



Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď

Organizačná smernica č. 001/2022

SMERNICA O ŠKOLSKOM PODPORNOM TÍME A VEDENÍ DOKUMENTÁCIE ŽIAKOV SO ŠVVP

Účel predpisu :

Táto organizačná smernica vychádza zo zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov. Upravuje zloženie školského podporného tímu a postup pri vedení dokumentácie žiakov, ktorí sú v opatere. Táto organizačná smernica upravuje postup pri vedení dokumentácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov zamestnávateľa ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi.

Počet strán: 5

Počet príloh: 9

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: žiadny

Gestorský útvar: Útvar riaditeľa školy	Schválil: Mgr. Renáta Šidlíková	Dátum schválenia: 26.1.2022 Dátum účinnosti: 27.1.2022
---	---	---

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Školský podporný tím na ZŠ Juraja Fándlyho tvoria:
 - a) školský špeciálny pedagóg
 - b) sociálny pedagóg
 - c) školský psychológ
 - d) pedagogickí asistenti
- 1.2. Úlohou školského podporného tímu je:
 - a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
 - b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
 - c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
 - e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.
- 1.3. Cieľom vydania tohto vnútorného predpisu je zabezpečiť jednotný postup pri vedení dokumentácie žiakov ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi, ktorí majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej ŠVVP).
- 1.4. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak uvedený v písmenách a) až g), ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
 - a) žiak so zdravotným znevýhodnením, so zdravotným postihnutím, žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania,
 - b) žiak so zdravotným postihnutím, žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,
 - c) žiak **chorý alebo zdravotne oslabený** je žiak s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru,
 - d) žiak **s vývinovými poruchami** je žiak s poruchou aktivity a pozornosti; žiak s vývinovou poruchou učenia,
 - e) žiak s **poruchou správania** je žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej okrem žiaka uvedeného v písmene d),
 - f) žiak zo **sociálne znevýhodneného prostredia** je žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti,
 - g) žiak s **nadaním** je žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Vedenie dokumentácie žiaka so ŠVVP

- 2.1. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP uvedených bodoch 1.4. okrem bodu 1.4. f) vedie **školský špeciálny pedagóg** v osobnom spise žiaka.

- 2.2. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP podľa bodu 1.4. f) vedie v osobnom spise žiaka **sociálny pedagóg**.
- 2.3. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov, ktorý nemá ŠVVP podľa bodu 1.4., ale potrebujú intervenciu školského psychológa vedie **školský psychológ**.
- 2.4. Ak je žiak súčasne v intervencii minimálne dvoch členov podporného tímu - špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga i školského psychológa, tak originály dokumentov eviduje **špeciálny pedagóg**.
- 2.5. Kópie vybranej dokumentácie žiaka uvedenej v bode 3.1., 3.2., 3.3. vedie **triedny učiteľ**, dokumentácia je súčasťou jeho osobného spisu.

Obsah dokumentácie žiaka so ŠVVP

- 3.1. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **špeciálny pedagóg**:
 - a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu (Príloha 1),
 - b) správa zo špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia,
 - c) správa z iného odborného vyšetrenia (ak sa uskutočnilo – logopedické, neurologické,...),
 - d) žiadosť zákonného zástupcu o začlenenie (Príloha 2),
 - e) návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole (Príloha 3),
 - f) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka (Príloha 4 - vzor),
 - g) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov so žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcimi, a iné).
- 3.2. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **školský psychológ**:
 - a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu (Príloha 1),
 - b) Informovaný súhlas klienta/zákonného zástupcu (Príloha 8),
 - c) Záznam z konzultácie/pohovoru so žiakom (Príloha 6),
 - d) Záznam z konzultácie/pohovoru so zákonným zástupcom žiaka (Príloha 7),
 - e) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov s vyučujúcimi, výsledky špecializovaných vyšetrení, dotazník a iné).
- 3.3. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **sociálny pedagóg**:
 - a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu (Príloha 1),
 - b) Informovaný súhlas klienta/zákonného zástupcu (Príloha 9),
 - c) správa zo špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia,
 - d) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov so žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcimi, neospravedlnené hodiny, a iné).
- 3.4. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **triedny učiteľ**:
 - a) osobný spis žiaka, ktorý vedie triedny učiteľ, obsahuje kópie dokumentov uvedené v bode 3.1. písmeno b) až g),
 - b) oboznámenie vyučujúcich o obsahu IVVP žiaka v danom školskom roku (Príloha 5),
 - c) v prípade, ak žiak nemá IVVP, ale má ŠVVP, obsahuje spis oboznámenie s jeho špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- 3.5. **Pedagogický asistent** a zamestnanci, ktorí si dopĺňajú úväzok ako pedagogickí asistenti, si vedú elektronický pedagogický denník. Pedagogický denník obsahuje informácie o správaní žiaka, o jeho pokroku, použití kompenzačných pomôcok. Slúži i na evidenciu práce

pedagogického asistenta v prípade, ak si úväzok nahrádza iným spôsobom, napr. v prípade absencie zvereneného žiaka.

Poznámky k dokumentácii

- 4.1. Správa zo špeciálnopedagogického vyšetrenia vypracovaná v poradenskom zariadení. **Správa špeciálneho pedagóga obsahuje informácie o:**
- druhu postihnutia alebo narušenia,
 - konkrétnych výchovno-vzdelávacích potrebách žiaka,
 - odporúčaných pedagogických postupoch,
 - navrhovaných organizačných zmenách výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - obsahu, rozsahu a spôsobe poskytovania individuálnej pedagogickej a špeciálnopedagogickej starostlivosti,
 - navrhovaných kompenzačných pomôckach,
 - návrhu spôsobu skúšania a hodnotenia žiaka,
 - dobe platnosti správy z diagnostiky,
 - návrhu na formu vzdelávania žiaka.
- 4.2. Správa z psychologického vyšetrenia vypracovaná v poradenskom zariadení. **Správa z psychologického vyšetrenia obsahuje informácie o úrovni:**
- všeobecných intelektových schopností,
 - špeciálnych intelektových schopností,
 - kognitívneho vývinu a kognitívnych procesov (úrovni poznávacích procesov),
 - osobnostných vlastností,
 - psychomotorických atribútov vrátane grafomotoriky,
 - prípadnej psychologической starostlivosti,
 - iné súvzťažné údaje, o. i. rozbor nerovnomerných výkonov žiaka vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu,
 - informácie o možnostiach nápravy,
 - termín najbližšieho kontrolného vyšetrenia,
 - návrh na formu vzdelávania žiaka.
- 4.3. Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka vypracováva podľa vzoru (Príloha 4) jeho **triedny učiteľ v spolupráci s podporným tímom a jednotlivými vyučujúcimi** na základe správ zo špeciálnopedagogických, psychologických a iných vyšetrení. Pri vypracovávaní sa obsah jednotlivých odporúčaní neredukuje.
- 5.

Doplnkový študijný materiál

- https://inklucentrum.sk/wp-content/uploads/2021/08/Buletin_Individualny-vzdelavaci-program_web.pdf
- <https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/vychova-vzdelavanie-ziakov-so-svvp/novy-podadresar/>
- https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krcahova_sestakova_ivvp_web.pdf

- <https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/vp-deti-ziakov-so-zdravotnym-znevyhodnenim/>
- <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/08/Manu%C3%A1l-za%C4%8D%C3%ADnaj%C3%BAceho-%C5%A1kolsk%C3%A9ho-psychol%C3%B3ga.pdf>
- <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2021/06/MANUAL-v-SABLONE-VUDPaP.pdf>

Príloha 1. Tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu.

Meno žiaka:										
Dátum narodenia:										
Kontaktná osoba – zákonný zástupca:										
Šk. rok:										
Trieda:										
Názov dokumentu					Dátum vloženia	Vložil			Podpis	

Názov dokumentu	Dátum vloženia	Vložil	Podpis

Príloha 2. Žiadosť zákonného zástupcu o začlenenie.

(Priezvisko, meno, adresa, kontakt zákonného zástupcu)

Základná škola Juraja Fándlyho
Fándlyho 763/7A
926 01 Sered'

Vec:

Žiadosť o začlenenie žiaka do bežnej triedy (integráciu)

Žiadam Vás o začlenenie (integráciu) svojho syna/ svojej dcéry* do bežnej triedy ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi od školského roku 20...../20..... (*nehodiace sa prečiarknite)

meno trieda

narodený/-á v

bytom

Odôvodnenie:

.....
.....
.....

Prílohy k žiadosti:

-
-
-

V Seredi dňa

.....
podpis zákonného zástupcu

Príloha 3. Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole

Príloha je dostupná v knižnici vzorov edičného portálu: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms/Show/4504>

Individuálny výchovno-vzdelávací program – VZOR

Meno žiaka :

Dátum narodenia :

Škola:

Školský rok :

Trieda:

Diagnóza žiaka a jej vplyv na výchovno-vzdelávací proces:

- závery zo psychologického vyšetrenia (*dátum, meno psychológa*)
- závery zo špeciálnopedagogického vyšetrenia (*dátum, meno špeciálneho pedagóga*)
- závery z iných odborných vyšetrení- odborné lekárske vyšetrenie (*ak je k dispozícii*)

Závery pedagogickej diagnostiky:

(aktuálna, stručná a výstižná - vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagógmi)

Doterajšia psychologická a špeciálno-pedagogická intervencia:

(intervencia školského zariadenia poradenstva a prevencie, školského psychológa alebo školského špeciálneho pedagóga)

Vzdelávací program, na podklade ktorého bol IVVP vypracovaný:

(uviesť príslušný aktuálne platný vzdelávací program vzhľadom na druh zdravotného znevýhodnenia)

- Vzdelávací program pre žiakov s vývinovými poruchami učenia
- Vzdelávací program pre žiakov s poruchami aktivity a pozornosti, a pod.

<https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/vp-deti-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/>

Vzdelávací program:

(uviesť aktuálne platný vzdelávací program pre príslušný stupeň ZŠ)

Učebné osnovy : (vybrať možnosť)

- žiak postupuje podľa učebných osnov ZŠ pre daný ročník vo všetkých predmetoch
- žiak postupuje podľa modifikovaných UO ZŠ príslušného ročníka v predmetoch

Učebné plány : (vybrať možnosť)

- žiak postupuje podľa učebného plánu ZŠ príslušného ročníka

- žiak má zaradený predmet ILI (individuálna logopedická intervencia), RŠF (Rozvíjanie špecifických funkcií), TKC (terapeuticko-korekčné cvičenia)
- učebný plán je doplnený o iný predmet :
- učebný plán je redukovaný o predmet:

Požiadavky na úpravu prostredia triedy:

(napr. potreba bezbariérového prístupu, špecifické umiestnenie lavice v triede, viac priestoru, usadenie žiaka v konkrétnej časti triedy- napr. v prvej lavici a pod., usadenie vedľa spolužiaka, ktorý mu bude schopný pomáhať, vytvorenie relaxačného kútika a.i.)

Úprava organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu :

(uvedú sa najvhodnejšie možnosti vzhľadom na špecifické potreby žiaka a v záujme jeho pomoci)

- individuálny alebo diferencovaný prístup k žiakovi
- práca so špeciálnym pedagógom počas vyučovania
- skupinové, kooperatívne alebo alternatívne formy vyučovania, ktoré umožnia diferenciaciu, individualizáciu, vzájomnú pomoc a spoluprácu vo vzdelávaní
- taká štruktúra vyučovacej hodiny, ktorá zohľadňuje špecifické potreby žiaka vyplývajúce z jeho zdravotného znevýhodnenia
- striedanie foriem vyučovania, delenie vyučovacej hodiny na prácu v skupine a individuálnu prácu so žiakom, a pod.

Zabezpečenie kompenzačných pomôcok a technicko-materiálnych potrieb :

(uvedie sa, aké kompenzačné pomôcky bude môcť žiak používať v súlade so závermi a odporúčaniami odborných vyšetrení, ako budú zabezpečené technicko-materiálne potreby)

- oboznámenie sa s pomôckami, umožnenie ich používania na vyučovaní
- kompenzačné pomôcky-počítač, korekcia gramatiky v počítači, kalkulačka, tabuľka násobenia a delenia, gramatické tabuľky, slovníky, špeciálne pracovné listy a pod.
- názorné pomôcky, audio-vizuálna technika,....

Zabezpečenie personálnej pomoci, odborného psychologického a špeciálnopedagogického servisu :

(uvedú sa možnosti, napr.)

- žiak vyžaduje/ nevyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa na vyučovacej hodine
- pre optimálny priebeh výchovy a vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola zabezpečí starostlivosť alebo spoluprácu:
 - so školským špeciálnym pedagógom
 - so školským psychológom
 - s CPPP a P, ČŠPP, iným odborným pracoviskom
 - s logopédom
 - s príslušným lekárom

Výchovno- vzdelávacie ciele:

(uviesť dlhodobé a krátkodobé ciele v daných predmetoch)

Dlhodobé ciele: - uvedú sa ciele na jeden školský rok (hlavným cieľom vzdelávania je, aby žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zvládol daný postupový ročník)

Krátkodobé ciele: - uvedú sa ciele na jeden, dva mesiace alebo štvrtrok

Metodické postupy a kroky, aplikácia špeciálnych vzdelávacích postupov v jednotlivých predmetoch:

(vyplniť v súlade s konkrétnymi odporúčaniami, ktoré sú uvedené v správach zo psychologického a špeciálnopedagogického vyšetrenia, respektíve vychádzať aj z legislatívne platných metodických materiálov pre jednotlivé druhy zdravotného znevýhodnenia)

- pri vzdelávaní žiaka je potrebné modifikovať metódy a postupy (ako pre žiaka s vývinovými poruchami aktivity pozornosti alebo ako pre žiaka s poruchami učenia, atď.)
- v prístupe k žiakovi využívať príslušný metodicko-informatívny materiál, napríklad: „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“, a pod.

Slovenský jazyk a literatúra:

Cudzí jazyk:

Matematika a technické predmety:

Ostatné predmety:

Spôsob hodnotenia a klasifikácie žiaka :

(uviesť metodické pokyny, podľa ktorých bude žiak hodnotený, resp. konkrétne spôsoby hodnotenia v súlade s odporúčaniami uvedenými v správach z vyšetrení)

- hodnotenie realizovať v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a **Prílohy č.2 k Metodickému pokynu č. 22/2011-R (Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole)**
- pri hodnotení rešpektovať **§ 55 školského zákona č. 245/2008 Z. z.**, Hodnotenie a klasifikácia prospěchu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných a stredných školách, **ods. 4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie**
- priebežné hodnotenie (známkou, slovne)
- záverečné hodnotenie (známkou, slovne)
- v doložke vysvedčenia uviesť: „Žiak postupoval podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.“

Spolupráca s rodičmi:

(uviesť podiel rodiča pri realizácii programu)

- ako bude prebiehať vzájomná komunikácia a spolupráca s rodičmi, dohľad rodičov nad systematickým plnením povinností žiaka, cvičenia doma podľa pokynov školského odborného zamestnanca, absolvovanie kontrolných vyšetrení a pod.)

Iné:

(doplniť iné dôležité údaje o žiakovi)

- napríklad, akým jazykom sa rozpráva v rodine, choroby, alergie, užívanie liekov, odporúčania lekárov smerom k výchovno- vzdelávaciemu procesu, prípadné postrehy iných pedagógov a pod.

- na dané skutočnosti je potrebné upozorniť všetkých vyučujúcich, ktorí so žiakom prichádzajú do kontaktu

Podpisy :

riaditeľ školy:

triedny učiteľ:

výchovný poradca:

školský špeciálny pedagóg alebo psychológ:

zákonný zástupca:

ostatní vyučujúci žiaka:

Priebežné zmeny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Príloha 5. Oboznámenie vyučujúcich s obsahu IVVP/ŠVVP žiaka v danom školskom roku

Oboznámenie obsahuje:

- a) triednym učiteľov vypracovaný výpis opatrení, ktoré sa týkajú jednotlivých predmetov
- b) tabuľku s dátumom oboznámenia s IVVP/ŠVVP a podpisom jednotlivých (všetkých) vyučujúcich žiaka za daný školský rok

Meno žiaka:			
Dátum narodenia:			
Školský rok:		Trieda:	
Vyučujúci	Predmet	Dátum	Podpis vyučujúceho

ZÁZNAM O POHOVORE SO ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

Meno a priezvisko žiaka (žiačky) :

Trieda: Triedny učiteľ:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

Pohovor bol vykonaný dňa:

Dôvod pohovoru:.....

Záver:.....

Podpis zák. zástupcu:

Príloha 8. Informovaný súhlas s odbornou psychologickou starostlivosťou

ZŠ Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 92601 Sereď

INFORMOVANÝ SÚHLAS S ODBORNOU PSYCHOLOGICKOU STAROSTLIVOSŤOU A INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zákonný zástupca (uveďte: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónny kontakt):

.....
.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že po preštudovaní uvedených informácií dobrovoľne súhlasím v zmysle § 2, pís. y); zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) s poskytovaním odbornej psychologickej starostlivosti môjmu dieťaťu:

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) a riadne poučený(á) o dôvode, účele, spôsobe a možnostiach odbornej psychologickej starostlivosti zo strany školského psychológa v ZŠ Juraja Fándlyho, ako aj o možných dôsledkoch spojených s navrhovanou starostlivosťou. Poučenie mi bolo poskytnuté zrozumiteľne, ohľaduplne, bez nátlaku, s možnosťou a dostatočným časom slobodne sa rozhodnúť.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Svojím podpisom potvrdzujem, že **súhlasím** s tým, aby ZŠ Juraja Fándlyho za účelom poskytovania odbornej psychologickej starostlivosti môjmu dieťaťu, spracúvala osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, v rozsahu uvedenom v § 11, ods. 6 Školského zákona.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Súhlasím / Nesúhlasím s vyhotovovaním kópií správ z vyšetrení zo zdravotného záznamu dieťaťa, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie odbornej psychologickej starostlivosti v ZŠ Juraja Fándlyho a ich uložení v Osobnom spise klienta.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Súhlasím / Nesúhlasím s vypracovaním a zaslaním správy z poskytovania odbornej psychologickej starostlivosti inému – uveďte komu.....

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Povinné informovanie: Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“). Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Som si vedomý svojich práv, ktoré sú uvedené v čl. 12 až 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov, ktoré upravujú, resp. konkretizujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb. Vyhlásenia dotknutej osoby: Dotknutá osoba svojím vlastnoručným podpisom vyhlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámila so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente a znením čl. 12 až 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Uvedené informácie sú pre dotknutú osobu zrozumiteľné a ich obsahu porozumela.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Príloha 9. Informovaný súhlas s odbornou psychologickou starostlivosťou

ZŠ Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 92601 Sered'

**INFORMOVANÝ SÚHLAS S ODBORNOU SOCIÁLNO-PEDAGOGICKOU STAROSTLIVOSŤOU A
INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Zákonný zástupca (uvedte: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónny kontakt):

.....
.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že po preštudovaní uvedených informácií dobrovoľne súhlasím v zmysle § 2, pís. y); zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“) s poskytovaním odbornej psychologickej starostlivosti môjmu dieťaťu:

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) a riadne poučený(á) o dôvode, účele, spôsobe a možnostiach odbornej psychologickej starostlivosti zo strany školského psychológa v ZŠ Juraja Fándlyho, ako aj o možných dôsledkoch spojených s navrhovanou starostlivosťou. Poučenie mi bolo poskytnuté zrozumiteľne, ohľaduplne, bez nátlaku, s možnosťou a dostatočným časom slobodne sa rozhodnúť.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Svojím podpisom potvrdzujem, že **súhlasím** s tým, aby ZŠ Juraja Fándlyho za účelom poskytovania odbornej psychologickej starostlivosti môjmu dieťaťu, spracúvala osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, v rozsahu uvedenom v § 11, ods. 6 Školského zákona.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Súhlasím / Nesúhlasím s vyhotovovaním kópií správ z vyšetrení zo zdravotného záznamu dieťaťa, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti v ZŠ Juraja Fándlyho a ich uložením v Osobnom spise klienta.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Súhlasím / Nesúhlasím s vypracovaním a zaslaním správy z poskytovania odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti inému – uveďte

komu.....

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Povinné informovanie: Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“). Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Som si vedomý svojich práv, ktoré sú uvedené v čl. 12 až 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov, ktoré upravujú, resp. konkretizujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb. Vyhlásenia dotknutej osoby: Dotknutá osoba svojím vlastnoručným podpisom vyhlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámila so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente a znením čl. 12 až 23 všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Uvedené informácie sú pre dotknutú osobu zrozumiteľné a ich obsahu porozumela.

V dňa: Podpis zák. zástupcu:

Informácie o poskytovaní odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti realizovanej v zmysle § 27 ods. 3 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov (starostlivo preštudujte pred podpísaním súhlasu)

Odborná sociálno-pedagogická starostlivosť v zmysle §27 ods. 3 Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov sa realizuje len s informovaným písomným súhlasom zákonného zástupcu a je možné odmietnuť ju bez akýchkoľvek právnych dôsledkov.

Odborná sociálno-pedagogická starostlivosť je v ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi poskytovaná bezplatne. Dieťa/zákonný zástupca sú o výsledkoch vyšetrenia a možnosti ďalšej poskytovanej odbornej starostlivosti informovaní v osobnom rozhovore.

V prípade požiadania inštitúcie oprávnenej zo zákona alebo zákonného zástupcu sa vypracováva správa o odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti a zasiela sa inštitúcii oprávnenej zákona, ktorá o ňu požiada.

Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s jej obsahom.

Pre potreby odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti sa používajú rôzne diagnostické nástroje (pozorovanie, rozhovor, dotazníky, sociometria a pod.) alebo postupy vychádzajúce z odborných vedeckých princípov platných v sociálnej pedagogike. Získané kvantitatívne a kvalitatívne údaje sú súčasťou Osobného spisu klienta spolu s ostatnými získanými údajmi potrebnými pre poskytovanie odbornej sociálno-pedagogickej starostlivosti, ktorými sú napr. anamnestické údaje, pedagogická charakteristika, záznamy z rozhovorov, interpretácie, poznámky, správa z diagnostického vyšetrenia, závery z konzultácií.

Osobné údaje sú zisťované a spracúvané v zmysle §11 ods. 6 Školského zákona v rozsahu:

O dieťaťi: meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu alebo miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, údaje o fyzickom zdraví, údaje o duševnom zdraví, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej, špeciálno-pedagogickej diagnostiky.

O zákonných zástupcoch: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, kontakt na účely komunikácie.

Všetky tieto údaje sú prísne dôverné, sociálny pedagóg ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi je povinný zachovávať

mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu s ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi podľa § 8 ods.1, písm. c.) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj podľa § 11 ods.7 Školského zákona.

Bez písomného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka nebudú poskytnuté vyššie uvedené osobné údaje iným osobám a po uplynutí lehoty uloženia, ktorá je podľa § 5 ods.3 písm. b.) vyhlášky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia, 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti, budú skartované a zlikvidované.