**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„EUROPEJSKIE PRAKTYKI ZAWODOWE”**

Projekt realizowany przez Zespół Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych

im. Komisji Edukacji Narodowej w Weryni

Werynia 501, 36 – 100 Kolbuszowa

Regon 000098980

NIP 814-14-04-726

Tel. 17 2271 441

www.zswerynia.pl

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin do projektu „Europejskie Praktyki Zawodowe”
2. Beneficjentem jest Zespół Szkół Agrotechniczno–Ekonomicznych w Weryni, Werynia 501, 36-100 Kolbuszowa.
3. Projekt **„Europejskie Praktyki Zawodowe”** jest realizowany przez Zespół Szkół Agrotechniczno–Ekonomicznych w Weryni (zwany dalej ZSA-E), Werynia 501, 36-100 Kolbuszowa w terminie od 2020 do 2022 r.
4. Adres biura projektu: sekretariat Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych, Werynia 501, 36-100 Kolbuszowa.
5. Projekt zakłada udział 48 uczniów z zawodów: technik architektury krajobrazu, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista oraz szkoły branżowej pierwszego stopnia w zawodach: monter sieci i instalacji sanitarnych oraz kucharz (7 architektów, 3 monterów, 10 ekonomistów, 24 żywieniowców, 4 kucharzy). Liczba uczniów z poszczególnych zawodów jest proporcjonalna do ogólnej liczby uczniów w klasach.
6. Projekt zakłada 3 mobilności (Irlandia, Niemcy, Włochy). W poszczególnych mobilnościach weźmie udział: 14 uczniów (praktyka w Irlandii), po 17 uczniów (praktyka w Niemczech i Włoszech) z różnych kierunków kształcenia.
7. Głównym celem projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkole oraz uzyskanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów, służące zwiększeniu ich zdolności do przyszłego zatrudnienia i samozatrudnienia w Polsce i za granicą.
8. Zadania przewidziane do realizacji dla grup projektowych:

W kraju:

* + Kształcenie językowe.
* Kształcenie pedagogiczne.
* Kształcenie kulturowe.
* Szkolenie bhp i udzielania pierwszej pomocy.
* Konsultacje z nauczycielami przedmiotów zawodowych.

Za granicą:

* Spotkanie integracyjne.
* Podjęcie obowiązków związanych z realizacją praktyki zagranicznej.
* Zapoznanie się z pracodawcą, współpracownikami.
* Wykonywanie przydzielonych obowiązków zgodnych z harmonogramem praktyki zagranicznej.
* Kształcenie kulturowe
* Spotkania ewaluacyjne, prowadzenie dziennika praktyki zagranicznej.

1. Celami szczegółowymi są:

* doskonalenie umiejętności zawodowych, poznanie innowacyjnych rozwiązań, a także kultury i historii Włoch, Irlandii i Niemiec,
* doskonalenie posługiwania się językiem angielskim ogólnym oraz zawodowym,
* zwiększenie konkurencyjności absolwentów zarówno na krajowym jak i zagranicznym rynku pracy,
* poznanie zasad funkcjonowania włoskich, irlandzkich lub niemieckich zakładów gastronomicznych, poznanie nowych receptur, metod zarządzania, poznanie zasad funkcjonowania firmy zajmującej się zakładaniem ogrodów i poznanie sposobów aranżacji ogrodów, zapoznanie się z trybem pracy firmy zakładającej i obsługującej sieć sanitarną,
* nabycie umiejętności pracy w grupie oraz pracy na różnych stanowiskach,
* poznanie włoskich, irlandzkich lub niemieckich programów księgowych,
* poznanie programów: kadrowo-płacowego, magazynowo-sprzedażowego,
* poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkole.

**§ 2**

**Rekrutacja uczestników**

1. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie klas II i III Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Weryni kształcących się w technikum w zawodach: **technik architektury krajobrazu, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych** oraz klasa II szkoły branżowej pierwszego stopnia w zawodzie: **monter sieci i instalacji sanitarnej, kucharz,** którzy nie byli uczestnikami innych projektów finansowanych ze środków unijnych, w trakcie których uczestniczyli w stażach zagranicznych.
2. Uczniowie Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Weryni zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez:

* umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły - [www.zswerynia.pl](http://www.zswerynia.pl),
* umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych szkoły,
* przekazanie informacji o projekcie potencjalnym uczestnikom przez wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów zawodowych, języków obcych oraz koordynatora projektu,
* przekazanie informacji na temat projektu rodzicom podczas spotkania na wywiadówce,
* przesłanie drogą e–mailową informacji o projekcie do potencjalnych uczestników,
* spotkanie z uczniami informujące o projekcie z koordynatorem oraz nauczycielem języka angielskiego.

1. Rekrutacja odbywa się na terenie Zespołu Szkół Agrotechniczno-Ekonomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Weryni w biurze projektu oraz salach dydaktycznych.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona odrębnie dla każdej z trzech grup projektowych, na zasadach każdorazowo określonych w regulaminie.
3. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter otwarty i jawny. Proces rekrutacji odbywać się będzie w 2 etapach zgodnie z zasadą równości szans:
4. **I etap rekrutacji:** test z języka angielskiego - max. liczba punktów do zdobycia 30 pkt. (za każde pytanie można otrzymać 1 pkt); po I etapie wszyscy przechodzą do etapu II z określoną liczbą punktów.
5. **II etap rekrutacji:**
   1. ocena zachowania,
      * wzorowe 4 pkt
      * bardzo dobre 3 pkt
      * dobre 2 pkt
      * poprawne 1 pkt
      * nieodpowiednie 0 pkt
      * naganne 0 pkt
   2. średnia ocen z przedmiotów zawodowych (za ubiegły rok szkolny lub za I semestr b.r.szk.)
      * średnia ocen powyżej 5 - 11 pkt
      * średnia ocen 4 do 4,99 - 8 pkt
      * średnia ocen 3 do 3,99 - 5 pkt
   3. ocena z języka angielskiego (za ubiegły rok szkolny lub za I semestr b.r.szk.)
      * ocena powyżej 5 - 11 pkt
      * ocena 4 do 4,99 - 8 pkt
      * ocena 3 do 3,99 - 5 pkt
   4. frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych – można zdobyć max 8 pkt
   5. rozmowa rekrutacyjna z kandydatami – poznanie motywacji do udziału w projekcie max 10 pkt
6. W drugim etapie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 44 pkt.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zadecyduje uzyskana łączna liczba punktów z I i II etapu rekrutacji. Uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów zostaną uczestnikami projektu.
8. W przypadku uczniów z taką samą liczbą punktów decydującym kryterium będzie ocena z języka angielskiego.
9. W przypadku, gdy liczba punktów z kryterium: ocena z języka angielskiego będzie równa, decydującym kryterium będzie wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ubiegły rok szkolny.
10. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają możliwość złożenia odwołania  
    w formie pisemnej do dyrektora zespołu w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia list rekrutacyjnych do w/w działań projektowych.
11. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie „Europejskie Praktyki zawodowe” orazspełniające warunki uczestnictwa wymienione w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu zobowiązane są do zgłoszenia się do uczestnictwa   
    w projekcie w terminie wyznaczanym przez koordynatora projektu poprzez zgłoszenie swojej kandydatury składając formularz zgłoszeniowy **(załącznik   
    nr 1).**
12. Rekrutację przeprowadza koordynator projektu pełniący nadzór nad czynnościami administracyjnymi w projekcie przy współudziale nauczycieli języka angielskiego.
13. Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokona zespół projektowy powołany przez dyrektora zespołu, w skład którego wchodzą: koordynator projektu oraz dwóch nauczycieli wchodzących w skład zespołu projektowego.
14. W przypadku, gdy liczba chętnych do uczestnictwa w projekcie będzie większa niż zakłada liczba uczestników, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej, według zasad określonych   
    w §2, ust. 5
16. O zakwalifikowaniu ucznia do projektu koordynator powiadomi poprzez wywieszenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie na szkolnej tablicy ogłoszeń niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
17. Zakwalifikowani uczestnicy mają obowiązek poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, które w jakikolwiek sposób będzie uniemożliwiał im uczestnictwo w projekcie.
18. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie musi wypełnić oświadczenie, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych **(załącznik nr 2)** do celów związanych z realizacją projektu.
19. Informacje związane z rekrutacją i realizowanym projektem dostępne są w Biurze projektu (sekretariat szkoły) lub na stronie internetowej szkoły: www.zswerynia.pl
20. Przystąpienie przez kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 3**

**Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych**

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu jest dla uczniów bezpłatne i obowiązkowe.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

* spotkania z pedagogiem szkolnym;
* pozalekcyjne zajęcia kulturowo-językowe;
* 3-tygodniowy staż zawodowy we Włoszech, Irlandii lub Niemczech.

**§ 4  
Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny i finansowany przez Unię Europejską.  
   Po zadeklarowaniu się i zakwalifikowaniu uczęszczanie na zajęcia jest obowiązkowe.
2. Każdy uczestnik projektu bierze udział we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych.
3. Zajęcia w projekcie mają charakter ciągły (trwają godzinę lekcyjną tj. 45 minut) odbywają się zgodnie z harmonogramami zatwierdzonymi przez koordynatora projektu. Harmonogram zajęć udostępniony uczestnikom przez e-dziennik, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach w czasie trwania projektu.
5. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego. W razie nieobecności uczestnik zajęć zobowiązany jest przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie pisemne.
6. Każdy uczestnik projektu może opuścić nie więcej jak 10 % zajęć z powodu zdarzeń losowych.
7. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się:

* przyczyny zdrowotne – dokumentem usprawiedliwiającym będzie stanowiło zwolnienie lekarskie;
* zdarzenia losowe – dokumentem usprawiedliwiającym będzie stanowiło pisemne wyjaśnienie rodzica lub opiekuna prawnego,

1. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania uczestnik ponosi koszt proporcjonalny do ilości zajęć, w których uczestniczył.
2. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach jej miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej, na zasadach określonych w § 2, ust. 5
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne powody rezygnacji.

**§ 5**

**Obowiązki organizatora projektu**

1. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:

* zapewnienie wykwalifikowanej kadry;
* organizacja zajęć z przygotowania językowo-kulturowo-pedagogicznego,
* zapewnienie sal szkoleniowych zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań.
* organizacja wyjazdu do Włoch, Irlandii lub Niemiec.

1. Wydanie uczestnikom zaświadczeń lub certyfikatów uczestnictwa w projekcie.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Beneficjenta projektu.
2. W przypadku przerwania udziału w zajęciach z winy ucznia lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych, uczestnik zobowiązany jest do całkowitego zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie.
3. Regulamin oraz jego zmiany odbywać się będą poprzez publikacje na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor zespołu oraz koordynator projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych regulaminem oraz w sytuacjach spornych.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu.