátum zasadnutia	Berie na vedomie	Odporúča riaditeľke školy	Ukladá
Pedagogická rada	2.9.2020	a) Dokumenty školy: Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Štatút MO, Smernica o oslobodení od povinnej TSV, Smernica na prešetrovanie a vybavovanie sťažností, Smernica upravujúca podávanie, preverovanie a evidenciu podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z., Etický kódex zamestnancov právnických osôb mesta Považská Bystrica b) Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia	a) Určiť začiatok vyučovania o 7,40 hod. b) Určiť rozvrh hodín. c) Vydať prerokovaný Vnútorný školský poriadok pre žiakov ZŠ. d) Rozhodnúť o spôsobe hodnotenia jednotlivých predmetov nasledovne: V 1. - 9. roč. sa všetky predmety budú hodnotiť klasifikáciou. e) Vydať iškVP pre ISCED1 a ISCED2.	1. Pracovať podľa ŠkVP 2. Dodržiavať Školský poriadok 3. Vypracovať pedagogickú diagnostiku dieťaťa 4. Vypracovať individuálny pln pre deti s OPŠD

		c) Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu s účinnosťou od 1. septembra 2020 d) Rozpis dozorov a služieb e) Informácie výchovnej poradkyne.		
	21.9.2020	1. Plán hlavných úloh školy na šk. rok 2020/2021. 2. Plány MZ, PK, ENV, KP a VMR, VP, DVA, ŠKD na šk. rok 2020/2021. 3. Oslobodenie žiaka od TSV: A. Gjabel zo 8. ročníka, ktorý sa na hodinách TSV nebude zúčastňovať. N. Fulmeková – čiastočné oslobodenie od TSV.	1. Predložiť zriaďovateľovi na vyjadrenie Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na šk. rok 2020/2021.	1. Zabezpečiť vzdelávacie aktivity na základe vzdelávacích poukazov. 2. Posledný pracovný deň v mesiaci triedni učiteľia vyplnia podklady k vyplácaniu cestovného pre dochádzajúcich žiakov a odovzdajú ich zástupkyňi riaditeľky školy.
	16.11.2020	1. Prehodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, dochádzky a správania žiakov za 1. štvrťrok školského roku 2020/2021. 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny a zlepšenie prospechu, ktoré prerokovala pedagogická rada. 3. Pedagogická rada odsúhlasila, že počas dištančného vzdelávania je možné žiakov 2. stupňa klasifikovať aj známku s prihliadnutím na vedomosti, samostatnú prácu a vyučovacie výsledky.	1. Udeliť pokarhanie riaditeľkou školy na návrh triedneho učiteľa žiakovi 7. ročníka M. Kresáňovi za natáčanie videa na sociálnej sieti z online hodiny a opakované nevhodné správanie voči spolužiakom a učiteľom; žiačke 9. ročníka J. Kresáňovej za používanie mobilného telefónu počas vyučovania a nevhodné správanie a fajčenie počas online hodiny.	1. Vypísať a poslať rodičom oznámenia o prospechu žiaka a oznámenia o udelení výchovného opatrenia.
	25.01.2021	1. Hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vyučovacích výsledkov žiakov za 1. polrok šk. roka 2020/2021. 2. Hodnotenie začlenených žiakov. 3. Pokyny k výpisom klasifikácie prospechu a správania za 1. polrok šk. roka 2020/2021. 4. Analýzu kontrolnej a hospitačnej činnosti.	Udeliť zníženú známku zo správania na stupeň 2 Jane Závodnej z 8. ročníka.	1. Odovzdať žiakom výpisy klasifikácie prospechu a správania za 1. polrok šk. roka 2020/2021 elektronickou formou cez Edupage. 2. Odovzdať triedne výkazy zástupkyňi RŠ pre ZŠ po obnovení prevádzky školy. 3. Odovzdať písomné oznámenia o udelení výchovných opatrení žiakom po obnovení prevádzky školy. 4. Dodržiavať IVP začlenených žiakov.
	12.04.2021	1. Prehodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, dochádzky a správania žiakov za 3. štvrťrok školského roku 2020/2021. 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny a zlepšenie prospechu, ktoré prerokovala pedagogická rada.		1. Vypísať a poslať rodičom oznámenia o prospechu žiaka a oznámenia o udelení výchovného opatrenia a v eTK návrh na opatrenia zmeniť na schválený.

	23.06.2021	Hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vyučovacích výsledkov žiakov za 2. polrok školského roka 2020/2021. Hodnotenie začlenených žiakov. Revidovanie iŠkVP. Informácie výchovnej poradkyne. Informácie zástupkyne riaditeľky školy. Obsah a formu komisionálnych skúšok Začlenenie Martina Minarčíka (2. roč.) ako žiaka so ŠVVP od 1.9.2021.	1. Návrhy na počet tried a žiakov na školský rok 2021/2022.	2. Pripraviť a dôkladne skontrolovať zadanie vysvedčení v ETK 3. Dôkladné vyplnenie a kontrolu pedagogickej dokumentácie pred jej archiváciou.
	30.06.2021	a/ Vyhodnotenie Plánu hlavných úloh na šk. rok 2020/2021, plánu kontrolnej činnosti, hospitačnej činnosti a plánu kontinuálneho vzdelávania. b/ Analýzy práce MZ, PK, KP a VMR, ENV, DVA, ŠKD a VP, analýzu kontrolnej činnosti vedenia školy za II. polrok šk. roku 2020/2021	a/ dať schváliť zriaďovateľovi Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021.	A1. Pripraviť po stránke organizačnej a obsahovej školský rok 2021/2022.
Metodické združenie		UZNESENIE MZ	schvaľuje	ukladá
	17.09.2020		1. Plán MZ , vzájomných hospitácií, súťaží, výletov a exkurzií na šk. rok 2020/2021	1. dodržiavať metodické pokyny n hodnotenie a klasifikáciu č. 22/2011, kritériá hodnotenia a zameranie diktátov v 1.-4. roč., používať korektorské značky, vyvesiť ich v triede na viditeľnom mieste a nalepiť v diktátovom zošite každého žiaka. 2.Postupovať podľa UO ŠkVP a TVVP. 3.Realizovať projektové vyučovanie FG. 4.Príprava a organizácia plaveckého výcviku. T
	12.11.2020			1.Dodržiavať hygienické nariadenia počas preventívnych opatrení pred šírením COVID-19.
	22.04.2021			1. Dodržiavať hygienické nariadenia počas preventívnych opatrení pred šírením COVID-19.
PK prírodovedných predmetov		Berie na vedomie	schvaľuje	ukladá
	18.09.2020	Plán práce PK na školský rok 2020/2021	TVVP z MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, TSV, TEH	1.Dodržiavať a postupovať vo vyuč. procese podľa schválených TVVP.

				<p>2.Pripraviť deň FG.</p> <p>3.Hodnotiť žiakov so ŠVVP podľa kritérií prislúchajúcich ich diagnóze.</p> <p>4.Uskutočniť 1x za polrok hospitáciu v rámci PK.</p> <p>5.Pripraviť žiakov na súťaže v rámci PK</p>
	12.11.2020			<p>1. Poskytnúť žiakom prípravu na najbližšie súťaže a olympiády.</p> <p>2.Zdokumentovať projekt „Vedecký kuriér“.</p> <p>3.Zdokumentovať grantový projekt „ENTER“.</p> <p>4.Pokračovať v dištančnom vzdelávaní žiakov. 5. Pokračovať v profesijnom rozvíji vyučujúcich.</p>
	29.04.2021	Informácie z prebiehajúcich a pripravovaných súťaží, dištančného vzdelávania a plánovanej potrebe presunutia učiva do vyššieho ročníka.		<p>1. Poskytnúť žiakom prípravu na najbližšie súťaže a testovania.</p> <p>2.Zdokumentovať projekt „Vedecký kuriér“.</p> <p>3.Zdokumentovať grantový projekt „ENTER“.</p> <p>4.Pokračovať v pláne vzájomnej hospit. Činnosti a viesť záznamy z hospit. činnosti.</p> <p>5. Pripraviť dokumentáciu a zrealizovať Deň FG</p>
	15.06.2021	<p>1. výsledky Kompara 8, 9</p> <p>2.zhodnotenie“Dňa FG“</p> <p>3.analýzy kontrolnej a hospitačnej činnosti</p>		vypracovať analýzu činnosti PK a hodnotiacu správu z hospit. činnosti.
PK spoločensko vedných predmetov	17.09.2020	IVP žiakov so ŠVVP	<p>- plán práce PK SVP na šk. rok 2020/2021,</p> <p>- plán vzájomných hospitácií,</p> <p>- hodnotenie diktátov.</p>	<p>1. dodržiavať pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov podľa Metodického pokynu č. 22/2011 žiakov ZŠ,</p> <p>2. dodržiavať IVP začlenených žiakov.</p>
	12.11.2020	správy členov PK SVP o priebehu dištančného vzdelávania za obdobie od 26.10.2020 do 13.11.2020		<p>1. dodržiavať pokyny na hodnotenie žiakov vypracovaných PK SVP v čase mimoriadnej situácie „Na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu s platnosťou od 26. októbra do odvolania z dôvodu mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základných školách pre žiakov v piatom až deviatom ročníku.“</p> <p>2.dodržiavať IVP začlenených žiakov.</p>

	29.03.2021			1. Dôsledne pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie 9–2021 a pripraviť nácvičné testovanie. 2. Dodržiavať vzájomné hospitácie podľa plánu v II. polroku. 3. Pripravovať žiakov na súťaže.
	28.04.2021			1. Dôsledne pripravovať žiakov 9. ročníka na prijímacie skúšky na SŠ 2. Dodržiavať hygienické nariadenia počas preventívnych opatrení pred šírením COVID-19. 3. Dodržiavať pokyny v adaptačnom pláne vzdelávania
	18.06.2021			1. Záverečné hodnotenie uskutočniť podľa metodického pokynu č. 22/2011 z 1.5.2011 a Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/ 2021

2) Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach – poradných orgánoch riaditeľ'a školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľ'a školy

Pedagogická rada – tvorená všetkými pedagogickými zamestnancami

Metodické združenie (vedúca: Mgr. E. Mayerová)

– učitelia 1. stupňa ZŠ a vychovávateľka ŠKD

Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov (vedúca: Ing. J. Budayová)

– učitelia SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN, GEO, VYV, HUV

Predmetová komisia prírodovedných predmetov (vedúci: Mgr. M. Mytníková)

– učitelia MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, TSV, TEH, SVP

Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľ'a školy

Poradné orgány riaditeľ'a školy sa stretávajú pravidelne podľa plánu zasadnutí PR, MZ a PK štyrikrát za šk. rok a mimoriadne podľa potreby. Vo svojich plánoch majú rozpracovaný plán hlavných úloh školy, hlavné smery výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacie aktivity ZŠ.

Pedagogická rada prerokúva zásadné otázky výchovy a vyučovania, pedagogickú koncepciu školy, vyjadruje svoje stanoviská k dosiahnutým výsledkom vo výchove a vzdelávaní v škole i mimo nej a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov. Metodické združenie a predmetové komisie sa zaoberajú pedagogickými problémami, podieľajú sa na zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

3) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. d))

3.1) Základná škola

Ročník	Stav k 15. 09. 2020					Stav k 31. 08. 2021				
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho začlenených	Počet odd. ŠKD	Počet detí v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	Z toho začlenených	Počet odd. ŠKD	Počet detí v ŠKD
1. - 9.	9	118*	5	1	33	9	119*	5	1	29

* jeden žiak 1. ročníka, jeden žiak 2. ročníka, jeden žiak 4. ročníka a jedna žiačka 5. ročníka majú povolené vzdelávanie v škole mimo územia SR.

3.2) Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§ 2 ods. 3 písm. b))

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

Počet žiakov	Z celkového počtu zapísaných			Počet tried
Spolu	Dievčatá Počet / %	Predĺžené PPV Počet / %	Nezaškolení v MŠ Počet / %	Samostatné (spojené)
17	9/ 52,94 %	2/11,76 %	0 / 00,00 %	1

3.3) Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy (§ 2 ods. 3 písm. d))

Názov strednej školy	Počet žiakov
SZŠ, Školská 230, Považská Bystrica	3
SZŠ, Veľkomoravská 14, Trenčín	2
SZŠ, Hlboká cesta 23, Žilina	1
SPŠ, Slov. partizánov 1132/52, Považská Bystrica	1
SOŠ strojníka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica	3
SOŠ obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov	3
SOŠ obchodu a služieb, Jilemnického 24, Trenčín	1
Spojená škola, Tokajická 24, Bratislava	1
SOŠP sv. Andreja-Svorada a Benedikta, Ul. 1. mája 7, Trenčín	1
SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Predmestská 82, Žilina	1
SPOLU prijatých žiakov	18

3.4) Žiaci 5. ročníka

Počet žiakov 5. r.	Prehľad o počte žiakov 5. ročníka prijatých na 8-ročné gymnáziá a iné školy					
	osemročné gymnáziá			Na iné školy		
	Prihlásení	Úspešní	Prijatí	Prihlásení	Úspešní	Prijatí
13	0	0	0	0	0	0

3.5) Žiaci nižších ročníkov 2. stupňa ZŠ prijatí na SŠ

Ročník	Počet žiakov prijatých na SŠ	Stredná škola, na ktorú bol žiak prijatý
8.	1	Gymnázium J. M. Hurbana, 17. novembra 1296, Čadca

3.6) Iné skutočnosti, vysvetlivky

V školskom roku 2020/2021 vychádzalo z deviateho ročníka 17 žiakov. Testovanie 9 – 2021 bolo zrušené z dôvodu pandémie COVID-19. Overovanie vedomostí deviatakov základných škôl tento rok z matematiky a vyučovacieho jazyka, známe aj pod starším názvom „monitor,“ neprebehlo celoplošne, ale na reprezentatívnej vzorke s názvom MONITORING NÚCEM 2021. Naša škola bola medzi vybranými školami. Monitoring sa uskutočnil 9.6.2021 online formou. Všetci žiaci boli prijatí na stredné školy.

Kurz na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou

Počet žiakov: 0

Prehľad o rozmiestnení žiakov na konkrétne školy s uvedením, či ide o študijný (4-ročný) alebo učebný (3-ročný) odbor, aj osemročné gymnáziá

Názov a adresa strednej školy	Názov odboru	Dĺžka štúdia	Počet žiakov
SZŠ, Školská 230, Považská Bystrica	Praktická sestra	4-ročné	3
SZŠ, Veľkomoravská 14, Trenčín	Zubný asistent	4-ročné	2
SZŠ, Hlboká cesta 23, Žilina	Praktická sestra	4-ročné	1
SPŠ, Slov. partizánov 1132/52, Považská Bystrica	Informačné a sieťové technológie	4-ročné	1
SOŠ strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica	Mechanik počítačových sietí	4-ročné	1
	Mechanik - nastavovač	4-ročné	2
SOŠ obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov	Cukrár	3-ročné	1
	Kuchár	3-ročné	2
SOŠ obchodu a služieb, Jilemnického 24, Trenčín	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	4-ročné	1
Spojená škola, Tokajická 24, Bratislava	Reklamná tvorba	4-ročné	1
SOŠP sv. Andreja-Svorada a Benedikta, Ul. 1. mája 7, Trenčín	Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo	4-ročné	1
SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Predmestská 82, Žilina	Agropodnikanie - kynológia	4-ročné	1
Gymnázium J. M. Hurbana, 17. novembra 1296, Čadca	Gymnázium – bilingválne štúdium	5-ročné	1
Spolu			18

4) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods. 3 písm. e)

1. *prospech* – v šk. roku 2020/2021 ukončilo školu 119 žiakov, z toho 59 na 1. stupni a 60 na 2. stupni. Prospelo 114 žiakov (99,16 %), neprospeľ 1 žiak (0,84 %). Zo 119 žiakov neboli klasifikovaní 4 žiaci, ktorí sa vzdelávajú mimo územia SR a nevykonali komisionálne skúšky.
2. *dochádzka* za celý šk. rok – vymeškaných hodín bolo **5 305**, z toho 5 252 ospravedlnených (priemer na žiaka: 45,67) a 53 neospravedlnených (priemer na žiaka: 0,46). Na 1. stupni bolo ospravedlnených 3290 hodín a neospravedlnených bolo 0 hodín, na 2. stupni bolo ospravedlnených 1962 hodín a neospravedlnených bolo 53 hodín.
3. *správanie* – na konci šk. roku boli udelené tieto výchovné opatrenia: 1x napomenutie, 2x pokarhanie triednym učiteľom, 1 x pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania na stupeň 2 – 1x, na stupeň 3 – 1x. Za *prospech*, *správanie* alebo reprezentáciu školy a za finančný príspevok ZRS bolo 5 žiakov odmenených knihou.

<i>Prospech</i>										
R.	Počet tried	Počet žiakov	prospeli	%	neprospeľi	%	z toho			neklas.
							SJ	CJ	M	
1.	1	15	14	100,00						1
2.	1	13	12	100,00						1
3.	1	14	14	100,00						
4.	1	17	16	100,00						1
1.-4.	4	59	56	100,00						
5.	1	13	12	100,00						1
6.	1	8	8	100,00						
7.	1	10	9	100,00			1			
8.	1	12	12	100,00						
9.	1	17	17	100,00						
5.-9.	5	60	59	100,00						
1.-9.	9	119	115	100,00			1			4

jeden žiak 1. ročníka, jeden žiak 2. ročníka, jeden žiak 4. ročníka a jedna žiačka 5. ročníka majú povolené vzdelávanie v škole mimo územia SR.

R.	Počet tried	Počet žiakov	<i>Správanie</i>			<i>Dochádzka</i>			
			2. st.	3. st.	4. st.	ospr.	priem.	neosp.	priem.
1.	1	14				600	42,86		
2.	1	12				907	75,58		
3.	1	14				743	53,07		
4.	1	16				1040	65,00		
1.-4.	4	56				3290	58,75		
5.	1	12				259	21,58		
6.	1	8				134	16,75	1	0,13
7.	1	10				235	23,50	5	0,50
8.	1	12				535	44,58	43	3,58
9.	1	17	1	1		799	47,00	4	0,24
5.-9.	5	59				1962	33,25	53	0,90
1.-9.	9	115				5252	45,67	53	0,46

5) Výsledky externých meraní

Testovanie piatakov bolo zrušené z dôvodu ochranných opatrení pre pandémiou COVID-19.

Trieda	Počet žiakov	Z toho písalo	Matematika Ø SR v %	Matematika Ø triedy v %	Slovenský jazyk Ø SR v %	Slovenský jazyk Ø triedy v %
5. A	13*	0	0	0	0	0
Celkom	12	0	0	0	0	0

*jedna žiačka sa vzdeláva mimo územia SR.

Testovanie 9 – 2021 bolo zrušené z dôvodu pandémie COVID-19. Overovanie vedomostí deviatokov základných škôl tento rok z matematiky a vyučovacieho jazyka, známe aj pod starším názvom „monitor,“ neprebehlo celoplošne, ale na reprezentatívnej vzorke s názvom MONITORING NÚCEM 2021. Naša škola bola medzi vybranými školami.

Trieda	Počet žiakov	Z toho písalo	Matematika Ø SR v %	Matematika Ø triedy v %	Slovenský jazyk Ø SR v %	Slovenský jazyk Ø triedy v %
9. A	17	17	0	50,4	0	62,5
Celkom	17	17	0	50,4	0	62,5

6) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2020/2021

Stupeň ZŠ	Trieda	Uplatňované učebné plány
1. stupeň	1. – 4.	iŠkVP
2. stupeň	5. – 9.	iŠkVP

7) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods. 1 písm. e, f))

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ	20	zamestnanci ŠKD	1
Z toho PZ*	16	Z toho PZ	1
Z počtu PZ		Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	16	- kvalifikovaní	1
- nekvalifikovaní	0	- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	2	- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	4	Z toho NZ	0
Z počtu NZ		Z počtu NZ	
- školský psychológ	0	- upratovačky	0
- špeciálny pedagóg***	0		
- upratovačky	2		
- ostatní	2		
Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD		19	
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ		15	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci; NZ** – nepedagogickí zamestnanci;
Špeciálny pedagóg*** – ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

8) Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Riaditeľka ZŠsMŠ: Mgr. Zuzana Hoblíková, 1. st., ANJ
Zástupkyňa RŠ pre ZŠ: Ing. Jana Budayová, SJL – NEJ
Učitelia: Mgr. Ivana Bisahová, ANJ
Mgr. Eva Fapšová, 1. st.
Mgr. Milan Gajdoš, HIS – GEO – EST
Mgr. Lucia Janeková, BIO – CHE

Mgr. Marek Hrivňák, NBV(ev. náb.)
 Mgr. Peter Očovský, NBV (kat. náb.)
 Mgr. Erika Mayerová, 1. st.
 Mgr. Ivana Magdechová, 1. st., TSV II. st.
 Mgr. Miroslava Mytníková, MAT – INF
 Mgr. Marek Krátky, TSV
 PaedDr. Daniela Piačková, 1. st.
 PaedDr. Jana Vavreková, SJL – VYV
 Mgr. Zuzana Žbodáková, EST – SJL
 Vychovávateľka: Mgr. Adriana Halamová, vychovávateľstvo

9) Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2020/2021

Prehľad o odbornosti vyučovania na 1. stupni ZŠ

Predmet	Počet hodín	Z toho			
		odborne	%	neodborne	%
Slovenský jazyk a literatúra	33	33	100,00		
Vlastiveda	3	3	100,00		
Prírodoveda	3	3	100,00		
Prvouka	3	3	100,00		
Matematika	16	16	100,00		
Pracovné vyučovanie	2	2	100,00		
Výtvarná výchova	6	6	100,00		
Hudobná výchova	4	4	100,00		
Telesná výchova	12	12	100,00		
Anglický jazyk	8	8	100,00		
Náboženská výchova	4	4	100,00		
Etická výchova	1	1	100,00		
Informatická výchova	2	2	100,00		
Spolu	97	97	100,00		

Prehľad o odbornosti vyučovania na 2. stupni ZŠ

Predmet	Počet hodín	Z toho			
		odborne	%	neodborne	%
Slovenský jazyk a literatúra	24	24	100,00		
Anglický jazyk	18	18	100,00		
Nemecký jazyk	6	6	100,00		
Dejepis	6	6	100,00		
Občianska náuka	4			4	100,00
Geografia	6	6	100,00		
Matematika	23	23	100,00		
Biológia	8	8	100,00		
Fyzika	6			6	100,00
Chémia	6	6	100,00		
Hudobná výchova	4	4	100,00		
Výtvarná výchova	5	5	100,00		
Telesná a športová výchova	6	6	100,00		
Náboženská výchova	3	3	100,00		
Technika	5			5	100,00
Informatika	4	2	50,00	2	50,00
Prosociálna výchova	1	1	100,00		
Spolu	136	118	86,76	18	13,24

9.1) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. f))

Názov vzdelávacieho programu	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		odhlásení	prihlásení	ukončení
Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách	1 ZŠ		1	1
Funkčné vzdelávanie pre vedúcich PZ (riaditeľov škôl a zástupcov RŠ)	2 ZŠ		2	2
Rozširujúce štúdium Výchova k občianstvu	2 ZŠ		2	---
Aktualizačné: Mentorovanie a pomoc žiakom Ako zvládnuť problémové správanie žiakov	15 ZŠ		15 ZŠ	15 ZŠ
Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách	1 ZŠ		1	1

Účasť na seminároch, webinároch a školeniach:

Mgr. Mytníková: Využitie čitateľskej gramotnosti v matematike na zvyšovanie úspešnosti riešenia slovných úloh

Využitie vybraných aktivizujúcich metód v matematike

Výchova k finančnej a matematickej gramotnosti II

Aktivity využívajúce Scratch a Micro:bit

Mgr. Janeková: Univerzita Mateja Bela v BB, Rozširujúce štúdium matematiky

Mgr. Bisahová : Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách

Mentorovanie a pomoc žiakom

Ako zvládnuť problémové správanie žiakov

Uvádžajúci učiteľ, adaptačné vzdelávanie s Bc. Adelou Kresáňovou

Ing. Budayová: Fenomény sveta

Klettwebinár „Qizizz“

Vyučujúci I. a II. stupňa:

Mentorovanie a pomoc žiakom

Ako zvládnuť problémové správanie žiakov

PaedDr. Vavreková: Aktivity využívajúce Scratch a Micro:bit

10) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila
Deň Zeme – čistenie areálu školy	
Separovanie odpadu v m. č. Považská Teplá: zber plastov a zber elektroodpadu	
Deň rodiny	
Európsky deň jazykov	
Bezpečne na kolesách v Považskej Teplej – dopravná súťaž pre 1. stupeň	
Veľkonočné živé pohľadnice	

VYDÁVANIE ŠKOLSKÉHO ČASOPISU

V školskom roku 2020/2021 bolo vydané 14. číslo školského časopisu ÚSMEV.

KULTÚRNE PROGRAMY, AKTIVITY, EXKURZIE, SÚŤAŽE

Kultúrne programy:

- Folklórne vystúpenie rodina Hlbockých -Remeselníci,

Aktivity, exkurzie:

- Európsky deň jazykov – prezentácia všetkých ročníkov vo vestibule školy spojená s ukázkami jazykov a vypočítaním si štátnych hymien jednotlivých štátov;
- Prezentácia duálneho vzdelávania – 8., 9. r.;
- Hviezdoslavov Kubín – online videonahrávka;
- „Číta celá škola“ - čitateľský maratón (september – október);
- Mesiac úcty k starším (kultúrny program ŠKD do miestneho rozhlasu);
- Bezpečne na kolesách v Považskej Teplej – dopravná súťaž pre 1. stupeň;
- Návšteva budúcich prvákov z MŠ v 1. r.;
- Valentínska pošta,
- Recyklohry – aktivity v rámci projektu;
- Týždeň hlasného čítania – Rozprávko,
- Aktivity na rozvoj čitateľskej gramotnosti,
- Karneval- online v 1.a 2. roč.,
- Finančná gramotnosť – projektové vyučovanie 1.- 4.roč.,
- Regionálna výchova - projektové vyučovanie, folklórne aktivity, remeslá,
- Švihadlo, môj kamarát – preskoky, zručnosti, preteky,
- Zápis do 1. roč.,
- Deň vody, Deň Zeme – aktivity,
- Večerné čítanie – online,
- Zber papiera,
- Časopis „Úsmev“ príspevky žiakov 1.- 4. roč.,
- Recyklohry – aktivity v rámci projektu,
- Veľkonočné živé pohľadnice,
- Návšteva detí MŠ v 1. roč.,
- Škola v prírode - 4. roč.

VÝSTAVY VO VESTIBULE ŠKOLY

- Európsky deň jazykov – mapa Európy s pozdravmi a známymi atrakciami jednotlivých štátov;
- Práce žiakov z výtvarnej výchovy z celého školského roku;
- Projekty z vlastivedy, prírodovedy, anglického jazyka a iných predmetov;

BESEDY A PREDNÁŠKY

- **Šikana, kyberšikana, bezpečné používanie sociálnych sietí** – 5.roč. (online formou),
- **Ľudské práva** – 6. – 7. roč. (online formou),
- **Rasizmus a extrémizmus** – 8. – 9. roč. (prezenčne v ZŠsMŠ),
- **Prednáška s Mgr. Štefanom Malíkom zo ŠIOV o systéme duálneho vzdelávania** – 8. – 9. roč.,
- Beseda so spisovateľkou **L. Riečanskou** pre žiakov 5. - 9. ročníka - online formou,

11) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

VEDOMOSTNÉ A UMELECKÉ SÚŤAŽE

- okresné kolo **Pytagoriáda**., úspešná riešiteľka Hajná L. – (8.r.)
- okresné kolo **iBobor**: 100% riešitelia: Michalíková A. (5. r.), Martišíková L. (3. r.),
- okresné kolo **Olympiáda ANJ 1 B kat.**: 4. miesto L. Kučerová (8. r.),
- okresné kolo **Olympiáda NEJ 1 B kat.**: 4. miesto N. Kapcová (8. r.),
- okresné kolo **Hviezdoslavov Kubín**: 2. miesto N. Fulmeková (8. r.)

Ostatné plánované súťaže a olympiády boli z dôvodu pandémie COVID-19 zrušené.

ŠPORTOVÉ AKTIVITY, SÚŤAŽE A TURNAJE

Plánované súťaže, športové aktivity a turnaje boli z dôvodu pandémie COVID-19 zrušené.

12) Údaje o projektoch, do ktorých je (bola) v školskom roku škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h))

Škola sa zapojila do projektov:

Názov projektu	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie	Výsledky
Projekt „MICRO:BITY“	September 2020	Jún 2021	Získali sme finančné prostriedky na zakúpenie mikrobotov v sume 720,00€. Žiaci 2. stupňa vypracúvali zadané úlohy,
Recyklohry Asekol SK, s. r. o.	September 2012	Projekt pokračuje	Žiaci triedili a recyklovali odpad, vypracúvali zadané úlohy
Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II	September 2020	August 2022	Získali sme finančné prostriedky na asistenta učiteľa na 2 roky
Čítame radi	Marec 2021	Jún 2021	Získali sme finančné prostriedky na doplnenie školskej knižnice v sume 800,0 €
Letná škola	August 2021	August 2021	Získali sme finančné prostriedky na realizáciu Letnej školy pre 40 detí v sume 2000,0 €
Zlepšenie vybavenia školskej jedálne	Február 2021		neúspešne

13) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. i))

KOMPLEXNÁ INŠPEKCIA

Školskými inšpektorkami zo ŠIC v Trenčíne bola vykonaná komplexná inšpekcia v dňoch od 13.01.2011 do 14.01.2011 a od 17.01.2011 do 18.01.2011. Predmetom školskej inšpekcie bol stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.

Hodnotenie jednotlivých oblastí:

Riadenie bolo na priemernej úrovni.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na 1. stupni boli na priemernej úrovni.

Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na 2. stupni boli na priemernej úrovni.

Z dotazníkov zadaných učiteľom školy vyplynulo, že klímu školy vnímali ako otvorenú.

Zo záverov správy z komplexnej inšpekcie vyplynuli:

a) kľúčové pozitíva:

- príjemné a motivujúce prostredie pre žiakov i pedagogických zamestnancov;
- zafinancovanie vlastných cieľov výchovy a vzdelávania, ktoré korešpondovali s podmienkami a možnosťami školy;
- široká ponuka záujmových krúžkov;
- zapájanie žiakov do školských a mimoškolských podujatí;
- externé vzdelávanie pedagogických zamestnancov;
- plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
- zabezpečená odbornosť vyučovania;
- činnosť poradných a metodických orgánov zaoberajúcich sa výchovno-vzdelávacími otázkami a problémami žiakov;
- využitie vnútorných a vonkajších priestorov školy na realizáciu školského vzdelávacieho programu a tiež jeho využitie v mimovyučovacom čase;
- vo výchovno-vzdelávacom procese na 1. a 2. stupni: vytváranie príjemnej pracovnej atmosféry s prejavom empatií voči všetkým žiakom, rešpektovanie individuálneho učebného tempa žiakov;

- v rozvíjaní poznávacích a učebných kompetencií: dôraz na podávanie učiva v logickom slede, kladenie otázok a zadávanie úloh na porozumenie a aplikáciu vedomostí;
- v rozvíjaní komunikačných kompetencií: vedenie žiakov k ústnemu a písomnému vyjadrovaniu, dodržiavanie správnych pracovných postupov;
- práca žiakov: väčšinou prejavovali záujem o učenie, riešili úlohy zamerané na rozvoj porozumenia, aplikovali a prezentovali osvojené poznatky;

b) oblasti vyžadujúce zlepšenie:

- štruktúra a úroveň vypracovania ŠkVP: zapracovanie obsahových a výkonových štandardov a prierezových tém do učebných osnov, tvorba ŠkVP a jeho súlad so ŠVP, dodržiavanie učebných osnov, rozpracovanie pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov v UO jednotlivých predmetov;
- hodnotenie predmetov výchovného zamerania v 1. ročníku;
- vnútorný systém kontroly a hodnotenia;
- vybavenosť novými učebnými pomôckami a ich využívanie;
- využívanie didaktickej techniky;
- využívanie počítačovej učebne v ostatných predmetoch;
- rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti IKT, podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov;
- rozvíjanie interpersonálnych kompetencií žiakov, zadávanie úloh, ktoré vyžadujú tvorivé a divergentné riešenia;
- vo výchovno-vzdelávacom procese na 1. a 2. stupni: realizácia činností vo vyhľadávaní informácií z rôznych zdrojov, diferencovanie úloh žiakom s rozdielnymi vzdelávacími potrebami, inovácia vyučovacieho procesu, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov.

V školskom roku 2001/2002 bola v škole vykonaná komplexná inšpekcia s celkovým hodnotením – priemerná úroveň. V porovnaní s predchádzajúcimi zisteniami zlepšenie nastalo v oblasti zabezpečenia podmienok výchovy a vzdelávania.

Popis hodnotiacich výrazov

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň

dobrá - prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

priemerný - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň

málo vyhovujúci - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň

nevychovujúci - výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Otvorená klíma školy je charakteristická vzájomnou dôverou v učiteľskom zbore, súdržnosťou jeho kolektívu, angažovanosťou učiteľov, demokratickým štýlom riadenia školy, pričom systém riadenia je pevný a stabilný.

Uzavretá klíma školy je charakteristická nedôverou medzi učiteľmi a ich slabou angažovanosťou. V riadení školy je cítiť formalizmus, riaditeľ si udržiava odstup, chod a smerovanie školy sú učiteľom nejasné.

Školská inšpektorka zo ŠIC v Trenčíne vykonala následnú inšpekciu dňa 25. 11. 2011. Predmetom školskej inšpekcie bol stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách. V záveroch správy o výsledkoch tejto inšpekcie sa konštatuje, že všetky uplatnené opatrenia boli akceptované a splnené.

TEMATICKÁ INŠPEKCIA

Školskými inšpektorkami zo ŠIC v Trenčíne bola vykonaná tematická inšpekcia dňa 28.10.2015. Predmetom školskej inšpekcie bol stav a úroveň uplatňovania výchovy a vzdelávania k ľudským právam v základnej škole.

Záver z tematickej inšpekcie

V kontrolovanom subjekte boli výchova a vzdelávanie k ľudským právam realizované v zmysle platných predpisov a dokumentov. ZŠsMŠ bola v procese edukácie žiakov otvorená k prijímaniu nových stratégií, služieb a inovácií. Stanovené ciele v základnom dokumente školy smerovali k zabezpečeniu kvalitného vzdelávania pre všetkých žiakov v duchu aktuálnych trendov, zameriavali sa spolu so zadanými úlohami na formovanie pozitívnej hodnotovej orientácie žiakov. Vnútorné priestory školy boli motivujúce a podnetné. Žiaci sa zapájali do viacerých školských a mimoškolských aktivít zameraných na ľudské práva. Systém

výchovného poradenstva bol funkčný, orientovaný na pomoc žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom. Škola spolupracovala v oblasti výchovy k ľudským právam s viacerými organizáciami, inštitúciami a odborníkmi. Realizovali aktivity zamerané na podporu výchovy k ľudským právam, smerujúce k vytvoreniu priaznivého prostredia bez prejavov diskriminácie, xenofóbie, rasovej alebo národnostnej neznášanlivosti. Aktivity boli orientované hlavne na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, na zvyšovanie informovanosti a právneho vedomia žiakov a učiteľov. Žiaci 9. ročníka v test z oblasti ľudských práv dosiahli lepšie výsledky z časti praktická aplikácia teoretických poznatkov. Z vyhodnotenia odpovedí respondentov v zadanom dotazníku o extrémizme vyplynulo, že v škole sa stretli s niektorými prejavmi extrémizmu.

14) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j))

Základná škola sa nachádza v strede mestskej časti Považská Teplá. Tvorí ju jednoposchodová budova školy, viacúčelová budova telocvične a veľký školský areál.

Pre vedenie školy a pedagogických zamestnancov sú zriadené: riaditeľňa, zborovňa, miestnosť pre zástupcu RŠ a výchovného poradcu. Pre nepedagogických zamestnancov sú zriadené: miestnosť pre ekonómku, upratovačky a školníka. ZŠ má 9 klasických tried a odborné učebne: počítačová učebňa, čítareň, školské dielne, školská kuchynka, telocvičňa, posilňovňa. V budove školy sú: sklad učebníc s archívom, sklady učebných pomôcok, kabinety. V suteréne sa nachádzajú šatne žiakov, dielňa školníka a kotolňa. Hygienické zariadenia sú vo veľmi dobrom stave. Materiálne, priestorové, technické a hygienické vybavenie školy je na primeranej úrovni.

V areáli školy sa nachádza multifunkčné ihrisko, trávnaté futbalové a betónové ihrisko, pieskové doskočisko, školský pozemok, vyvýšené nádoby na bylinkovú záhradku, outdoorová posilňovacia FIT ZÓNA, amfiteáter, minipark s lavičkami, kompostová jama, sad, sklad na náradie a hvezdáreň. Žiaci a zamestnanci sa stravujú v jedálni, ktorá sa nachádza v budove materskej školy.

V tomto školskom roku sa kompletne zrekonštruovali 1x WC vo vstupom vestibule telocvične a kancelária riaditeľky školy. V letných mesiacoch je naplánovaná rekonštrukcia školskej šatne.

15) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a)

Správa o hospodárení ZŠ pri ZŠsMŠ Považská Teplá 181, Považská Bystrica za kalendárny rok 2020

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu: ZŠ v kalendárnom roku 2020 dostala finančné prostriedky nasledovne:

mzdy a odvody	362 555,00 €
tovary	41 155,00 €
spolu:	403710,00 €

Pri najväčších úsporných opatreniach z pridelených finančných prostriedkov na prevádzku školy pre rok 2020 sme pokryli náklady:

- 631 – cestovné,
- 632 – energie (energie, plyn, voda, poštové a telekomunikačné služby),
- 633 – materiál (zakúpená farba na náter strechy na telocvičňu, riedidlo, kartáče, benzín do kosačky, vysávač, pracovné oblečenie, učebné pomôcky, čistiace prostriedky a ostatný spotrebný materiál),
- 635– rutinná a štandardná údržba na ZŠ a telocvične (výpočtová technika: programy VEMA – mzdy, IBEU – účtovníctvo, aktualizácia programového softvéru, Virtuálna knižnica, aSc agenda, strážca systému iKelp – ŠJ, Sóló licencia 8, oprava športov. náradia ap.),
- 637 – služby (školenia, revízie a kontrola komínov, revízia športov. náradia, revízie plynových kotlov, technik BOZP a PO, biologické ošetrovanie odpadov, renovácia tonerov, prídely do SF, dohody, komunálny odpad, prídely na stravovanie pre zamestnancov, rekreačné poukazy, poplatky banke),
- 642 – transfery jednotlivcom cestovné náklady žiakom, nemocenské dávky.

2. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich využitia v členení podľa financovaných aktivít:

pridelené finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy v šk. roku 2020/2021 boli vo výške **3392,0 €**, (106 odovzdaných vzdelávacích poukazov, pričom jeden VP je v hodnote 32,00 € na jeden školský rok)
z pridelených finančných prostriedkov boli vyplatené odmeny a odvody za vzdelávacie poukazy na jednotlivé krúžky vo výške **211,45 €**;
zo zvyšnej sumy bola zakúpená dezinfekcia, testy pre žiakov, učebnice ANJ, náučné nálepky na schody v škole.

16) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k))

SWOT analýza

Silné stránky

1. čisté životné prostredie (blízka NPR Manínska tiesňava);
2. rodinná atmosféra na škole;
3. menší počet žiakov v triedach – lepší individuálny prístup a práca so žiakmi so ŠVVP;
4. všetky triedy sú vybavené nastaviteľnými lavicami, modernými stoličkami a katedrou;
5. vybudovaná školská knižnica s dataprojektorom, notebookmi, televízorom a novými knihami;
6. vybudované multifunkčné ihrisko a prírodný amfiteáter,
7. veľký školský areál s ovocným sado, školským pozemkom (+ kompostová jama a kompostér), bylinková záhradka, futbalové ihrisko, pieskové doskočisko, náradie na cvičenie: trojramenná hrazda a bradlá, outdoorové vybavenie, FIT ZONA;
8. veľká telocvična – športová hala so špeciálnym povrchom, posilňovňa, nárad'ovňa, školská kuchynka a dielne;
9. odborná počítačová učebňa vybavená PC, interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, notebookmi
10. 8 tried vybavených interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, notebookom;
11. ponuka zaujímavých voľno-časových aktivít a krúžkov;
12. ponuka rozličných športových a kultúrnych podujatí;
13. rozširovanie a zvyšovanie kvalifikovanosti učiteľov ďalším vzdelávaním;
14. kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov;
15. tvorba projektov na zlepšenie materiálneho zabezpečenia a zmodernizovania vyučovania;
16. zapájanie sa do projektov pre učiteľov i žiakov;
17. dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, medzi učiteľmi a rodičmi, medzi zamestnancami;
18. dobrá spolupráca s ďalšími subjektmi na aktivitách v škole i mimo školy;
19. spádová škola (dochádzajúci žiaci zo Zásalia, Kostolca, Vrchteplej);
20. preplácanie cestovného žiakom zo spádových obcí;
21. plastové okná na celej budove školy a telocvični – znížený únik tepla a znižovanie nákladov na energie, zvýšená bezpečnosť, hygiena, estetika a kvalitná mikroklima;
22. zmodernizované sociálne zariadenia v škole aj telocvični;
23. protišmykové rohože na vonkajšom schodišti;
24. zrekonštruované osvetlenie a zvonenie v budove školy;
25. zabezpečenie školy bezpečnostným a kamerovým systémom;
26. škola a jej areál je udržiavaný, čistý a estetický;
27. v školskom areáli sa nachádza hvezdáreň a amfiteáter.

Slabé stránky

1. nízky počet žiakov (celoslovenský problém);
2. mestská časť Považská Teplá je svojou polohou vzdialená od mesta;
3. autobusové spojenie s mestom je obmedzujúce;
4. počet žiakov (pod 200) nedovoľuje škole zapojiť sa do všetkých projektov EÚ;
5. konkurencia škôl v meste so športovými, matematickými a špeciálne zameranými triedami;
6. nedostatočné finančné prostriedky na modernizáciu vyučovacieho procesu, školskej knižnice, kabinetov, tried a nákup didaktických pomôcok a techniky;
7. nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov (celoslovenský problém);
8. slabá sociálna, stimulačná a rozvojová motivácia pedagógov;
9. staré zariadenie učební, žiackych šatní;
10. neodborné vyučovanie niektorých predmetov na 2. stupni (FYZ, OBN, TEH);

11. zhoršujúci sa technický stav budov: elektroinštalácia, plynová kotolňa, kanalizácia.

Príležitosti

1. zmena školy na centrum vzdelávania, športu a kultúry;
2. využívanie fondov k zlepšovaniu materiálno-technického vybavenia ZŠ pomocou projektov;
3. vzdelávanie žiakov v čistom a krásnom prostredí v blízkosti národnej prírodnej rezervácie;
4. ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov (metodické a školiace centrá, školské výpočtové strediská, vysoké školy);
5. využívanie projektov na vzdelávanie učiteľov či tvorbu moderných učebných foriem;
6. využívanie existujúcej siete zariadení, inštitúcií a organizácií vo výchovno-vyučovacom procese;
7. výmena pedagogických skúseností a kompetencií vo využívaní IKT;
8. zvyšovanie právneho vedomia riadiacich a ostatných zamestnancov školy;
9. venovanie zvláštnej pozornosti rozvíjaniu čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti;
10. venovanie zvláštnej pozornosti výučbe cudzích jazykov a informatike;
11. rozvíjanie športových, environmentálnych a voľno-časových aktivít;
12. rozvíjanie environmentálnej výchovy cez posilnené predmety a projekty;
13. využívanie informačného systému slúžiaceho žiakom na výber stredných škôl;
14. zaktivizovanie rady školy;
15. prezentácia školy na jej webovom sídle a v masovokomunikačných prostriedkoch;
16. využívanie možností na získanie vlastných príjmov (prenájom telocvične, sponzori).

Riziká

1. nepriaznivý demografický vývoj (celoslovenský problém);
2. stagnácia bytovej výstavby v mestskej časti Považská Teplá;
3. odchod žiakov do športových tried v meste a na osemročné/bilingválne gymnáziá;
4. nedostatok financií na prevádzku a údržbu (financovanie podľa normatívu na žiaka);
5. nedostatok financií na odmeňovanie zamestnancov (celoslovenský problém);
6. nedostatok financií na vybavenie odborných učební a kabinetov modernými pomôckami;
7. nedostatok finančných prostriedkov na investície;
8. zhoršovanie technického stavu budov a zariadení a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov;
9. nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách;
10. výnimočnosť v zložení žiackeho osadenstva školy;
11. nedostatočný záujem zo strany rodičovskej verejnosti;
12. poškodzovanie majetku školy spôsobované vandalizmom či iným trestným konaním.

17) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a))

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje za vyhovujúcich psychohygienických podmienok.

18) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5 písm. b))

1. stupeň	PaedDr. I. Magdechová PaedDr. D. Piačková, Mgr. Adriana Halamová	– Pohybovo-tanečný krúžok – Športové hry – ŠKD
2. stupeň	Mgr. Marek Krátky Mgr. Bisahová Ing. Jana Budayová Mgr. Miroslava Mytníková Mgr. Milan Gajdoš Mgr. Peter Očovský Bc. Adela Kresáňová	– Športový krúžok – Anglický jazyk – Testovanie vedomostí zo SJL – Testovanie vedomostí z MAT – Šachový krúžok – Astronomický krúžok – Výtvarný krúžok

19) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c))

Výbor ZRŠ spolupracoval počas celého školského roka s vedením školy. Z príspevkov ZRŠ bolo hrazené: sladkosti na Mikuláša a MDD, Komparo.

20) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú (§ 2 ods. 2 písm. d))

ZŠsMŠ spolupracuje s viacerými subjektmi a udržiava kontakty s rodičmi, zriaďovateľom, výborom mestskej časti, občianskymi združeniami, SZZP, farským úradom, Dobrovoľným hasičským zborom Považská Teplá. ZŠsMŠ v spolupráci s výborom mestskej časti pripravuje kultúrne programy pri rôznych príležitostiach, napr. posedenie pre jubilantov, posedenie pre zdravotne postihnutých, Deň matiek a i. ZŠsMŠ spolupracuje s Klubom slovenských turistov Manín Považská Teplá pri organizácii turistického pochodu Jilemnického 25-ka a s atletickým oddielom Olympia pri ZŠ Školská a CVC Považská Bystrica pri organizácii celookresnej súťaže v skoku do výšky – Považskobystrická latka, v telocvični školy. ZŠ sa pravidelne zúčastňuje akcií organizovaných školskými výchovno-vzdelávacími zariadeniami – CVC, školskými zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva – CPPPaP, mestskou políciou, policajným zborom, mestom. Z dôvodu pandémie COVID-19 sa mnohé z uvedených podujatí neuskutočnili, prípadne sa uskutočnili online formou.

Prerokované v pedagogickej rade školy: 30.06.2021

V Považskej Teplej 30.6.2021

Ing. Jana Budayová, zástupkyňa RŠ pre ZŠ

S P R Á V A

o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou,

Považská Teplá 181, Považská Bystrica

za školský rok 2020/2021

2. časť

EP - MATERSKÁ ŠKOLA

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica
za školský rok 2020/2021

2. časť
EP - MATERSKÁ ŠKOLA

Správu vypracovala: Marta Hruškovičová, zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. § 5 ods. 7 pís. f zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Koncepcie riadenia a rozvoja školy na roky 2017-2022
4. Pracovného plánu školy na školský rok 2020/2021
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia
6. Vyhodnotenia plnenia plánu profesijného rozvoja PZ
7. Informácie o činnosti rady školy
8. Ďalších podkladov: vyhodnotenie projektov, súťaží a podujatí

1) Údaje o škole a školskom zariadení (§ 2ods. 1 písm. a)

1.1) Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica
2. Adresa školy: Považská Teplá 181, 017 05 Považská Bystrica
3. Telefónne číslo ZŠ: 042/4381192 mobil: 0911225130 Telefónne číslo MŠ: 042/4381149 mobil: 0911667112
4. Internetová adresa: www.zspovazskatepla.edupage.org e-mailová adresa: zspovtepla@gmail.com mspovazskatepla@pobox.sk
5. Zriaďovateľ: Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

1.2) Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Zuzana Hoblíková	riaditeľka školy
Ing. Jana Budayová	zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ
Marta Hruškovičová	zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ
Ing. Adriana Barošová	vedúca ŠJ

1.3) Členovia rady školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/za*
1	Mgr. Zuzana Cingelová Čelková	predseda	rodičov ZŠ
2	Mgr. Mária Butková	podpredsedníčka	pedagogických zamestnancov MŠ
3	PaedDr. Daniela Piačková	zapisovateľka	pedagogických zamestnancov ZŠ

4	Ing. Adriana Barošová	členka	nepedagogických zamestnancov
5	Mgr. Ivana Špalková	členka	rodičov ZŠ
6	p. Katarína Pauerová	členka	rodičov ZŠ
7	p. Miroslava Bednárová	členka	rodičov MŠ
8	p. Ján Panák	člen	zriaďovateľa
9	Ing. Daniela Barbosová	členka	zriaďovateľa
10	PhDr. Iveta Pospíšilová	členka	zriaďovateľa
11	p. Miroslav Bubák	člen	zriaďovateľa

* za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

2) Údaje o zriaďovateľovi (§ 2ods. 1 písm. b)

1. Zriaďovateľ: Mesto Považská Bystrica
2. Adresa: Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica
3. Telefónne číslo: 042/4305111
4. Internetová adresa: www.povazska-bystrica.sk e-mailová adresa: primator@povazska-bystrica.sk jozef.bielik@povazska-bystrica.sk

3) Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy (§ 2ods. 1 písm. c)

3.1) Údaje o rade školy

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Funkčné obdobie členov rady školy sa začalo 01.10.2020**

3.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada – tvorená všetkými pedagogickými zamestnancami

Metodické združenie (vedúca: Helena Jakubcová)

– tvorené všetkými pedagogickými zamestnancami

3.3) Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Poradné orgány riaditeľa školy sa stretávajú pravidelne podľa plánu zasadnutí PR a MZ štyrikrát za školský rok a mimoriadne podľa potreby. Vo svojich plánoch majú rozpracovaný plán hlavných úloh materskej školy, hlavné smery výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacie aktivity MŠ. Metodické združenie bolo na pedagogickej rade dňa 29.01.2021 zrušené (na základe Novely vyhlášky 438/2020, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška Ministerstva školstva SR o materskej škole). Povinnosti a právomoci MZ prevzala pedagogická rada.

Pedagogická rada a metodické združenie svoju činnosť zamerali na:

- podieľanie sa a zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu,
- oboznamovanie sa s aktuálnou legislatívou pre MŠ.

Poradný orgán	Dátum zasadnutia	Berie na vedomie	Schvaľuje	Ukladá
Pedagogická rada	21.9.2020		1. Plán profesijného rozvoja pre školský rok 2020/2021 2. Školský poriadok MŠ	1. Pracovať podľa ŠkVP 2. Dodržiavať Školský poriadok 3. Vypracovať pedagogickú

				diagnostiku dieťaťa 4. Vypracovať individuálny plán pre deti s OPŠD
	18.11.2020	1. Realizáciu pedagogickej Diagnostiky 2. Plnenie úloh ročného plánu školy		1. Zabezpečiť v spolupráci so ZŠ posedenie s Mikulášom 2. Zabezpečiť Mikulášske balíčky 3. Pripraviť s deťmi vianočnú Besiedku 4. Pripraviť vianočné dielničky 5. Dôsledné vykonanie inventarizácie majetku
	29.01.2021	1. Výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti 2. Plnenie ročného plánu školy 3. Vyhodnotenie VVČ za 1. polrok šk. roku 2020/2021	1. Podmienky a kritéria prijímania detí do MŠ na šk. rok 2021/2022	1. Dôkladnú prípravu predškolákov na zápis do 1. ročníka 2. Pripraviť a realizovať plavecký výcvik
	14.04.2021	1. Výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti 2. Plnenie ročného plánu školy 3. Vyhodnotenie VVČ za tretí štvrtrok 2020/2021		1. Zrealizovať zápis do MŠ 2. Využiť finančné prostriedky z projektu „Múdre hranie na nákup didaktických pomôcok
	29.06.2021	1. Výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti 2. Vyhodnotenie VVČ za 2. polrok šk. roku 2020/2021 3. Analýzu kontrolnej činnosti vedenia školy 4. Vyhodnotenie projektov	1. Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ za šk. rok 2020/2021 2. Návrh na rozdelenie tried a počty detí v triedach na šk. rok 2021/2022	1. Plánovať VVČ počas mesiaca júl- august prostredníctvom hrových činností 2. Uzatvoriť a odovzdať triednu Dokumentáciu 3. Pripraviť 3kolský poriadok 4. Pripraviť individuálny výchovno-vzdelávací plán 5. Pripraviť rozširujúci program pre deti s PPPV
Metodické združenie	21.09.2020		1. Plán MZ na šk. rok 2020/2021	1. Plánovať VVČ formou týždenného plánovania na schválených tlačivách 2. Pripraviť plavecký výcvik 3. Zúčastňovať sa aktualizácie a iného vzdelávania pre potreby MŠ

Výchovno-vzdelávací proces prebiehal počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou COVID-19 zjednodušenou formou (v súlade s dodržiavaním všetkých nariadení RÚVZ). Vzdelávanie prebiehalo v MŠ podľa stanovených týždenných plánov.

4) Údaje o deťoch školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. d)

V e k o v é zloženie detí M Š	Stav k 15. 09. 2019			Stav k 31. 08. 2020		
	Počet tried	Počet detí	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet detí	Z toho integrovaných
3 - 4	1	18	0	1	18	0
3 - 6	1	24	0	1	24	0

Spolu	2	42	0	2	42	0
--------------	----------	-----------	----------	----------	-----------	----------

V tomto školskom roku MŠ navštevovalo 14 predškolákov, z toho 12 odchádza do ZŠ a 2 budú mať predĺžené povinné predprimárne vzdelávanie. Priemerná dochádzka detí v tomto školskom roku bola **66,6 %**.

5) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. e)

Materská škola	Počet	Školská kuchyňa a jedáleň	Počet
zamestnanci MŠ spolu	6	zamestnanci ŠKaŠJ spolu	4
Z toho PZ*	4		
Z počtu PZ			
- kvalifikovaní	4		
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
Z toho NZ**	2		
Z počtu NZ			
- špeciálny pedagóg	0		
- upratovačky	2		
- ostatní	0		
Spolu počet zamestnancov MŠ + ŠKaŠJ		10	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci; NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Zoznam učiteľov a ich aprobácia

- Marta Hruškovičová – učiteľ pre predprimárne vzdelávanie s prvou atestáciou
- Monika Vrtochová – učiteľ pre predprimárne vzdelávanie
- Helena Jakubcová – učiteľ pre predprimárne vzdelávanie
- Mgr. Mária Butková – učiteľ pre primárne vzdelávanie

6) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm. f)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	prihlásení
adaptačné	0	0	0	0
aktualizačné – Škola pozornosti	4	4	0	0
aktualizačné – Tréning fonemického uvedomovania podľa D. B. Elkonina	4	4	0	0
inovačné – Detské folklórne žánre a zvykoslovné prejavy ako prostriedok rozvoja umeleckej tvorivosti detí predškolského veku a mladšieho školského veku	1	1	0	0
Školenie BOZ a PO	1	1	0	0
Webináre podľa ponuky a záujmu pedagogických zamestnancov	4	4	0	0

7) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila
Šarkaniáda	Deň športu
Jeseň v našej záhrade – dary jesene	Jabíčkový týždeň
Jesenné upratovanie	Projekt Zdravé zúbky
Ľudové zvyky a tradície: Mikuláš, Lucia	Detský karneval
Deň vody	Zber papiera
Deň Zeme	Párty s maskotmi
Deň mlieka	MDD – hry, súťaže, opekanie špekáčikov
Stavanie a váľanie mája	Návšteva historického múzea
Deň rodiny	Exkurzia ku rybníku
Návšteva ZŠ 1x	Rozlúčka s predškolákmi
Rodina Hlbocká – remeslá	

Ďalšie plánované akcie sa z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu pandémie COVID-19 neuskutočnili a presúvajú sa do budúceho školského roku 2021/2022.

