

Regulamin udostępniania podręczników przez Bibliotekę Szkoły Podstawowej nr 62 w Krakowie

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
2. Do bezpłatnego wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez okres 3 lat. Wszystkie materiały są opieczetowane pieczęcią Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 62 w Krakowie i posiadają numer inwentarzowy. Zeszyty ćwiczeń przekazują nauczyciele przedmiotu i stają się one własnością ucznia.
4. Wypożyczanie podręczników odbywa się wg ustalonego harmonogramu, na początku września. W ustalonym terminie nauczyciele przedmiotu przychodzą z uczniami w celu wypożyczenia podręczników do ich przedmiotu.
5. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
Zabronione jest: niszczenie, wrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, poplamienie książki jedzeniem, pićem lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika, np. nie wolno używać samoprzylepnych oprawek. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany zniszczonej okładki.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD oznacza zniszczenie podręcznika.
7. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania wychowawcy klasy wszystkich wypożyczonych podręczników. Wychowawca przekazuje je do biblioteki szkolnej.

8. O terminie wypożyczenia i zwrotu kolejnych części podręczników w ciągu roku szkolnego decyduje wychowawca danej klasy w porozumieniu z bibliotekarzem.

9. Zwrot wszystkich wypożyczonych podręczników następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie klas I – III zwracają podręczniki wychowawcy klasy, a ten przekazuje je do biblioteki szkolnej. Uczniowie klas IV – VIII przedkładają podręcznik do oceny nauczycielowi przedmiotu, który ocenia i zwraca wszystkie podręczniki z danej klasy do biblioteki do wyznaczonego terminu. W szczególnych przypadkach podręczniki można zwrócić za pośrednictwem wychowawcy klasy.

10. Zgodnie z Dz.U. poz. 2203, art. 64 w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odkupienia nowego podręcznika. W tym celu należy skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem, poda on dotacyjny koszt zakupu podręcznika. Tę kwotę należy wpłacić na konto organu prowadzącego: 24 1020 2892 0000 5902 0590 6591, następnie przesłać potwierdzenie wykonania przelewu na maila: biblioteka.sp62@gmail.com W tytule przelewu wpisując imię i nazwisko dziecka oraz przedmiot i nr inwentarzowy np. Jan Kowalski, j.polski6, PR-2895. Po wpłacie podręcznik staje się własnością ucznia.

11. Niezwrócenie wszystkich podręczników lub nieuiszczenie opłaty za zagubione bądź zniszczone podręczniki (ocena wystawiona przez nauczyciela) skutkuje dla ucznia utratą prawa do korzystania z bezpłatnych podręczników w kolejnym roku szkolnym (zgodnie z Dz.U. poz. 2203, art. 54).

12. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.