

# REGULAMIN WYPOŻYCZENIA LAPTOPÓW NA CZAS ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. WŁODZIMIERZA KORSAKA W JENINIE

## § 1

**Podstawa prawna:** art. 710 - 719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

## § 2

1. Użytkownikiem określa się uczniów Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie, Biorącym określa się rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie.
2. Właścicielem laptopa określa się Szkołę Podstawową im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie, Jenin, ul. Lipowa 1, 66-450 Bogdaniec.

## § 3

### ZASADY OGÓLNE

1. O użyczenie laptopa mogą się ubiegać wszyscy uczniowie, którzy nie posiadają komputera, aby realizować zdalne nauczanie.

## § 4

### WARUNKI UŻYCZENIA

1. Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie, zwana dalej właścicielem, udostępnia do wypożyczenia laptopy wraz z oprogramowaniem, które stanowią jej własność. Dane laptopów tj. producent, numery fabryczne określone są w umowie użyczenia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Laptopy wyposażone są w kabel zasilający wraz z zasilaczem / zapakowane w torbę do bezpiecznego przenoszenia\*.
2. Wypożyczony laptop może być wykorzystywany przez Użytkownika **wyłącznie w celach edukacyjnych**.
3. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
4. Potrzebę wypożyczenia laptopa należy zgłosić do wychowawcy klasy, a ten informuje Dyrektora Szkoły.
5. Aby wypożyczyć laptop, rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika muszą osobiście zgłosić się w sekretariacie Szkoły w celu podpisania umowy użyczenia oraz oświadczenia (załącznik nr 2) o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/prawni opiekunowie, ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są do przekazaniu mu zasad korzystania z użyczonego sprzętu.

8. Laptop może być wypożyczony na czas zdalnego nauczania. Dokładną datę użyczenia i zwrotu określa umowa użyczenia.
9. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia laptopa zgłosi więcej chętnych niż liczba posiadanych laptopów w pierwszej kolejności otrzymują go osoby, które nie posiadają żadnego komputera w gospodarstwie domowym, następnie brana jest pod uwagę liczba przypadających komputerów na jednego ucznia Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie w gospodarstwie domowym, a następnie kolejność zgłoszeń.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są do zwrotu osobiście sprzętu wypożyczonego przez Szkołę w ciągu 2 dni roboczych. W chwili zwrotu zostanie podpisany protokół odbioru wypożyczonego sprzętu (złącznik nr 3).
11. Po odbiorze laptopa przez Szkołę, zostaje on przekazany do administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
12. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od dnia oddania laptopa do siedziby szkoły.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika jak i sam użytkownik zobowiązani są do:
  - eksploatacji laptopa zgodnie z jego wymogami technicznymi,
  - zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniami i zniszczeniem,
  - nieudostępniania laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
  - użytkowania laptopa w celach edukacyjnych w czasie trwania zdalnego nauczania,
  - maksymalnej dbałości o użyczony sprzęt.
14. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
15. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań umieszczonych na laptopie.
16. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
17. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i wykorzystywania wypożyczonego sprzętu.
18. W przypadku kradzieży wypożyczonego sprzętu rodzic/prawny opiekun niezwłocznie powiadamia Policję o zaistniałym fakcie i jednocześnie informuje Szkołę.
19. W przypadku nieterminowego zwrotu sprzętu – termin określony w umowie lub na wezwanie Szkoły – rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika wnoszą opłatę z tytułu kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
20. W szczególnych przypadkach Szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.
21. Decyzję o wypożyczeniu laptopa podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
22. Datę i godzinę wypożyczenia sprzętu wyznacza Dyrektor.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### UMOWA UŻYCZENIA KOMPUTERA DLA UCZNIĄ NA CZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

Zawarto w dniu .....roku pomiędzy:

**Szkołą Podstawową im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie**  
reprezentowaną przez:

**Sławomira Sitasza – Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie**

zwanym w treści umowy Użyczającym, a

.....  
(dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia)

Zwanym/zwaną w treści umowy Biorącym w bezpłatne użyczenie

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem użyczenia jest Laptop .....  
(marka)

o numerze seryjnym ..... wraz z oprogramowaniem,  
zasilaczem/ torbą do bezpiecznego przenoszenia laptopa\* wyposażonym w następujące  
oprogramowanie i akcesoria:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) mysz  | <b>TAK/ NIE*</b> |
| b) słuchawki z mikrofonem  | <b>TAK/ NIE*</b> |
| c) oprogramowanie systemowe  | <b>TAK/ NIE*</b> |
| d) oprogramowanie biurowe – edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, aplikacje do tworzenia prezentacji, program antywirusowy, przeglądarka stron www | <b>TAK/ NIE</b>  |

Strony oświadczają, iż sprzęt komputerowy jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.

2. Łączna wartość wypożyczonego sprzętu wynosi: ..... zł

#### § 2

1. Biorący oświadcza iż jest rodzicem/prawnym opiekunem\* ucznia klasy .....  
Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

2. Biorący oświadcza, iż wypożyczony sprzęt będzie wykorzystany tylko w celach zdalnego nauczania, do celów edukacyjnych.
3. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania oddanego do używania sprzętu komputerowego.
4. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania oddanego do używania sprzętu komputerowego.
5. **Sprzęt będzie zainstalowany w miejscu zamieszkania Biorącego pod adresem:**  
.....
6. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Biorący zobowiązuje się do nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
8. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu komputerowego Biorący do używania zobowiązuje się pokryć szkodę w całości.
9. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem w całości na własny koszt, celem zachowania stanu, w jakim sprzęt komputerowy był oddany do używania.
10. Biorący do używania nie jest uprawniony do żądania od Użyczającego zwrotu poniesionych kosztów, wydatków i nakładów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ani zwolnienia z zobowiązań, do których w związku z nimi się zobowiązał.

### **§ 3**

Szkoła zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny bez żadnych uszkodzeń zewnętrznych.

### **§ 4**

Biorący w użyczenie oświadcza, iż przedmiot § 1 pkt 1 został mu w stanie kompletnym i zdatym do użytku wydany w dniu podpisania umowy.

### **§ 5**

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas zdalnego nauczania, tzn. na okres od ..... r. do .....r.
2. Każda ze stron strona może rozwiązać umowę z zachowaniem 5 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy (**§2**).

4. Okres użyczenia może zostać przedłużony na wniosek Biorącego do używania, w przypadku kontynuacji ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## **§ 6**

Od chwili fizycznego użyczenia przedmiotu Biorącemu to on staje się w pełni za niego odpowiedzialnym.

## **§ 7**

Biorący w użyczenie zobowiązuje się w czasie trwania umowy ponosić wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych i nieobjętych gwarancją. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Szkole.

## **§ 8**

1. W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się na swój koszt zwrócić przedmiot w terminie do 2 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu w stanie nie pogorszonym od pierwotnego do siedziby Szkoły.
2. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Szkole przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

Wszelkie spory wynikające z niniejsze umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Szkoły.

## **§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

## **§ 13**

1. Podpisując niniejszą umowę, Biorący do używania wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie (adres: Jenin, ul. Lipowa 1, 66-450 Bogdaniec, adres e-mail: [spjenin@o2.pl](mailto:spjenin@o2.pl), numer telefonu: 95 751 001 39).
  - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: p. Monika Matela, e-mail: [inspektor@cbi24](mailto:inspektor@cbi24) lub pisemnie na adres Administratora
  - c) Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c i e RODO;
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej,
  - f) posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - g) ma Pani/Pan wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
  - h) Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości użyczenia sprzętu.

.....  
(data podpis Użyczającego)

.....  
(data i podpis Biorącego do używania)

## ZAŁĄCZNIK NR 2

Jenin, dnia ..... r.

.....  
(Imię nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia – użytkownika sprzętu komputerowego)

.....  
Adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM WYPOŻYCZENIA LAPTOPÓW NA CZAS ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. WŁODZIMIERZA KORSAKA W JENINIE**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em\* się z Regulaminem wypożyczenia tabletów/ laptopów na czas zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić