

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T471
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25. 10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zuzana Laššáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://zsoravskalesna.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola téma inovatívnych metód vzdelávania.

Zavádzanie inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a využívanie didaktickej techniky má veľký význam pri výučbe žiakov, a to aj u žiakov s individuálnymi vzdelávacími potrebami, kde je dôležitá fixácia a neustále opakovanie učiva. Pomáha nám odbúravať stereotyp hodín a vyučovacie hodiny robí tvorivejšími a zaujímavejšími.

12. Kľúčové slová: inovácie, gramotnosti.

13. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Inovatívne metódy a ich vplyv na rozvoj gramotností,
2. Prezentácia k téme,
3. Diskusia,
4. Záver.

Témy:

Inovatívne metódy nám odstraňujú mechanické učenie a podporujú racionálne učenie, pri ktorom sú aktívni žiaci, ktorí sami svojou tvorivosťou prichádzajú na riešenie a osvojovanie si vedomostí. Klasické hodiny, počas ktorých sa využívajú tradičné metódy, nezapájajú žiakov aktívne do vyučovacieho procesu. Učiteľ predkladá žiakom hotové informácie a žiaci si poznatky osvojovali iba na úrovni zapamätania, prípadne porozumenia. Pri týchto metódach neostával čas na využívanie samostatného tvorivého myslenia žiakov, ani na rozvoj ich aktivity.

Program stretnutia:

1. Inovatívne metódy – zdieľanie skúseností.
2. Práca s odbornou literatúrou.
3. Diskusia.
4. Záver.

14. Závery a odporúčania:

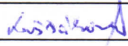
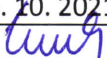
Na základe diskusie a zdieľania poznatkov o inovatívnych metódach sme sa zhodli na tom, že každá inovatívna metóda musí zodpovedať uvedeným bodom:

1. Cieľ vyučovacej jednotky – čo má žiak po realizácii vyučovacej metódy ovládať.
2. Obsah učiva – či sa konkrétne učivo dá naučiť prostredníctvom vyučovacej metódy.
3. Materiálno-technické vybavenie, ktoré je nevyhnutné, aby realizácia vyučovacej metódy bola úspešná a efektívna.
4. Predpoklady žiakov – či úroveň ich doterajších vedomostí a zručností umožní pochopiť podstatu učiva realizovaním zvolenej vyučovacej metódy.
5. Možnosti učiteľa – na základe svojich pedagogicko-psychologických a odborných vedomostí by mal učiteľ zvoliť na každú vyučovaciu situáciu zodpovedajúcu účinnú aktivizujúcu metódu. Mal by poznať čo najviac metód, aby ich mohol funkčne a tvorivo využívať v procese vzdelávania a výchovy.

Pri použití inovatívnych metód zdôrazňujeme potrebu:

- Rozpoznať nové myšlienky svojich žiakov a podporovať ich tvorivý rozvoj.
- Viest' žiakov k tomu, aby boli citlivejší a vnímavejší k podnetom prostredia.
- Podporovať experimentovanie žiakov s predmetmi a myšlienkami.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili systematicky hodnotiť každú novú myšlienku.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili tolerovať nielen vlastné, ale aj cudzie nové myšlienky.
- Nevnučovať žiakom vzory správania sa.
- Vytvárať na vyučovaní tvorivú atmosféru.
- Viest' žiakov k tomu, aby si vážili tvorivé myslenie.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa nesprávali negativisticky.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa snažili o tvorivé riešenie problémov.

Považujeme za dôležité, aby o téme inovácii vo vzdelávaní viedla diskusia a zdieľali sa nápady, ktoré sa osvedčili v praxi.

15. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Laššáková
16. Dátum	26. 10. 2021
17. Podpis	
18. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
19. Dátum	26. 10. 2021
20. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

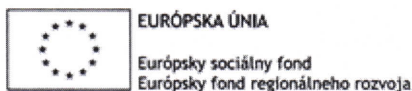
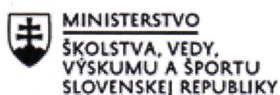
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
Názov projektu:	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
Kód ITMS projektu:	312011T471
Názov pedagogického klubu:	Klub matematickej a prírodovednej gramotnosti.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Oravská Lesná

Dátum konania stretnutia: 25. 10. 2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Helena Klimčíková	<i>Helena Klimčíková</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
2.	Mgr. Zuzana Brňáková	<i>Zuzana Brňáková</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
3.	Mgr. Alena Kojdová	<i>Alena Kojdová</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
4.	Mgr. Beáta Mikušová	<i>Beáta Mikušová</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
5.	PaedDr. Zdena Majcherová	<i>Zdena Majcherová</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
6.	Mgr. Eva Mateášová	<i>Eva Mateášová</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
7.	Mgr. Mária Očkajáková	<i>Mária Očkajáková</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
8.	Mgr. Viera Olbertová	<i>Viera Olbertová</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
9.	Ing. Peter Oparty	<i>Peter Oparty</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
10.	Mgr. Zuzana Laššáková	<i>Zuzana Laššáková</i>	ZŠ s MŠ Oravská Lesná

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia