



SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE
Nasutów 209A, 21-025 Niemce
tel./fax.: (81) 756 - 64 - 75

e-mail: nasutowszkola@interia.pl, www.nasutowszkola.edupage.org
NIP 713-24-99-738; Regon: 001151735

Procedury ochrony dzieci i pracowników przed Covid-19

w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie

Zajęcia w ramach:

- edukacji wczesnoszkolnej,
- konsultacji z nauczycielami w szkole,
- zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- organizacji pracy biblioteki szkolnej.

Organizacja pracy placówki,
w tym zadania pracowników, rekrutacja, sposób przygotowania
placówki, rejestry, oświadczenie rodziców, etc.

Zawartość

I. Podstawa prawna	3
Informacje ogólne :	3
Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań	4
Komunikat Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie o zasadach funkcjonowania placówki w okresie Covid-19	7
Obowiązujące przepisy wewnętrzne i procedury	12
Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły	17
Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej	19
Procedura korzystania z szatni	21
Żywnienie	22
Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne	23
Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw	24
Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych	25
Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych	26
Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia	29
Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika	30
Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa	30
Procedura komunikacji z rodzicami uczniów	31
Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły	32
Procedury korzystania z biblioteki szkolnej	34
Przepisy końcowe	36
Ankieta dla rodziców	38
10 zasad ochrony przed COVID 19 zalecenia WHO	49
Informacje o ważnych telefonach	50

I. Podstawa prawna

- *Wytyczne dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna – opracowane przez MEN, MZ i GIS,*
- *Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół*
- *Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia/4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239)*
- *ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz. 697),*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z późn. zm.),*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z późn. zm.),*

Informacje ogólne :

- od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej,
- od 25 maja br. uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej mogą korzystać z konsultacji z nauczycielami,
- od 1 czerwca br. uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych mogą korzystać z konsultacji,
- od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w przedszkolach, szkołach i placówkach, również w jednostkach systemu oświaty, których działalność została czasowo ograniczona w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

1. Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie Nr 23/2020 przed Covid-19.

2. Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci do placówki – załącznik 1.

Załącznik 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)

Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań	dyrektor	6.05.2020
2.	Przygotowanie bazy do stosowania procedur higienicznych	dyrektor	12.05.2020
3.	Czyszczenie placówki po okresie czasowego zamknięcia szkoły	Pracownicy obsługi	6-12. 05.2020
4.	Sprzątanie ogrodu i otoczenia placówki	Pracownicy obsługi i konserwator	4-8. 05.2020
5.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu	dyrektor pracownik administracyjny i pracownik BHP (protokół z przeglądu w dokumentacji szkoły)	11.05.2020
6.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	pracownik administracyjny i pracownik BHP	12.05.2020
7.	Wyznaczenie sali na izolatkę w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie w sali nr 7 (zapewniona leżanka, parawan) z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem	dyrektor	6.05.2020
9.	Wyznaczenie szafek w odpowiedniej odległości od siebie dla dzieci za pomocą dużych napisów	nauczyciele	8.05.2020
10.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury dzieci przychodzących do szkoły i przedszkola z odpowiednim sprzętem (wyznaczenie służby bezpieczeństwa przy wejściach do budynku szkoły)	dyrektor	11.05.2020
11.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i obsługi: 2 fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe i przyłbice	dyrektor pracownik administracyjny	11.05.2020
12.	Zakup taśm ograniczających i samoprzylepnych do wyznaczenia stref bezpiecznych	dyrektor pracownik administracyjny	4.05.2020

