

ŠKOLSKÝ VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

ZŠsMŠ, Považská Teplá 181, Považská Bystrica

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Považská Teplá 181, Považská Bystrica vydáva Školský vnútorný poriadok pre žiakov základnej školy na základe vyhlášky MŠ SR 320/2008 Z. z. o základnej škole upravenú a doplnenú vyhláškou MŠVVaŠ SR 224/2011.
2. Školský vnútorný poriadok pre žiakov je súhrnom noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Dôsledné plnenie týchto zásad je základnou povinnosťou každého žiaka i zamestnanca školy a utvára predpoklady na pokojnú prácu, príjemné a bezpečné prostredie a tvorivú atmosféru v našej škole.
3. Školský vnútorný poriadok pre žiakov je verejne prístupný v každej učebni.

Článok 2

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je určený riaditeľom školy. Rozvrh hodín podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy je zverejnený v každej triede.

Vyučovanie začína o 7.40 hodine. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Krátke prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, prestávka po 5. vyučovacej hodine je 5 minútová. Prvá veľká prestávka trvá 20 minút a je určená na desiatu, druhá veľká prestávka trvá 20 minút a je určená na pobyt vonku za priaznivého počasia.

Časová organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti:

07.20 – 07.35	príchod do školy	Prestávky:	
07.40 – 08.25	1. vyučovacia hodina	08.25 – 08.35	1. prestávka
08.35 – 09.20	2. vyučovacia hodina	09.20 – 09.40	2. prestávka - desiatová
09.40 – 10.25	3. vyučovacia hodina	10.25 – 10.45	3. prestávka - prechádzacia
10.45 – 11.30	4. vyučovacia hodina	11.30 – 11.40	4. prestávka
11.40 – 12.25	5. vyučovacia hodina	12.25 – 12.30	5. prestávka
12.30 – 13.15	6. vyučovacia hodina	13.15 – 13.45	6. prestávka
13.45 – 14.30	7. vyučovacia hodina	14.30 – 14.40	7. prestávka
14.40 – 15.25	8. vyučovacia hodina		

Článok 3

Práva rodičov alebo zákonných zástupcov

Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Písomne požiadať o zmenu formy vzdelávania, ak zo záveru odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení vyplýva, že ním vyšetrené dieťa je žiakom so ŠVVP na základe jeho zdravotného znevýhodnenia.

Článok 4

Povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov

Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú povinnosť:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Plniť pokyny riaditeľky školy a učiteľov počas mimoriadnych situácií.
4. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Pravidelne sledovať a bezodkladne podpisovať známky a poznámky v elektronickej žiackej knižke.
6. Sledovať oznamy školy na nástenke v elektronickej triednej knihe.
7. Informovať školu o zmenách v osobných údajoch a v kontaktoch (tel. číslo, email. adresa, rozhodnutie súdu o zverení do opatery, atď.)
8. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
9. Nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo z nedbanlivosti.
10. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
11. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole, najneskôr do 24 hodín.
12. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
13. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni (vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti). Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca bez zbytočného odkladu potvrdenie od lekára. Podľa platných predpisov riaditeľ školy musí nahlásiť viac ako 15 neospravedlnených hodín žiaka za mesiac obci trvalého bydliska zákonného zástupcu a ÚPSVaR. Po vymeškaní 60 neospravedlnených hodín musí oznámiť obci trvalého bydliska, ktorá začne priestupkové konanie proti zákonným zástupcom. Nad 100 hodín musí podať oznámenie obci trvalého bydliska a policajnému zboru na prípadné začatie trestného stíhania.
14. Urýchlene sa dostať do školy, ak je o to požiadaný z nasledovných dôvodov:
 - dieťa má zdravotné problémy,
 - svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných,
 - ak je podozrenie, že žiak požil alkohol alebo je pod vplyvom omamných látok.
15. Oznámiť riaditeľovi školy, ktorú dieťa navštevuje, prestup na inú školu. O prestup požiadať riaditeľa školy, do ktorej sa hlási.
16. Okamžite nahlásiť výskyt vší u dieťaťa. Do školy môže dieťa poslať až po odstránení vší, aby sa zabránilo ich šíreniu.
17. Prezrieť vlasy dieťaťa, keď škola rodičom oznámi výskyt vší v kolektíve žiakov.

Článok 5

Práva žiakov

Žiaci školy majú právo:

1. Na kvalitný a im zrozumiteľný výklad učiva.
2. K danému učivu slušne položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchovno-vzdelávacom procese.
4. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok, denne najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 20 minút, denne najviac 2 ústne známkové odpovede).
5. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
6. Poznať kritériá hodnotenia vedomostí a zručností.
7. Na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných výsledkov, na analýzu chýb pri písomných i ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
8. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu na jej začiatku zo závažného dôvodu (ochorenie, mimoriadna rodinná udalosť...).
9. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
10. Na prestávku ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
11. Na voľbu náplne malých prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných.
12. Na odpočinok, voľný čas a oddychové aktivity, preto počas prázdnin (bez ohľadu na ich dĺžku) nie sú poverovaní vypracúvaním písomných, ústnych a iných úloh.
13. Zapojiť sa do záujmovej činnosti v škole a do mimoškolskej činnosti.
14. Navštevovať školský klub detí (ŠKD).
15. Na ďalšie individuálne práva, ktoré upravuje [Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).
16. Na uplatňovanie všetkých zásad Deklarácie práv dieťaťa.

Článok 6

Povinnosti žiakov

Žiaci školy majú povinnosť:

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia a je povinný riadne sa vzdelávať.
2. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov, resp. krúžkovej činnosti, na ktoré sa prihlásili.
3. Plniť pokyny riaditeľky školy a učiteľov počas mimoriadnych situácií.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
5. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
6. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné prevádzkové poriadky odborných učební: počítačového laboratória, školskej dielne, školskej kuchynky, telocvične, školského pozemku a ŠKD.
7. Ihneď oznámiť dozorkonajúcemu vyučujúcemu každý úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní, ak to potrebujú.

8. Byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečení a upravení. Na hodinách PVC, VYV, TSV, TEH musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
9. Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými textami a učebnými pomôckami. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť alebo dať do pôvodného stavu.
10. Dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
11. Počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií, výletov, kurzov a výcvikov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiakov školské predpisy a bezpečnostné opatrenia.
12. Zúčastňovať sa triednických hodín.
13. Zúčastňovať sa školských akcií.
14. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
15. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
16. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov.
17. Žiaci prihlásení na stravu sú povinní pri prevzatí obeda použiť im pridelený čip.
18. V školskej jedálni sa počas podávania stravy sa môžu zdržiavať len stravníci, ktorí sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
19. Navštevovať povinne voliteľný predmet náboženská výchova/etická výchova počas celého šk. roka (bez prestupu).
20. Cestou do školy a zo školy bezvýhradne dodržiavať pravidlá cestnej premávky, aby svojím konaním nezapríčinili úraz alebo neohrozili iné osoby. Na autobusovej zastávke sa správať slušne, ohľaduplne a vždy bezpečne.
21. Vykonať komisionálnu skúšku, ak za klasifikované obdobie vymešká viac ako 120 hodín alebo v niektorom predmete vymešká 30% odučených hodín.

I. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiaci dochádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, najneskôr 5 minút pred ich začiatkom, riadne pripravení, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu a pokynov učiteľov potrebujú na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, ostatné veci majú v školských taškách.
2. Počas online vyučovania žiaci plnia pokyny učiteľa a svojím správaním nenarúšajú vyučovanie.
3. Ak sa žiaci na vyučovanie nepripraví alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci robia doma a neodpisujú ich v škole.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny žiak pokojne očakáva príchod vyučujúceho na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami.
5. Každý žiak v triede zodpovedá za poriadok a čistotu svojho miesta i za školský nábytok, ktorý používa.
6. Žiaci triedia odpad a odhadzujú ho do určených košov v triedach a nádob na separovaný odpad umiestnených na hlavnej chodbe.
7. Do odborných učební, dielní, kuchynky, počítačovej učebne, čítárne a telocvične vstupujú žiaci len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiujú vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.
8. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede žiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
9. Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy.
10. Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti ho zákonnému zástupcovi žiaka. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Za ich stratu škola nenesie žiadnu zodpovednosť.

11. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach s výnimkou nutných hygienických potrieb. Podľa potreby používajú vlastné hygienické vrecúško (vlastný uterák, mydlo, toaletný papier a hygienické vreckovky).
12. Počas prestávok sú dvere na triedach otvorené.
13. Počas desiatovej prestávky desiatujú v triede na svojom mieste. Počas prechádzacej prestávky za priaznivého počasia v sprievode vyučujúceho odchádzajú do šatne a prechádzajú sa v školskom areáli.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho tohto podujatia a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiať určené termíny miesta a času sústredenia.
15. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
16. Žiaci pred vyučovaním TSV, TEH, INF a IFV čakajú na príslušného vyučujúceho v triede, odkiaľ sa spoločne s vyučujúcim disciplinovane premiestnia na vyučovaciu hodinu.
17. Po zvonení zaujme žiak pokojne svoje miesto. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
18. Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom.
19. Vrečko s telocvičným úborom a pracovným odevom si žiaci odkladajú v triede, nie do šatne, ani ho nenechávajú v telocvični.
20. Žiaci, ktorí sú prihlásení na mliečnu desiatu, idú po skončení 2. vyučovacej hodiny na hlavnú chodbu, kde si prevezmú desiatu od povereného učiteľa a vrátia sa naspäť s desiatou do svojich tried. Prípadné odhlásenie sa z desiatej na nasledujúci deň, nahlásia žiaci najneskôr deň vopred poverenému učiteľovi, ktorý ju vydáva.

II. Príchod žiakov do školy a na záujmovú činnosť

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú v čase od 7.20 do 7.35 hod. Prezúvajú sa v šatni do čistých, hygienicky nezávadných prezuviek s podrážkou, ktorá nezanecháva šmuhy na podlahe. Žiaci sa nesmú prezúvať do tenisiek a pevnej športovej obuvi („botasiek“). Obuv a vrchný odev si ponechávajú v šatni.
2. Bicykel ako dopravný prostriedok používajú žiaci podľa platného zákona o cestnej premávke. Žiaci do 15 rokov musia mať cyklistickú prilbu.
3. Pred vstupom do areálu školy sú žiaci povinní z bicykla zosadnúť.
4. Budova školy sa zamyká o 7.40 hod.
5. Na záujmovú činnosť po 6. hodine, ktorá sa spravidla začína o 13.45 hod., sa žiaci sústreďujú na chodbe, pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa.
6. Na záujmovú činnosť, ktorá začína neskôr ako 13.45 hod., žiaci čakajú na učiteľa/vedúceho krúžku pred budovou školy. Do tried vchádzajú v jeho sprievode a vždy prezutí.
7. Žiaci, ktorí sa prihlásia na záujmovú činnosť, sú povinní sa jej zúčastňovať počas celého školského roka.

III. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, dá do poriadku svoje miesto a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn vyučujúceho sa žiaci zoradia a pod jeho vedením organizovane odídu do šatne. V šatni sa prezujú, prezuvky odložia do vrečka a opustia budovu školy.
3. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá zodpovednosť vychovávateľka, ktorej žiakov privedie do ŠKD vyučujúci po ich poslednej vyučovacej hodine.
4. Ak sa žiak zdržuje po skončení vyučovania v areáli školy, koná tak na vlastnú zodpovednosť. V prípade úrazu škola zaňho nenesie žiadnu zodpovednosť.
5. Počas činností ŠKD a záujmových krúžkov na školskom dvore neprihlásení žiaci nesmú zasahovať do ich aktivít ani sa ich zúčastňovať.

IV. Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia povinnosti podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Týždenníci dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú kriedu/fixky a učebné pomôcky, hlásia mená neprítomných žiakov hneď na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu v triede, zotrú tabuľu, zhasnú svetlá, skontrolujú uzáver vody a odchádzajú z triedy poslední.
4. Neprítomnosť vyučujúceho na hodine hlásia po 5 minútach p. zástupkyni alebo p. riaditeľke školy.

V. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania (aj počas voľných dní a prázdnin) tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robili česť škole aj sebe.
2. Žiaci dbajú na ochranu svojho zdravia a svoju bezpečnosť:
 - dodržia pravidlá zdravého životného štýlu, nesmú fajčiť, požívať alkoholické a iné návykové látky,
 - ako účastníci cestnej premávky rešpektujú jej pravidlá a berú do úvahy všetky riziká hroziace na cestách a v ich blízkosti,
 - nedôverujú žiadnej neznámej osobe a v kontakte s ňou zachovávajú zvýšenú opatrnosť.
3. Žiaci navštevujú len mládeži prístupné filmové, divadelné predstavenia a iné kultúrne alebo zábavné programy, ale vo večerných hodinách len v sprievode rodiča/zákonného zástupcu.
4. Žiaci navštevujú podniky verejného stravovania len za účelom zakúpenia si jedla a nealkoholických nápojov v dennom čase, ale vo večerných hodinách len v sprievode rodiča/zákonného zástupcu.

Článok 7 Zákazy pre žiakov

Žiakom školy je zakázané:

1. Fajčiť v škole i mimo školy.
2. Užívať a šíriť v škole, mimo školy a na všetkých činnostiach organizovaných školou cigarety, drogy, alkoholické nápoje, iné zdraviu škodlivé látky a pyrotechniku. V prípade podozrenia, že žiak požil alkoholické nápoje, riaditeľka školy alebo ňou poverený zamestnanec privolá políciu alebo RZP a rodičov žiaka.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a bezpečnosť alebo veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. V prípade podozrenia, že žiak takéto veci priniesol do školy, má učiteľ právo prehľadať žiakovi jeho osobné veci.
4. Počas online vyučovania používať IKT alebo akékoľvek iné predmety na činnosti, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
5. V škole a mimo školy je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t. j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, a poškodzovaním vecí, manipuláciou, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
6. Vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky a otvárať ich bez zabezpečenia.
7. Otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami.
8. Vykláňať sa cez zábradlie na schodištiach.
9. Behať v priestoroch školskej budovy.
10. Manipulovať s elektrickým a vodovodným zariadením, hasiacimi prístrojmi, s didaktickou technikou, zapájať učebné pomôcky a elektrické spotrebiče do elektrickej siete.
11. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovoľenia a prítomnosti vyučujúceho.
12. Zdržiať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.

13. Používať vulgárne slová, vulgárne gestá, správať sa pohoršujúco (v rozpore s dobrými mravmi), hlučne sa správať v triedach, na chodbách.
14. Nosiť výstredné oblečenie a oblečenie s vulgárnymi nápismi a kresbami.
15. Ničiť lavice, školské učebnice a pomôcky.
16. Poškodzovať majetok školy a majetok spolužiakov. Prípadné úmyselné alebo z nebanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
17. Počas vyučovania zdržiavať sa v okolí kultúrneho domu. Žiaci sa môžu pohybovať len v priestore vyznačenom žltou farbou.
18. Vstupovať do náradovne len na pokyn vyučujúceho.
19. Používať stroje na cvičenie vo FIT ZÓNE počas vyučovania bez dozoru vyučujúceho.
20. Klopať na dvere zborovne počas prestávok. Neodkladné veci žiak vybaví s dozorkonajúcim učiteľom.
21. Žuť žuvačku na vyučovaní.
22. Nosiť bezdôvodne lieky do školy. V prípade potreby užitia lieku žiak pred vyučovaním odovzdá liek triednemu učiteľovi s písomným oznámením od rodiča (zákonného zástupcu), kedy má tento liek užiť.
23. Nosiť mobilný telefón a tablet do školy. V prípade, ak žiak nevyhnutne potrebuje priniesť mobilný telefón do školy, odovzdá ho sám pred vyučovaním na určené miesto pri schodišti do zbernej nádoby svojej triedy. Mobil sa vráti žiakovi až po skončení vyučovania, záujmových krúžkov a ŠKD.
24. Ponechávať učebnice a školské pomôcky v laviciach po skončení vyučovania.
25. Počas prestávky zdržiavať sa v blízkosti katedry, interaktívnej tabule a PC.
26. Zdržiavať sa za telocvičňou a hvezdárňou počas veľkých prestávok a vyučovania.
27. Jazdiť na bicykli v školskom areáli v čase vyučovania a počas činnosti detí z ŠKD a krúžkoch na školskom dvore.
28. Poškodzovať a znečisťovať multifunkčné ihrisko a amfiteáter.
29. Používať detské ihrisko pri kultúrnom dome počas prestávok a vyučovania všetkým žiakom a po vyučovaní žiakom starším ako 12 rokov.

Článok 8

Absencia žiakov na vyučovaní

1. Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a včas. Dochádzka do záujmových krúžkov a ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
2. Žiaci školy sú povinní zúčastňovať sa online vyučovania. V prípade technických problémov sú žiaci povinní plniť pokyny učiteľa.
3. Za 3 neskoré príchody (viac ako 5 min) na vyučovanie bez vážneho dôvodu bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
4. Za neskorý príchod na vyučovanie bez vážneho dôvodu, ak čas prevýši 15 minút, bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina. V prípade, že neskorý príchod neprevýši 15 minút, sa opakované neskoré príchody budú zapisovať v minútach a po prevýšení 15 minút bude žiakovi taktiež udelená 1 neospravedlnená hodina.
5. Za dôvod sa považuje najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiacich.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada jeho zákonný zástupca písomne vyučujúceho alebo triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
7. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania z rodinných dôvodov na dobu najviac troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní jedenkrát za pol roka.
8. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť jeho neprítomnosť na vyučovaní na dobu najviac troch po sebe nasledujúcich dní. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia ako tri po

- sebe nasledujúce dni, požiada zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania písomne riaditeľ školy s jasným udaním dôvodu neprítomnosti.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi hneď v prvý deň. Najneskôr však do 24 hodín.
 10. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia v slovníku.
 11. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. V prípade pochybností má triedny učiteľ právo tieto zápisy v žiackej knižke verifikovať.
 12. Ak na prenosnú chorobu ochore žiak alebo osoba, ktorá s ním býva alebo je s ním v trvalom styku, oznámi to rodič žiaka ihneď riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastňovať vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
 13. Každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom) so zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú opatrenia na zamedzenie záškoláctva.

Článok 9

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiakovi, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.
4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže podať žiadosť o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie (preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy),
 - d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a má individuálny študijný plán,
 - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 10

Nižšie končiaci žiak

Nižšie končiaci žiak je žiak, ktorý ukončí vzdelávanie na základnej škole v nižšom ako deviatom ročníku. Takýto žiak splnil 9 rokov povinnej školskej dochádzky, ale nezískal nižšie stredné vzdelanie, iba primárne vzdelanie.

1. Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ako deviatom ročníku, podáva si prihlášky na stredné školy v rovnakých termínoch ako vychádzajúci žiaci 9. ročníka.
2. Zákonný zástupca žiaka môže formou písomnej žiadosti požiadať riaditeľku školy o umožnenie získania nižšieho stredného vzdelania. Riaditeľka školy umožní žiakovi pokračovať v štúdiu na základnej škole za nasledovných podmienok:
 - žiak dodržiava školský poriadok,
 - žiak nemá neospravedlnenú absenciu,

- žiak prospieva vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Článok 11

Forma hodnotenia a výchovné opatrenia

Všetky predmety 1.-9. ročníka sú hodnotené klasifikáciou.

I. Pochvaly

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- za záslužný alebo statočný čin.

Udelenie vecnej odmeny:

- pre žiakov 9. ročníka za vzornú reprezentáciu školy, výborný prospech, korektné správanie sa k spolužiakom i vyučujúcim.

II. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje triedny učiteľ za:

- opakované priestupky menšieho charakteru,
- neospravedlnené hodiny v rozsahu 1 – 4 hodiny.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované bežné priestupky,
- úmyselné poškodenie školského majetku – v menšom rozsahu,
- prejavy šikanovania spolužiakov,
- použitie mobilného telefónu počas vyučovania,
- neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy,
- používanie neslušných gest, slovné obťažovanie spolužiakov návrhmi so sexuálnym podtónom,
- prejavy nevhodného sexuálneho správania sa na verejnosti,
- narušovanie vyučovacieho procesu,
- neskoré príchody na vyučovanie,
- neospravedlnené hodiny v rozsahu 5 - 7 hodín (1 vyučovací deň).

Pokarhanie riaditeľom školy

Udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- neospravedlnené hodiny v rozsahu 8 - 14 hodín,
- drobnú vedomú krádež,
- prinesenie predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť,
- opakované priestupky,
- prejavy šikanovania,
- častejšie narušovanie vyučovacieho procesu,
- neplnenie školských povinností.

Znížená známka zo správania – 2. stupeň (uspokojivé správanie)

Navrhne triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou za:

- nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- úmyselné ublíženie na zdraví,

- záškoláctvo,
- krádeže,
- opakované nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť,
- opakované šikanovanie spolužiakov,
- nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich,
- fajčenie alebo pitie alkoholu vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy i na akciách usporiadaných školou,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- 15 - 29 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé správanie)

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou za:

- nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- správanie, ktoré je v rozpore s pravidlami vnútorného poriadku školy,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šírenie a užívanie drog v škole, v areáli školy alebo na akciách usporiadaných školou,
- 30 - 49 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé správanie)

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou za:

- nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- sústavné porušovanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy,
- zámerné narušanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov, vyučujúcich a zamestnancov školy,
- 50 a viac neospravedlnených hodín.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa môžu ukladať do troch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do 1 roka odo dňa, keď sa žiak priestupku dopustil.

Ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Služi na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu vyhotoví vyučujúci písomný záznam.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka (prípadne zdravotnú pomoc, políciu), ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Článok 12

I. Vnútorný poriadok ŠKD

1. Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľ školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 detí.

2. Prevádzka ŠKD

Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem školských prázdnin denne ráno od 6,20 do 7,20 (ranný ŠKD) a poobede od 11,30 hod. do 16,00 hod. (poobedný ŠKD).

3. Zaradovanie detí

Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej prihlášky podanej rodičmi/zákonnými zástupcami. Do poobedného ŠKD sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ranného ŠKD sa prijímajú deti nižších aj vyšších ročníkov ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Rodič odhlasuje dieťa z ŠKD podaním písomnej žiadosti na riaditeľstve školy. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V ňom sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v ŠKD. V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Výdavky na ne hradia rodičia. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Na rekreačnú a oddychovú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj ihrisko a iné priestory školy.

5. Dochádzka detí

Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Pedagogický zamestnanec uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia rodiča alebo zákonného zástupcu.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

Za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Prechod detí po skončení vyučovania do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vyučujúci. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše záznam. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD vhodné prezuvky. Svoje osobné veci (napr. vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) musí mať označené pre prípad ich stratenia.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov.

7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený VZN Mesta Považská Bystrica vo výške 4,00€ mesačne na jedno dieťaťa. Tento príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa v 2 splátkach: 9. – 12. mesiac a 1. – 6. mesiac. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Príspevok sa nevracia pri bezdôvodnom vymeškaní činnosti ŠKD. Príspevok sa vráti pri prerušení činnosti zo strany školy na viac ako štyri týždne v jednom slede. Príspevok sa vráti, ak sa dieťa nemohlo zúčastňovať činnosti ŠKD zo závažných (najmä zdravotných) dôvodov dlhšie ako štyri týždne v jednom slede.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:

- vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a odovzdá celú sumu aj so zoznamom detí zástupkyň riaditeľky školy. Peniaze poukáže riaditeľka školy na účet školy do desiateho dňa v mesiaci. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

II. Prevádzkový poriadok počítačovej učebne

1. Žiak vstupuje do počítačovej učebne disciplinovane a iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak vstupuje do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet.
3. Žiak na začiatku skontroluje svoje "miesto" – nedostatky hlási vyučujúcemu.
4. Žiak je plne zodpovedný za jemu pridelený počítač a k nemu pripojené zariadenia.
5. Žiak sedí na určenom mieste, nesmie ho bez dovoľenia opustiť.
6. Žiak sa nesmie dotýkať obrazovky monitora, televízora, interaktívnej tabule, elektroinštalácie.
7. Žiak je povinný dbať o svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných spolužiakov.
8. Žiak po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky.
9. Žiak nezasahuje do elektrického obvodu počítača, nesníma kryty, neopravuje poruchy.
10. Žiak počas práce v učebni dodržiava školský poriadok a prevádzkový poriadok učebne.
11. Žiak sa správa tak, aby svojou činnosťou nerušil ostatných.

12. Žiak nesmie písať po laviciach, stoloch, znečisťovať stoličky, šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne.
13. Žiak nesmie v učebni konzumovať jedlo ani piť nápoje.
14. Žiak sa prihlasuje do počítača iba pod svojím prideleným menom a heslom.
15. Žiak nesmie vymazávať ani odinštalovať programy, ani práce iných žiakov.
16. Žiak nesmie do počítača nahrávať a inštalovať žiadne programy.
17. Žiak každé médium (USB kľúč, CD disk, disketa...) smie použiť až po skontrolovaní antivírusovým programom vyučujúcim.
18. Žiak nemení zariadenia pri svojom pracovnom mieste (myši, podložky, klávesnice).
19. Žiak pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovoľenia na vyučovaní hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje.
20. Žiak nesmie prezeráť a šíriť pornografické materiály.
21. Žiak nesmie prezeráť a šíriť materiály týkajúce sa terorizmu a násilia (týka sa aj násilných hier).
22. Žiak nesmie navštevovať stránky, na ktorých sa môžu vyskytovať vulgárne slová, rasizmus a podobné materiály ohrozujúce jeho mravný vývin.
23. Žiak nesmie používať počítač k žiadnym protizákonným aktivitám ako napr.: vyhľadávať a sťahovať nelegálne programy (warez – t. j. kódy do programov, generátory kódov, craky...), šíriť počítačové vírusy atď...
24. Žiak ak sa na počítači hrá, je povinný uvoľniť miesto žiakovi, ktorý potrebuje využiť počítač na prácu súvisiacu s jeho školskými povinnosťami.
25. Žiak pri zapínaní zapne najskôr monitor, potom počítač.
26. Žiak pri vypínaní postupuje nasledovne: najskôr vypne všetky otvorené aplikácie a priečinky, potom cez Štart vyberie Vypnúť a počká, kým sa počítač úplne vypne, a až nakoniec vypne monitor.
27. Žiak pri vypínaní nesmie vypnúť PC priamo tlačidlom na skrinke počítača.
28. Žiak pred odchodom z učebne si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie/zdvihne stoličku.
29. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
30. Žiak pri práci v sieti a na internete dodržiava pravidlá slušného správania, pre názvy súborov a priečinkov nevolí vulgarizmy.
31. Žiak má právo po dohode s vyučujúcim používať zariadenia ako tlačiareň, skener, „napaľovačku“ alebo interaktívnu tabuľu.
32. Žiak je povinný bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu všetky poruchy a škody zistené v učebni.
33. Žiak je povinný nahradiť všetky škody, ktoré spôsobil, i zaplatiť čas, ktorý je potrebný na ich odstránenie (za škodu sa považuje aj zámerná zmena konfigurácie programového vybavenia a aj zavírenie počítača spôsobené porušením pravidiel).

III. Prevádzkový poriadok knižnice/čítárne

1. Návštevníci knižnice musia zachovávať v priestoroch knižnice pokoj a ticho.
2. Žiakom nie je dovoľené zdržovať sa v knižnici bez prítomnosti učiteľa.
3. Ak si žiak vypožičiava knižničné dokumenty prezenčne (výpožičky knižničných dokumentov v knižnici) vyberá si ich z políc aj ukladá do políc sám.
4. Ak si používateľ vypožičiava knižničné dokumenty absenčne (mimo priestorov knižnice), vyberá si ich z políc sám a následne ich dáva školskému knihovníkovi na zapísanie.
5. Ak sa v priestoroch školskej knižnice realizuje iná činnosť (súťaže, besedy, vyučovacia hodina), vtedy si žiaci nemôžu vyberať knihy z políc sami.
6. Pri odchode z knižnice/ čítárne sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané knižničné dokumenty školskému knihovníkovi alebo predložiť na kontrolu odnášanú vlastnú literatúru.
7. Dodržiavať čistotu a poriadok.

IV. Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiak vstupuje do telocvične disciplinovane a iba v sprievode vyučujúceho alebo trénera, v prezuvkách/športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.

2. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho v triede. V chodbe telocvične sa žiaci prezujú.
3. Pri presunoch do a z telocvične sa žiaci správajú disciplinovane a idú s vyučujúcim po chodníku popred budovu školy, nie sami poza budovu školy.
4. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdávajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti svojmu vyučujúcemu, ktorý ich uzamkne v kabinete tak, aby sa k nim nemohol dostať nikto nepovolaný.
5. Žiaci sa v šatniach, telocvični a na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy. Po prezlečení nevstupujú sami do telocvične, čakajú v šatni na povel vyučujúceho. Bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakovi je neprípustné.
6. Žiaci musia mať na hodinách TSV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v čase mimo vyučovania cvičebný úbor a športovú obuv (cvičky, tenisky).
7. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou. Žiaci cvičia v predpísanom úbore, bez náramkov, náhrdelníkov, veľkých náušníc, atď.
8. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor telocvične, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Podobne nahlási aj svoj návrat.
9. Žiak musí byť v priestore s vyučujúcim, v žiadnom prípade sa nesmie zdržiavať sám v šatni alebo na chodbe.
10. Všetky presuny na cvičisko robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
12. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
13. Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
14. Žiaci musia pri cvičení zachovávať medzi sebou dostatočné rozstupy a správať sa tak, aby neohrozili svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných spolužiakov.
15. Na konci vyučovacej hodiny telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
16. Ak sa stane úraz, sú žiaci povinní ihneď to hlásiť vyučujúcemu. Ak tak spravia až na druhý deň, škola nebude tento úraz považovať za školský úraz.
17. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TEV/TSV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársym potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča na začiatku vyučovacej hodiny. Títo žiaci budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
18. Oslobodení žiaci z TEV/TSV majú o tom potvrdenie od príslušného odborného lekára a na jeho základe zákonní zástupcovia žiaka písomne požiadajú riaditeľstvo školy o čiastočné alebo úplné oslobodenie od povinnej TEV/TSV. Podľa rozhodnutia riaditeľky školy sa niektorí oslobodení žiaci na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú. Vyučujúcemu pomáhajú pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov či pomocných prácach.
19. Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
20. V telocvični je zakázané:
 - vstupovať do priestorov telocvične bez dozoru vyučujúceho,
 - vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na zdraví a majetku,
 - poškodzovať zariadenie telocvične, telocvičné náradie a náčinie,
 - kopat' a vyhadzovať loptu do výšky osvetlenia, do stien, stropu a ochranných sietí, presúvať športové náradie po podlahe, neodborne manipulovať so zariadením,
 - cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho, prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky a matrac pre skok vysoký, lezenie a vešanie sa na basketbalový kôš, hupanie a šplhanie na laná,

- vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu,
- bez dovoľenia vstupovať do kabinetov a náradovní v telocvični, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky,
- zapínať elektrické osvetlenie a ventiláciu v telocvični,
- manipulovať s výhrevnými telesami, bojlerom, hasiacimi prístrojmi,
- opustiť priestor telocvične bez dovoľenia,
- zdržiavať sa v šatniach a na chodbe počas vyučovacej hodiny,
- ponechať si v telocvični vrečko s cvičebným úborom a obuvou,
- manipulovať s otvoreným ohňom,
- pri športovej činnosti nosiť hodinky, prstene, retiazky a iné ozdoby ohrozujúce zdravie,
- sadieť si na drevené dosky nad radiátormi,
- fajčiť, požívať stravu, žuť žuvačky, alkoholické nápoje a iné návykové látky.

V. Prevádzkový poriadok školskej kuchynky

1. Žiak na hodinu PVC/TEH výchovy čaká vyučujúceho v triede.
2. Žiak pri presunoch do a z cvičnej kuchynky sa správa disciplinovane a ide s vyučujúcim po chodníku popred budovu školy, nie sám poza budovu školy.
3. Žiak vo vstupnej chodbe telocvične sa prezue a oblečie si ochrannú zásteru alebo plášť.
4. Žiak do kuchynky vstupuje disciplinovane a iba v sprievode vyučujúceho,
5. Žiak je povinný dbať o svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných spolužiakov, dodržiavať zásady požiarnej ochrany.
6. Žiak musí pri varení a príprave jedál používať ochrannú zásteru alebo plášť.
7. Žiak dodržiava zásady osobnej hygieny a uchovania bezpečnosti potravín.
8. Žiak pracuje s elektrickými spotrebičmi len so súhlasom vyučujúceho, sám nezapína ani nevypína žiadne elektrické spotrebiče.
9. Žiak smie použiť kuchynské utierky len na utieranie umytého kuchynského riadu, nie na utieranie nečistôt.
10. Žiak šetrne zaobchádza s vybavením kuchynky, akékoľvek poruchy a poškodenia hlási vyučujúcemu.
11. Žiak je povinný bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu všetky poruchy a nedostatky zistené v kuchynke.
12. Žiak sa riadi pokynmi vyučujúceho, pri práci je sústredený a pozorný, neruší ostatných.
13. Žiak hneď nahlási úraz vyučujúcemu, ak tak spraví až na druhý deň, škola nebude tento úraz považovať za školský úraz.
14. Žiak musí nahradiť kuchynský nástroj, ktorý úmyselne poškodí alebo stratí.
15. Žiak počas práce udržiava čistotu a poriadok na pracovisku.
16. Žiak na odstraňovanie nečistôt používa na to určenú handru a vedro, po použití handru dôkladne vyplácha v čistej vode a nechá voľne vysušiť.
17. Žiak je povinný po skončení práce zanechať kuchynku v bezchybnom stave (čistý sporák, kuchynskú linku, riad, stôl, podlahu...).

VI. Prevádzkový poriadok školskej dielne

1. Žiak na hodinu TEH čaká vyučujúceho v triede.
2. Žiak pri presunoch do a z dielne sa správa disciplinovane a ide s vyučujúcim po chodníku popred budovu školy, nie sám poza budovu školy.
3. Žiak vo vstupnej chodbe telocvične sa prezue a oblečie si ochranný pracovný odev.
4. Žiak do školskej dielne vstupuje disciplinovane a iba v sprievode vyučujúceho.
5. Žiak je povinný dbať o svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných spolužiakov, dodržiavať zásady požiarnej ochrany.
6. Žiak musí pri manuálnej práci používať ochranný pracovný odev a obuv.
7. Žiak pracuje na svojom mieste podľa pokynov vyučujúceho a dodržiava stanovený pracovný postup.

8. Žiak preberá a odovzdáva pracovné nástroje a materiál podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak pri práci používa iba nástroje, ktoré sú k práci potrebné.
10. Žiak nesmie sám bez dovoľenia vstupovať do kabinetu, svojvoľne si brať pracovné náradie...
11. Žiak s pracovnými nástrojmi a materiálom zaobchádza šetrne a podľa poučenia.
12. Žiak ihneď nahlási vyučujúcemu poškodenie nástroja, ďalej s ním nesmie pracovať.
13. Žiak je povinný bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu všetky poruchy a nedostatky zistené v dielni.
14. Žiak počas vyučovania pracuje sústredene a neruší ostatných.
15. Žiak hneď nahlási úraz vyučujúcemu, ak tak spraví až na druhý deň, škola nebude tento úraz považovať za školský úraz.
16. Žiak musí nahradiť každý nástroj, ktorý úmyselne poškodí alebo stratí.
17. Žiak nesmie odnášať z dielne žiaden nástroj ani materiál.
18. Žiak po skončení práce je povinný zanechať pracovisko v bezchybnom stave (čistý pracovný stôl, náradie, podlahu).

VII. Prevádzkový poriadok na školskom pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čaká žiak vyučujúceho na určenom mieste prezlečený do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúva v šatni.
2. Žiak prichádza na pozemok, odchádza z neho a pracuje na ňom iba pod vedením vyučujúceho.
3. Žiak je povinný dbať o svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných spolužiakov.
4. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Žiak preberá a odovzdáva pracovné náradie disciplinovane podľa pokynov vyučujúceho.
7. Žiak pri prenášaní náradie nesie v jednej ruke a ostrou časťou dopredu.
8. Žiak pracuje na určenom mieste podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak pracuje sústredene a pozorne, aby nijakým spôsobom neohrozil seba a druhých.
10. Žiak robí všetky presuny na pozemku iba po vyhradených chodníkoch.
11. Žiak pri práci používa iba náradie, ktoré je k práci potrebné. Zaobchádza s ním šetrne a podľa poučenia. Ihneď nahlási vyučujúcemu poškodenie náradia, ďalej s ním nesmie pracovať.
12. Žiak si pridelené náradie nevymieňa s inými žiakmi a musí nahradiť jeho úmyselné poškodenie alebo stratu.
13. Žiak nesmie nič hádzať (výpestky, hlinu, kamene, náradie), aby neprišlo k úrazu alebo k poškodeniu náradia.
14. Žiak po skončení práce prezrie pracovné miesto a jeho okolie, aby sa predišlo prípadnej strate používaného náradia.
15. Žiak je po skončení práce povinný pridelené náradie dôkladne očistiť a odovzdať vyučujúcemu k uskladneniu.
16. Na konci vyučovacej hodiny vyučujúci zabezpečí uloženie čistého náradia do nárad'ovne.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

8. Školský vnútorný poriadok pre žiakov je záväzný pre všetkých žiakov školy.
9. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov triedy a ich zákonných zástupcov so Školským vnútorným poriadkom pre žiakov.
10. Zmeny a doplnky Školského vnútorného poriadku pre žiakov vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
11. Tento Školský vnútorný poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť 1. septembra 2020. Týmto dňom sa ruší predchádzajúci Školský vnútorný poriadok pre žiakov platný od 3. septembra 2019.

V Považskej Teplej 28.08.2020

Mgr. Zuzana Hoblíková
riaditeľka školy