



**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE**

Nasutów 209A, 21-025 Niemce  
tel./fax: (81) 756 - 64 - 75

e-mail: [nasutowszkola@interia.pl](mailto:nasutowszkola@interia.pl), [www.nasutowszkola.edupage.org](http://www.nasutowszkola.edupage.org)  
NIP 713-24-99-738; Regon: 001151735

---

**Regulamin  
Konkursu plastycznego  
na kartkę świąteczną - „Wielkanoc 2022”  
pod honorowym patronatem  
Wójta Gminy Niemce**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie.
2. Koordynatorem konkursu jest p. Kotowska Aneta, tel. 609-025-513
3. Konkurs trwa od 07 marca do 25 marca 2022 r.
4. Celem konkursu jest:
  - wsparcie dzieci i młodzieży w rozwoju ich zdolności plastycznych
  - kultywowanie tradycji Świąt Wielkanocnych,
  - promowanie twórczości plastycznej dzieci i młodzieży

**ZASADY KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do uczniów klas 0 - III z terenu Gminy Niemce, w tym podopiecznych Gminnego Ośrodka Kultury w Niemcach, w dwóch kategoriach wiekowych:
  - Klasy 0 - I szkoły podstawowe
  - Klasy II -III szkoły podstawowe
2. Każdy uczestnik może wykonać tylko jedną pracę.
3. Praca powinna spełniać poniższe wymagania:
  - praca powinna nawiązywać do tematyki Świąt Wielkanocnych
  - wymagany format pracy: **A4**



- dopuszczalna technika wykonania to: rysunek, malarstwo, wyklejanka - "technika płaska", kompozycja zamknięta, nadająca się do skanowania, bez użycia materiałów nietrwałych jak kasze, plastelina itp. oraz z wyłączeniem grafiki komputerowej.
  - praca musi być wykonana samodzielnie i nie powinna być wcześniej nigdzie prezentowana lub publikowana, ani brać udziału w innych konkursach.  
*Uwaga! Samodzielność wykonania i autentyczność pracy nauczyciel-opiekun potwierdza własnym podpisem na metryczce.  
Jeśli wzór pracy będzie zaczerpnięty z jakiegokolwiek źródła, należy na odwrocie pracy podać to źródło.*
  - na odwrocie pracy należy przykleić, kompletną i czytelnie wypełnioną drukowanymi literami kartę informacyjną (załącznik nr 1)
  - **kompozycja projektu powinna zapewnić miejsce na umieszczenie logo Gminy Niemce oraz napisu: „Wesołych Świąt ” bez uszczerbku na jakości pracy.** (proszę nie zamieszczać napisu i logo)
4. Udział w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora Konkursu Plastycznego w celach wynikających z regulaminu tego Konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz 883 z późniejszymi zmianami). Poprzez wysłanie prac na Konkurs nieodpłatnie przenoszę na Organizatora prawo do wykorzystania prac we wszelkich możliwych publikacjach, na stronach internetowych oraz do reprodukcji prac w celach popularyzatorskich i promocyjnych.
5. Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestnika będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji i promocji niniejszego Konkursu.
6. Prace niespełniające warunków określonych w regulaminie - (pkt 3 Zasady Konkursu) - nie będą oceniane w konkursie.
7. Wszystkie prace dostarczone na konkurs przechodzą na własność Organizatora Konkursu i nie podlegają zwrotowi.

### **SPOSÓB WYŁONIENIA ZWYCIĘSKIEJ PRACY ORAZ FORMY NAGRODY**

1. Wykonane przez uczniów prace zostaną poddane ocenie w dwóch etapach:

#### **A. Pierwszy etap eliminacji:**

Spośród wykonanych prac na terenie danej placówki należy wybrać max.3 projekty w danej kategorii wiekowej (w szkołach, gdzie jest kilka klas równoległych max.5 projektów) i dostarczyć je do **Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie (biblioteka szkolna) w nieprzekraczalnym** terminie **do dnia 25 marca 2022 r. (piątek) do godz. 11.00.**



### **B. Drugi etap eliminacji:**

Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora konkursu oceni nadesłane prace, przyznając:

- nagrodę specjalną
  - miejsca 1-3
  - wyróżnienia
2. Przy ocenie prac Komisja będzie brała pod uwagę takie elementy jak:
    - walory artystyczne,
    - zachowanie tradycyjnych motywów i kolorystyki,
    - inwencja twórcza,
    - estetyka pracy,
    - samodzielność wykonania pracy,
    - możliwość wykorzystania projektu do wykonania kartki świątecznej.
  3. Wszyscy uczestnicy biorący udział w II etapie zostaną nagrodzeni pamiątkowymi dyplomami, a laureaci i autorzy wyróżnionych prac otrzymają nagrody rzeczowe.
  4. Nagrodzone prace w II etapie konkursu zostaną zamieszczone, w formie kartki elektronicznej, na stronie internetowej Gminy Niemce ([www.niemce.pl](http://www.niemce.pl)), skąd każdy będzie mógł je pobrać i wysłać e-mailem do rodziny i przyjaciół.
  5. **Nagrodą specjalną** w konkursie jest upowszechnienie wygranego projektu w formie druku kartki świątecznej z logo Gminy Niemce, która zostanie rozesłana z Życzeniami świątecznymi do mieszkańców gminy.
  6. Ewentualne formy nagradzania uczestników i laureatów I etapu (szkolnego) leżą w gestii danej placówki.
  7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej organizatora [www.nasutowszkoła.edupage.org](http://www.nasutowszkoła.edupage.org).
  8. Uroczystość wręczenia nagród odbędzie się w okresie przedświątecznym po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych osób.
  9. Organizator zwraca się z prośbą do opiekunów/nauczycieli, by przebieg pracy nad kartką, w miarę możliwości, udokumentować fotografiami lub krótkim filmikiem, a zgromadzony materiał przesłać na adres: [konkurs@nasutow.com](mailto:konkurs@nasutow.com) lub dostarczyć na dowolnym nośniku.



### Karta informacyjna dołączona do pracy

**UWAGA** (Tabelkę należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI, wyciąć i przykleić na odwrocie pracy –rubryki A-C wypełnia nauczyciel/opiekun)

<b>Konkurs plastyczny na kartkę świąteczną - „Wielkanoc 2022” pod honorowym patronatem Wójta Gminy Niemce</b>					
<b>A. DANE AUTORA PRACY</b>					
Imię					
Nazwisko					
Klasa* (właściwie zakreślić kołem „O”)		0	I	II	III
<b>B. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ/GOK</b>					
Pieczęć placówki					
<b>C. DANE NAUCZYCIELA/OPIEKUNA/INSTRUKTORA</b>					
Imię i Nazwisko					
tel. kontaktowy					
<b>D. OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA</b>					
Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna					
----- (data)	----- (czytelny podpis Rodzica/prawnego Opiekuna)				



## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie z siedzibą w Nasutowie 209 tel.: **81 756-64-75** email: - **nasutowszkola@interia.pl** zwany dalej **Administratorem**.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: [iod@ecrklex.pl](mailto:iod@ecrklex.pl)
- Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. określanego dalej jako RODO,
  - podejmowania przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań informacyjnych i promujących pozytywny wizerunek Administratora oraz osiągnięcia uczniów, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- Podanie danych osobowych w celu:
  - a) określonym w pkt 3 lit a) jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla realizacji tych wymogów;
  - b) określonym w pkt 3 lit b) jest dobrowolne.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone im do przetwarzania przez Administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Osobie, której dane podlegają przetwarzaniu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.



- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Po uzyskaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych, składam oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych .....  
(imię i nazwisko), którego jestem przedstawicielem ustawowym, przez Administratora - Szkołę Podstawową im. **Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie** siedzibą w Nasutów 209A, w następujących celach:

Wyrażam  
zgode\*

Nie  
zgody\*

wyrażam \*(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

podejmowania przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań informacyjnych i promujących pozytywny wizerunek Administratora oraz osiągnięcia uczniów z wykorzystaniem wizerunku mojego i dziecka, którego jestem przedstawicielem ustawowym, w związku z udziałem w zajęciach szkolnych i innych aktywnościach związanych z działalnością Administratora:



2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne, nagrania lub informacje o osiągnięciach dziecka mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Administratora oraz jego profilu w serwisach społecznościowych, a także wykorzystane w materiałach informacyjnych Administratora.
3. Oświadczam, że zrzekam się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Administratora z tytułu wykorzystywania wizerunku/prac plastycznych/głosu/nagrań/ wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.
4. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
5. Zostałem(-am) poinformowany o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



6. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach:

- informowana o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 RODO),
- dostępu do danych i uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO)
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO),
- prawa do przeniesienia danych osobowych (art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)