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

Pomieszczenia dydaktyczne			
1.	Dostosowanie sal do stosowania procedur higienicznych	dyrektor	6.05.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	pracownicy obsługi	4.05.2020
3.	Usunięcie maskotek i pluszaków z sal dydaktycznych (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	nauczyciele	5.05.2020
4.	Usunięcie zabawek nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, rzeczy papierowe (edukacja wczesnoszkolna, świetlica oraz pozostałe sale)	nauczyciele	5.05.2020
5.	Ustawienie stolików w rogach sali z dwoma krzesłkami po długim boku	pracownicy obsługi	8.05.2020
6.	Wyznaczenie stref zabaw w salach dla dzieci za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	nauczyciele	11.05.2020
7.	Dezynfekcja krzeseł w salach i stolików	pracownicy obsługi	11.05.2020
8.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach indywidualnych (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	nauczyciele	11.05.2020
9.	Wyznaczenie stanowiska do odkładania rzeczy, zabawek, kartek papieru danego dziecka na 48 godzin (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	nauczyciele	11.05.2020
10.	Monitorowanie wietrzenia sal	nauczyciele	Na bieżąco
11.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych (edukacja wczesnoszkolna, świetlica)	pracownicy obsługi i nauczyciele	Na bieżąco
Ogród – plac zabaw			
1.	Wyznaczenie taśmami stref zabaw dla grupy za pomocą taśm ograniczających	konserwator	12.05.2020
2.	Dezynfekcja urządzeń jordanowskich na ogrodzie za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	konserwator pracownicy obsługi	12.05.2020
3.	Przygotowanie stołówki szkolnej oraz wydawalnia posiłków. Ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS, ustawienie 2 krzeseł przy jednym stoliku z zachowaniem odległości 2 metrów od siebie. Wymiana krzeseł tapicerowanych na plastikowe lub drewniane.	Pracownicy obsługi szkoły, intendent szkolny	12.05.2020
4.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia stołówki oraz wydawalni	Pracownicy obsługi szkoły,	12.05.2020
5.	Usunięcie na placu zabaw lub boisku ruchomego sprzętu i zabawek dla ogólnego użytku	Pracownicy obsługi	12.05.2020
Procesy			
1.	Opracowanie procedur komunikacji, przyprowadzania i odbierania dziecka oraz postępowania w czasie wystąpienia zakażenia, przebywania podczas konsultacji, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, innych zapewniających bezpieczeństwo	Zespoły nauczycielskie/wi cedyrektor/dyrektor	18 – 21.05 2020
2.	Przygotowanie procedur zachowania dzieci i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w sali dydaktycznej i w salach świetlicy szkolnej.	Zespoły nauczycielskie/ n-le świetlicy/dyrektor	18 – 21.05 2020
3.	Poinformowanie rodziców o sposobie przygotowania placówki do pobytu dzieci. Opis i zdjęcia.	Strona internetowa/ dziennik Librus Dyrektor/ n-le	22.05.2020

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

		światlicy/nauczyciele	
4.	Przedstawienie procedur przyprowadzania i odbierania dzieci w przedsionku szkoły z procesem dezynfekcji i pomiaru temperatury	Strona internetowa dyrektor/nauczyciele	22.05.2020
5.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w szkole w czasie epidemii COVID-19	Strona internetowa/ dziennik Librus dyrektor/ n-le światlicy/nauczyciele	21 -22. 05.2020
6.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury przy wejściu dzieci do szkoły, odprowadzenie dzieci do sali i przyprowadzenie do holu podczas odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica.	Dyrektor	21 – 22.05. 2020
7.	Przygotowanie procedury organizacji zajęć sportowych i korzystania z boisk szkolnych	Dyrektor	21.05.2020
8.	Przygotowanie procedury przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole II śniadania	Dyrektor/ n-le światlicy/ pielęgniarka szkolna	21.05.2020
9.	Opracowanie wzoru deklaracji uczęszczania ucznia do szkoły w celu zapewnienia opieki na terenie placówki w okresie epidemii COVID - 19	Dyrektor	18.05.2020
10.	Ogłoszenie wznowienia funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i poinformowanie rodziców dzieci o możliwości i zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły. Przesłanie rodzicom druków do wypełnienia i odesłania do placówki.	Dyrektor	do 20.05.2020
11.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur	Dyrektor/pracownik bhp	22.05.2020
Organizacja pracy szkoły od 25 maja 2020 r. / 1 czerwca 2020			
1.	Analiza zgłoszeń uczniów kl. I-III do pobytu w szkole od 25 maja 2020 r. Kwalifikacja i przekazanie informacji rodzicom o decyzji dyrektora.	Dyrektor, wychowawcy klas I-III	do 20.05.2020
2.	Ustalenie wspólnie z nauczycielami planu dziennego pobytu uczniów klas I-III i opracowanie grafików dla poszczególnych klas, ze wskazaniem godzin prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dydaktycznych.	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 20.05.2020
3.	Ustalenie z organem prowadzącym zasad dowozu dzieci na zajęcia	Dyrektor	do 20.05.2020
3.	Przesłanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela	Wychowawcy klas	do 22.05.2020
4.	Opracowanie wspólnie z nauczycielami rozkładu treści kształcenia w edukacji wczesnoszkolnej od 25 marca do 26 czerwca, możliwych do realizacji jednoczesnego w formie stacjonarnej i w formie zdalnego nauczania dzieci pozostających w domu	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 22.05.2020
1.	Określenie, na podstawie analizy deklarowanego udziału, liczby planowanych godzin konsultacji z j. polskiego, matematyki, j, obcego dla uczniów klas VIII oraz opracowanie planów zajęć	dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych	do 20.05.2020
6.	Określenie liczby planowanych godzin konsultacji z przedmiotów maturalnych oraz opracowanie planów zajęć	dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych	do 20.05.2020