Ďalšie informácie: Pri aktivitách organizovaných MŠ si deti rozšírili a upevnili vedomosti, citový vzťah k tradíciám, prírode a spoločenskému prostrediu. Aktivity mali odozvu nielen u detí, ale aj u rodičov, ktorí sa do aktivít zapojili spoločne s deťmi.

Krúžková činnosť:

Z dôvodu pandemickej situácie krúžková činnosť neprebiehala.

V tomto školskom roku rodičia neprejavili záujem o individuálnu logopedickú starostlivosť.

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Deti z druhej triedy sa zapojili do výtvarnej súťaže s Inšpirkom, kde sa umiestnili na 4. mieste a vyhrali knihu Malá Flo šťastná vo svojom flow + balíček handmade mydielok.

8) Údaje o projektoch, do ktorých je (bola) v školskom roku škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zdravé zúbky nebolia	01. 09. 2015	pokračuje	Deti sa učili správne sa starať o svoje zúbky
Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva	12. 05. 2014	pokračuje	Učiteľky využívajú DT získanú z projektu a poznatky zo vzdelávania Interaktívna tabuľa vo vých.-vzdel. činnosti MŠ
Dajme spolu gól	05.10.2020	pokračuje	Deti si rozvíjali pohybové schopnosti primerané k ich veku pod dohľadom futbalového trénera.
Múdre hranie	01.03.2021	17.06.2021	Zakúpenie didaktických pomôcok a hračiek v sume 500,0 €, ich

			využívanie vo vých.-vzdel. činnosti MŠ
--	--	--	--

9) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. i)

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch 25. 10. a 29. 10. 2012. Predmetom školskej inšpekcie bol stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Hodnotenie jednotlivých oblastí:

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Stav a úroveň vyučovania a učenia boli na veľmi dobrej úrovni.

10) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

Materská škola je dvojtriedna s celodennou starostlivosťou vo veku od troch do šesť rokov, poskytuje aj možnosť poldenného pobytu. MŠ je účelová budova, na prízemí sa nachádza prvá trieda, ktorá je zároveň aj spálňou, kde sa rozkladajú ležadlá, jedáleň pre MŠ a ZŠ, miestnosti s príslušenstvom, školská kuchyňa, kancelárie zástupkyne RŠ pre MŠ a vedúcej ŠJ. Na poschodí sa nachádza druhá trieda, spálňa, pracovňa a príslušenstvo. V MŠ sa nachádza kabinet učebných pomôcok a didaktickej techniky a kabinet telovýchovného náradia. Oba kabinety sa postupne dopĺňajú a nahrádzajú novou technikou. Obe triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou a internetom. Z rozpočtu MŠ a príspevku rodičov zo ZRŠ sa v tomto šk. roku kompletne vymenil nábytok a zariadenie v prvej triede MŠ. Kompletne bol vymenený aj nábytok v kancelárii zástupkyne RŠ pre MŠ.

11) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k)

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ kvalitní a spoľahliví pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci, ➤ dobré medziľudské vzťahy v kolektíve, ➤ záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie, ➤ individuálny prístup k deťom, ➤ pripravenosť detí na vstup do ZŠ, ➤ úspešnosť detí v súťažiach, ➤ dostatok detí v MŠ – záujem rodičov, ➤ výhodná poloha školy – spádová škola, ➤ ústretovosť vedenia školy a zamestnancov, ➤ čisté, tiché a estetické prostredie MŠ, ➤ dobré vybavenie tried, dostatok učebných pomôcok, ➤ triedy vybavené interaktívnymi tabuľami, internetom a počítačmi, ➤ zateplená budova, plastové okná, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, ➤ nedostatok finančných prostriedkov na opravy a rekonštrukcie, ➤ nezateplená strecha, zastaraná a poškodená terasa, ➤ umiestnenie jedálne v časti bývalej triedy, ➤ nevyhovujúci stav chodníkov na školskom dvore.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vymenené kryty na radiátoroch v obidvoch triedach, spálni na poschodí a jedálni, ➤ vybudovanie sociálneho zariadenia pre žiakov ZŠ pri jedálni, dobrá spolupráca s RŠ a ZRŠ, ➤ dobrá spolupráca s rôznymi inštitúciami, ➤ reprezentácia školy na kultúrnych podujatiach, ➤ prvá trieda vybavená novým nábytkom. 	
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none"> ➤ vzdelávanie učiteľov, ➤ vytváranie projektov na rozvoj školy, ➤ vzdelávanie v oblasti využívania IKT, ➤ zväčšenie kapacity MŠ, ➤ získavanie sponzorov, ➤ aktivita rodičov. 	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none"> ➤ vysoké náklady na údržbu a energie, ➤ komunikačné bariéry učiteľ – rodič, ➤ nedostatok miesta na kladné vybavenie všetkých žiadostí do MŠ.

MŠ má všetky podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku. Disponujeme dostatočným množstvom hračiek a didaktického materiálu na kvalitné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Nedostatkom je rozkladanie ležadiev v 1. triede, ktorá je určená ako herňa i spálňa detí a tiež umiestnenie jedálne pre žiakov ZŠ vedľa miestnosti, kde spia deti.

12) Údaje o počte detí

12.1) Počet detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (§ 2 ods. 2 písm. a)

3 - 4	0
3 - 6	0
Spolu	0

12.2.) Počet prijatých detí od školského roka 2020/2021 (§ 2 ods. 2 písm. b)

3 - 4	13
3 - 6	6
Spolu	19

13) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a)

Z dotácií zo štátneho rozpočtu na deti pred povinnou školskou dochádzkou sme zabezpečili didaktické a učebné pomôcky, pracovné zošity, výtvarný materiál, hračky, odbornú a detskú literatúru.

Z finančných prostriedkov získaných od rodičov – neinvestičná úhrada za pobyt detí v MŠ, a z rozpočtu bol zabezpečovaný chod MŠ po materiálnej stránke, nábytok do prvej triedy. Z peňazí získaných z 2% daní sme zakúpili pre deti nábytok do prvej triedy a hračky do MŠ. Z financií ZRŠ boli zakúpené pre deti hračky, balíčky na Mikuláša, darčeky na karneval, MDD a Rozlúčka s predškolákmi, uhradené boli divadelné predstavenia pre deti a oprava hojdačiek.

14) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5 písm. b)

MŠ uskutočňuje v spolupráci s rodičmi turistické vychádzky do prírody, spoločné hry v prírode, aktivity spojené s plnením úloh výchovno-vzdelávacej činnosti v oblasti environmentálnej výchovy. Vysoko hodnotenými akciami zo strany rodičov boli, detský karneval a kultúrne vystúpenie pri príležitosti Dňa matiek, Dňa rodiny a Rozlúčky s predškolákmi.

15) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 5 písm. c)

Vzájomná spolupráca rodičov a školy je dobrá. Názornými nástenkami, propagáciou a prednáškami boli rodičia vedení k zvyšovaniu vedomia spoločnej zodpovednosti za výchovu detí. Pravidelne sa pre nich pripravovali ukážky prác detí a boli oboznámení s náplňou výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ. Rodičia sa zúčastňovali a pomáhali pri organizovaní aktivít materskej školy.

17/ Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi sú dobré. Zamestnanci školy chránia súkromie rodiny, zachovávajú patričnú mlčanlivosť, pracujú dôverne s informáciami a údajmi dieťaťa. Medzi rodičmi a zamestnancami školy bola obojstranná dôvera, vzájomný rešpekt a ochota spolupracovať. Dúfame v dobrú spoluprácu so SZZP, OVMČ a jednotlivými fyzickými osobami, nakoľko bola spolupráca počas pandémie COVID-19 výrazne obmedzená.

Prerokované v pedagogickej rade školy: 29. 06. 2021

Marta Hruškovičová
zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

V Považskej Teplej 28.06.2021