**Procedura postępowania z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków przedszkola może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych dzieci, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

**1. Izolacja dziecka**

**B. Pracownik przedszkola**

* Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu (izolatce)
* Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy graniczyć do niezbędnego minimum
* Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przedszkola. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



**2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola**

**C. Pracownik przedszkola**

* Pracownik przedszkola, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola

 

**3. Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru dziecka z przedszkola**

**A. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko z przedszkola**

* Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni domofonem ( powiadamia o gotowości odbioru dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
* Pracownik przedszkola, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy ( wspólnej przestrzeni) i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
* Rodzic może podejść – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

**A1. Rodzic bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren przedszkola!

* przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły może go zgłosić do organów ścigania.

**A1. Rodzic z maseczką ochronną**

* podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne przedszkola, zachowuje odległość 1,5m od pracownika przedszkola przyprowadzającego dziecko, dziecko samo podchodzi do rodzica,
* jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,



**3. Zakończenie procedury** **odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika przedszkola**

**C. Pracownik przedszkola**

* Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
* Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

 

**3. Zakończenie procedury odbioru dziecka** **z objawami, które mogą sugerować zakażenie COWID 19 przez dyrektora przedszkola**

**C. Dyrektor przedszkola**

* Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników przedszkola informuje najbliższą powiatowa stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
* Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.