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

7.	Zebranie deklaracji udziału w konsultacjach ze wszystkich przedmiotów uczniów klas IV-VII i klas szkoły ponadpodstawowej	dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych	do 26.05.2020
8.	Zlecenie nauczycielom i innym nauczycielom (nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego lub inny zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną) wykonywania innych zajęć niż przed 12 marca 2020 r.	Dyrektor	do 20.05.2020
9.	Opracowanie na nowo organizacji pracy szkoły, pracy każdego nauczyciela w przypadku wprowadzenia zmian oraz wydanie imiennych poleceń służbowych.	Dyrektor	do 20.05.2020/ 25.05. – konsultacje z wszystkimi przedmiotami

3. Komunikat Dyrektora o zasadach funkcjonowania w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie w okresie zagrożenia epidemicznego – załącznik 2

Załącznik 2 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)

Komunikat Dyrektora

**Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
o zasadach funkcjonowania placówki w okresie Covid-19**

I. Informacje ogólne.

1. W Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie na czas zagrożenia epidemicznego w kraju obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówek, w tym:
 - 1) Procedura przebywania rodziców i osób trzecich na terenie szkoły/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie – Zarządzenie dyrektora Nr 22/2020 z dnia 12 maja 2020 r.;
 - 2) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych i pasożytniczych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie – Zarządzenie dyrektora Nr 11/2020 z dnia 24 marca 2020 roku;
 - 3) Zarządzenie Dyrektora Nr 22/2020 z dnia 6 marca 2020 roku o ochronie dzieci i pracowników przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r. (dot. funkcjonowania oddziału przedszkolnego)
 - 4) Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. organizacji konsultacji z poszczególnymi przedmiotami, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć rewalidacji i WWRD, a także biblioteki)

2. W Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówek w okresie stanu epidemii COVID 19. Procedury wprowadzone są Zarządzeniem Nr 23/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie z dnia 19 maja 2020 r. Obowiązują następujące procedury:
1. Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań *(załącznik nr 1)*
 2. Komunikat Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie o zasadach funkcjonowania placówki w okresie Covid-19 *(załącznik nr 2)*
 3. Obowiązujące przepisy wewnętrzne i procedury *(załącznik nr 3)*
 4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły *(załącznik nr 4)*
 5. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej *(załącznik nr 5)*
 6. Procedura korzystania z szatni *(załącznik nr 6)*
 7. Żywnienie *(załącznik nr 7)*
 8. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne *(załącznik nr 8)*
 9. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw *(załącznik nr 9)*
 10. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych *(załącznik nr 10)*
 11. Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych *(załącznik nr 11)*
 12. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia *(załącznik nr 12)*
 13. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika *(załącznik nr 13)*
 14. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa *(załącznik nr 14)*
 15. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów *(załącznik nr 15)*
 16. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły *(załącznik nr 16)*
 17. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej *(załącznik nr 17)*
18. Podczas przebywania w placówce, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice i dzieci są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

II. Organizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego, konsultacji oraz zajęć rewalidacji i WWRD w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie

1. W związku z określeniem przez Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 roku wytycznych dla szkół, że liczba wychowanków w grupie nie może być większą niż 12 osób a minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci/uczniów do 4 m² na jednego ucznia i każdego opiekuna, po dokonaniu obliczeń metrażu w salach dydaktycznych szkoły oraz uwzględnieniu wytycznych GIS w zakresie zachowania dystansu społecznego między dziećmi i pracownikami szkoły (min. 2 metry), pozwalają dyrektorowi na przyjęcie do oddziałów (adekwatnie do metrażu sal) od 4 uczniów do 16 (sala gimnastyczna) do jednej grupy.
2. Dzieci w oddziale mogą być zbliżone do siebie wiekowo i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
3. Przed wejściem do przedsionka budynku (wejście główne) uczniowie będą mieli mierzoną temperaturę i dezynfekowane ręce.

4. Sale są przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciw epidemicznymi GIS z dnia 15 maja 2020 roku. W salach, w których będą przebywały dzieci, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, miśki, pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe typu: puzzle, książki, papiery i inne niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).
5. W salach za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi są wyznaczone strefy zabawy/pobytu jednego dziecka/ucznia z zaleceniem, aby dzieci/uczniowie nie łączyły się w pary czy grupy.
6. Zabawki użyte przez dziecko do zabawy będą czyszczone, dezynfekowane. Do ponownego wykorzystania w zabawie będą przekazywane dzieciom po 48 godzinach od zdezynfekowania.
7. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
8. Dzieci pod opieką nauczyciela będą korzystały z dwóch placów zabaw znajdujących się na terenie placówki. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zachowanie możliwie maksymalnej odległości dzieci od siebie tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.

III. Informacje dla nauczycieli.

1. Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia dzieci/ucniów do szkoły, przeprowadzą z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w szkole oraz przeprowadzą pogadanki i warsztaty w zakresie bezpieczeństwa w szkole. Komunikaty i warsztaty mają wzbudzić w dzieciach poczucie troski, bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie. Zabrania się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u dzieci.
2. Żaden nauczyciel nie ma prawa organizować wyjść z dziećmi poza teren placówki.
3. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą systematycznie dezynfekowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani o wyjątkową troskę o higienę rąk u dzieci/ucniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie lub korzystaniu z niezbędnych pomocy dydaktycznych. Nauczyciele wdrażają dzieci/ucniów do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele będą unikać organizowania większych skupisk dzieci/ucniów w jednym pomieszczeniu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatkach i w miejscach wydawania posiłków, wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk

IV. Informacje dla Rodziców

1. Rodzice do szkoły na zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, zajęcia rewalidacyjne i WWRD przyprowadzają dziecko zdrowe.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane do placówki i nie będą mogły uczestniczyć w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli szkoły oraz w zajęciach j/w, a także opiekuńczo – wychowawczych.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

4. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły, zabawek i innych przedmiotów oraz napojów i produktów spożywczych.
5. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich. Szczegółowe zasady określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte do szkoły, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem.
6. Uczeń klasy IV – VIII, samodzielnie przychodzący na konsultacje do szkoły, w razie uzasadnionego podejrzenia, że może być chory i może zarażać inne dzieci, nie będzie przyjęty do szkoły, a rodzic zostanie niezwłocznie poinformowany o fakcie telefonicznie i poproszony o odebranie dziecka z placówki.
7. Rodzic dziecka, które podczas przyjęcia lub pobytu w szkole wykazywało objawy choroby zakaźnej i zostało nieprzyjęte lub odebrane z placówki, będą zobowiązani poinformować nauczyciela - wychowawcę i dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

V. Informacje dla pracowników

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos. Rekomendowane są przyłbice.
2. Placówka jest wyposażona w określone, dopuszczone do użytku środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. W szkole wydzielone jest pomieszczenie do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-2 Covid-19.
Izolotka wyposażona jest w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące, apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy. W izolatce znajduje się Rejestr Zdarzeń, który wypełnia upoważniony pracownik.
5. W placówce zapewniono stosowanie ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie instytucji, w tym środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji powierzchni.
6. Zapewniono środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania instytucji.
7. Zaopatrzone pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
8. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem m.in. do raportowania o liczbie dzieci lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
9. Przygotowano procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników o ich stosowaniu.
10. W przypadkach nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
11. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz na placach zabaw.
12. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowując m.in. odległości pomiędzy stanowiskami pracy zgodnie z wytycznymi GIS, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji

miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z budynku szkoły oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.

13. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (na drzwiach wejściowych do budynku szkoły, na korytarzu na gazetce ściennej, zapewniający łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

*Elżbieta Fim
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

4. Procedury szczegółowe – załączniki 3 – 17

***Załącznik 3** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)*

Obowiązujące przepisy wewnętrzne i procedury

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 15:30, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III oraz konsultacje dla uczniów klas IV-VIII oraz zajęcia rewalidacyjne, zajęcia w ramach organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.

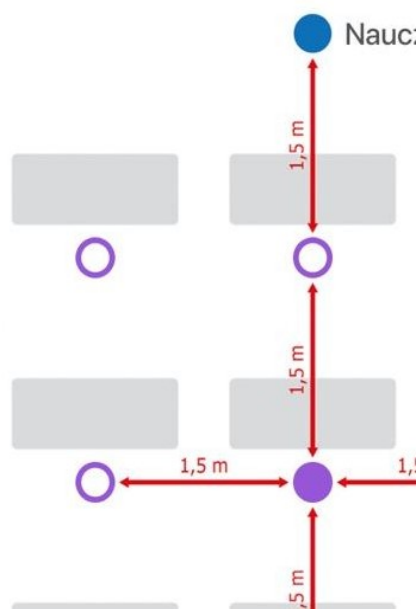
4. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na zajęcia w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

5. Uczniowie, którzy umówili się na konsultacje, a nie mogą przyjść, powinni zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi.

6. Liczba uczniów w jednej grupie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi jak i odbywających konsultacje może maksymalnie wynosić 12 osób, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (biorąc pod uwagę dzieci i nauczyciela), powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej, przy czym limit każdej sali wyliczany jest osobno i do jej powierzchni dobiera grupę, do tej przestrzeni nie wlicza się również pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych, - np. łazienek, ustępów) – zalecenia GIS).

7. W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów klas I-III odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

8. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna) – zgodnie z rysunkiem:



9. Do szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

10. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.

11. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.

12. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

13. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

14. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.

15. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym oraz przy sekretariacie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Pkt. 16 – 20, 25.6, 26.1, 26.6, 26.13-16 dotyczą organizacji zajęć rewalidacyjnych.

16. Zajęcia rewalidacyjne i inne tzw. specjalne organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości sal - minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

17. W przypadku organizowania grupowych zajęć rewalidacyjnych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.

18. W zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka uczestniczy jedynie kadra zaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.

19. Podczas zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

20. W przypadku braku zgody rodzica lub zagrożenia zdrowotnego praca z uczniami w ramach zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka będzie kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

21. Szkoła/Dyrektor zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

22. Dyrektor:

- 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) Opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 9) Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;

- 10) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 11) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).
- 12) Informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

23. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
- 4) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

24. Personel kuchenny oraz administracji nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.

25. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – na bieżąco, co najmniej 3 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Po każdym zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 5) Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na boisku oraz urządzenia na placu zabaw – myją i dezynfekują;
 - d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

26. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- 2) Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
 - 3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
 - 4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
 - 5) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
 - 6) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 7) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
 - 8) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
 - 9) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
 - 10) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze, w dedykowanej szafce – w przypadku prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - 12) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
 - 13) W przypadku zajęć rewalidacyjnych i WWRD regularnie myją lub dezynfekują sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
 - 14) Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w łazienkach.
 - 15) Dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
 - 16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.
27. Woźna/sprzątaczką:
- 1) Dba o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;

Dystans społeczny



- 2) Wpuszcza na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic;

*Załącznik 4 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora zespołu potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami zdrowi.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać rodzic i dziecko масечkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w масечцe ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
9. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
10. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. W konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.
11. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
12. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
13. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuję масечkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania масечки.
14. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

15. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
16. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
17. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

I. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
8. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

*Załącznik 5 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą z placówki przyborów i podręczników, z których będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach /konsultacjach.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
12. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

15. Opiekunowie przebywający w jednej Sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
16. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
17. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
18. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
19. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
20. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
22. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
23. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Załącznik 6 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz konsultacji w szkole.
2. W szatni może przebywać maksymalnie 4 osoby (zgodnie z wytycznymi GIS).
3. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.
4. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
5. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.
6. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
9. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
10. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

*Załącznik 7 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Żywnienie

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystającym z zajęć opiekuńczo-wychowawczych możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, przy czym w tym samym momencie mogą przebywać jedna grupa przy zachowaniu odstępu 1,5 metra, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą.

6. W przypadku uczestników zajęć rewalidacyjnych i WWRD uczniowie korzystają podczas posiłku z naczyń i sztućców jednorazowych. Po ich wykorzystaniu naczynia i sztućce wyrzucane są do kosza na śmieci. Jeżeli uczniowie będą korzystać ze sztućców szkolnych to muszą być umyte i koniecznie wyparzone w wyparzarce.

***Załącznik 8** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
3. Na boisku, placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym każda z nich korzysta jedynie z wydzielonej strefy – strefy nie można zmieniać w danym dniu. Nauczyciele zapewniają, aby uczniowie zachowali między sobą dystans.
4. Dzieci/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
5. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
6. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
7. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów.
8. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
9. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
10. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

***Załącznik 9** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

***Załącznik 10** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie
wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

***Załącznik 11** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)*

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W

przypadku szkół dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu

wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko (zaleca się aby tylko jedno dziecko korzystało z danych kredek), w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrzeć chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

Załącznik 12 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (pierwsze pomieszczenie po prawej stronie od wejścia głównego do szkoły).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem / rodzicami / opiekunem / opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

***Załącznik 13** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo.-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u
pracownika**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz przy wszystkich drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

***Załącznik 14** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo.-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w
celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołowaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

***Załącznik 15** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)*

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem się koronawirusa COVID-19 kontaktują się z nauczycielem dzwoniąc przez domofon do grupy, w której zostało przyprowadzone dziecko.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową.

Adresy służbowe pracowników:

Dyrektor szkoły: fim@nasutow.com

Klasa 1: Nauczyciel-wychowawca: jezierska@nasutow.com

Klasa 2: Nauczyciel-wychowawca: bijak@nasutow.com

nauczyciel na zastępstwo: wodnicka@nasutow.com

Klasa 4: Nauczyciel-wychowawca: prochniak@nasutow.com

Klasa 5: Nauczyciel-wychowawca: wilk@nasutow.com

Klasa 6: Nauczyciel-wychowawca: wolska@nasutow.com

Klasa 7: Nauczyciel-wychowawca: szuberska@nasutow.com

Klasa 8: Nauczyciel-wychowawca: kotowska@nasutow.com

W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie: telefon **81 756-64-75** lub drogą elektroniczną: adres: nasutowszkola@interia.pl.

3. Rodzice dzieci (uczniów) kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu **81 756-64-75**

ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Klasa/Grupa

Wychowawca

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imię i nazwisko rodziców	Telefon osobisty	Inny telefon (np. do pracy)	Uwagi
1.		a) matka			
		b) ojciec			

***Załącznik 16** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII „ ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych uczniom klas VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.
5. Podstawowym celem konsultacji uczniom klas IV – VII, jest:
 - a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b) rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - c) poprawa oceny proponowanej końcoworocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny,
 - d) przygotowanie ucznia do konkursu przedmiotowego.
6. Nauczyciele w klasach VIII będą prowadzili konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych, w tym z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, historii, fizyki, chemii, geografii.
7. Nauczyciele w klasach IV – VII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
8. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej od 4 do 6 uczniów (adekwatnie do metrażu pomieszczenia)
9. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy czwartej).
10. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez wicedyrektorów szkoły są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.
11. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
12. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
13. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w Procedurach stanowiących Załączniki do Zarządzenia Dyrektora/2020 z dnia 21 maja 2020 roku.

14. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
15. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
16. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza wiedzę i umiejętności.
17. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
18. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
19. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.
20. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
21. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (zatwierdzony plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania przedmiotowego, sprawozdania z pracy).
22. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
23. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.
24. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
25. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
26. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
27. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
28. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
29. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce „Oświadczenie/Zgłoszenie Dziecka do udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie „

***Załącznik 17** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)*

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej

Poniższe wskazówki zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej.

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Dostosowanie organizacji trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
5. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
7. Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
9. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki; ewentualne ograniczenie godzin ich otwarcia.
10. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
11. Poleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach.
12. W przypadku pojawienia się potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECĘ SZKOLNEJ

1. Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek,

płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier –wirus jest aktywny do 24 godzin.

2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Biblioteka Narodowa nie rekomenduje otwarcia czytelní, wolnego dostępu do katalogów kartkowych, księgozbioru i czasopism.
4. Biblioteka Narodowa rekomenduje rezygnację z prenumeraty dzienników i tygodników papierowych oraz zaleca ich prenumeratę cyfrową. Zalecane jest promowanie bezpłatnych zasobów cyfrowych dostępnych w sieci oraz otwartych zasobów edukacyjnych.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.3
8. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny –nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
9. Biblioteka Narodowa rekomenduje utworzenie punktu wypożyczenia/zwrotu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
10. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, aby odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób –pracowników biblioteki –oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach –można je ustawiać na podłodze.
11. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
12. Jeżeli okładka foliowana książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

PROPOZYCJE ZAPISÓW ORGANIZACYJNYCH I PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotu książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
3. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
5. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie (podać numer konta i termin wpłat).
6. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
7. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w masce i rękawiczkach.
8. Należy wyznaczyć miejsce, w którym będą zwracane książki. Jeśli biblioteka szkolna posiada niewielką przestrzeń warto wyznaczyć w porozumieniu z dyrektorem szkoły miejsce do przechowywania książek w czasie kwarantanny. W tym momencie warto zwrócić uwagę, aby pomieszczenie znajdowało się w miejscu umożliwiającym wejście osobom zwracającym książki (nauczyciel bibliotekarz uniknie ich dalszego przenoszenia po zakończeniu kwarantanny).
9. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Należy pamiętać również, aby składowane książki były oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
10. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np. - podręczniki zapakowane w reklamówki należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela. - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej; następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu. - po ustaleniu terminu spotkania nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą przeznacza 10-15 min na każdego ucznia np. zgodnie z numerem ucznia w dzienniku.
11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załącznik 18 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie**
umyć ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę
z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



Nałóż pierś



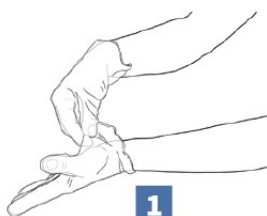
4

Drugą rękawicę
wymij gołą dłonią



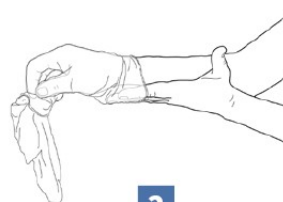
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakł.
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i na



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągaj ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągaj na trzymaną



W
r

Załącznik 19 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji, zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i WWRD oraz biblioteki)

Ankieta dla rodziców

Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III
w Szkole Podstawowej im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
w trakcie ograniczonego funkcjonowania szkół w związku z COVID

Niniejsza ankieta pozwoli nam na uzyskanie informacji odnośnie Państwa potrzeb związanych z organizacją zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole, a także uzyskać aktualne dane kontaktowe do Państwa.

Dziękujemy
Dyrekcja

Imię i nazwisko dziecka _____
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych _____

Numer do natychmiastowego kontaktu _____
Adresy e-maile rodziców/opiekunów prawnych _____

1. Czy Państwa dziecko będzie korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, jeśli takie będą organizowane przez szkołę?

tak	nie	nie wiem

2. Jeśli tak, prosimy podać datę, od której zamierzają Państwo puścić dziecko do szkoły?

25 maja 2020 r.	Inna	Jaka? (prosimy wpisać)

3. Czy dziecko będzie korzystać z zajęć świetlicowych?

tak	nie	nie wiem

4. W jakich godzinach Państwa dziecko będzie korzystało z zajęć organizowanych przez szkołę?

Od _____ do _____

5. Czy dziecko jest uczulone na jakieś środki dezynfekcyjne?

tak	nie	nie wiem

6. Czy w miejscu pobytu dziecka jest osoba objęta kwarantanną bądź izolacją?(Przypominamy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba poddana obowiązkowi kwarantanny na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, odbywa ją razem z osobami wspólnie zamieszkującymi lub gospodarującymi)

tak	nie	nie wiem

7. Czy zdają sobie Państwo sprawę, że w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u Państwa dziecka będą Państwo zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka, a do czasu odbioru Państwa dziecko będzie przebywało w odizolowanym, specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu?

tak	nie	nie wiem

Załącznik 20 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo.-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)

**5. Materiały dodatkowe – rejestry, dokumentowanie czynności w zakresie
przestrzegania wybranych procedur.**

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

Załącznik do Procedury wydawania posiłków (załącznik nr 12) i przyjęcia dostaw (załącznik nr 11)

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Załącznik do procedury nr 8 i 9 - Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

Lp .	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

KARTA MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

Data pomiarów..... Klasa.....

L.p .	Nazwisko i imię dziecka	Wskazanie termometru	godzina	Podpis osoby monitorującej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Miejscowość, data

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Nasutowie**

**niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA
o zamiarze korzystania dziecka z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-
III*/konsultacji z poszczególnych przedmiotów*/zajęć rewalidacji*/zajęć wczesnego
wspomagania rozwoju dziecka* w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie w okresie epidemii wywołanej koronawirusem oraz
znajomości zasad organizacji pracy w szkole w tym czasie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości że dziecko zostanie przyjęte do szkoły tylko z temperaturą do 37 stopni Celsjusza.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły, żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole,.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w przedsionku szkoły (służbie bezpieczeństwa) może znajdować się maksymalnie 1 dziecko. Do szatni dziecko udaje się pod opieką nauczyciela. W przypadku gdy w przedsionku już przebywa inne dziecko będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do szkoły, konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję szkoły.

13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

..... data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zapewnić wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka:

KANAŁ SZYBKIEJ KOMUNIKACJI

	Telefon 1	Telefon 2 (do pracy)
matka dziecka		
ojciec dziecka		
upoważniony opiekun		

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

Zgłoszenie dziecka kl. I – III do opieki na terenie szkoły

Ja, , będący rodzicem/opiekunem prawnym
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy deklaruję gotowość udziału
mojego dziecka do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych odbywających się na
terenie Szkoły Podstawowej Nrw

Chciałbym, aby moje dziecko uczęszczało do placówki od dnia w godzinach
..... oraz, aby spożywało / nie spożywało obiad, zgodnie z zasadami przed
12 marca 2020 r.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do
moich powinności należy:

- 1) przygotowanie dziecka każdego dnia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 4) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 5) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:,
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
czytelny podpis rodzica)

Badanie potrzeb uczniów klas VIII w zakresie konsultacji z nauczycielami

Drogi Uczniu!

W związku z możliwością organizacji od 25 maja 2020 r. na terenie szkoły konsultacji z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych, zwracam się do Ciebie i Rodziców o przekazanie Twoich decyzji o udziale w konsultacjach i potrzebach.

Wypełniona deklaracja umożliwi Dyrektorowi szkoły organizację zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego.

.....
(podpis dyrektora)

Imię i nazwisko:.....

Klasa:

1. Czy planujesz skorzystać od 25 maja 2020 r. z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły:

Tak

nie

2. Z jakiego przedmiotu chciałbyś brać udział w konsultacjach? Możesz wybrać wiele.

Język polski

Matematyka

Język angielski

Język niemiecki lub np. w celu poprawy oceny.....

3. Proszę o wskazanie imiennie nauczyciela, u którego chciałbyś być na konsultacjach?

..... – przedmiot

..... – przedmiot

..... – przedmiot

.....

**Zgłoszenie dziecka
do uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub WWRD
prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej Im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie w czasie wznowienia funkcjonowania placówki w okresie
epidemii Covid – 19**

Ja,, będący rodzicem/opiekunem prawnym,
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko
dziecka)
który w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy deklaruję gotowość udziału mojego
dziecka w zajęciach rewalidacyjnych, WWRD
(niepotrzebne skreślić)
prowadzonych na terenie Szkoły Podstawowej Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia zgodnie z przedstawionym harmonogramem od dnia:
.....

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do moich
powinności należy:

- 1) przygotowanie dziecka każdego dnia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 4) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 5) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
czytelny podpis rodzica)

*Załącznik 21 do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

**PROGRAM SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ ODPOWEDNIEGO REAGOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE
W OKRESIE STANU EPIDEMII COVID-19.**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego W Nasutowie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożeniami oraz z odpowiednim zachowaniem podczas wykonywania pracy w trakcie funkcjonowania placówki w epidemii COVID-19.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego W Nasutowie

3. Program szkolenia

3.1 Zapoznanie pracowników z opracowanymi procedurami i instrukcjami dotyczącymi sposobu postępowania w okresie epidemii COVID-19:

- a) Procedura przyprawiania i odbioru dziecka ze szkoły lub świetlicy,
- b) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi,
- c) Procedura wyjścia grupy na ogród,
- d) Procedura pobytu grupy na ogrodzie w wyznaczonych strefach,
- e) Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie typu: zmiana odzieży ze względów zdarzenia fizjologicznego lub złego samopoczucia ogólnego i zabezpieczenia obsługi w czasie pomocy dzieciom,
- f) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID -19,
- g) Procedura komunikacji z rodzicami,
- h) Procedura wydawania posiłków,
- i) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w salach dydaktycznych.

3.2 Omówienie identyfikacji zagrożeń, które mogą występować na stanowisku pracy pracownika w związku z wirusem COVID -19.

3.3 Omówienie zasad przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych.

3.4 Przestrzeganie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

3.5 Przedstawienie sposobu postępowania w razie podejrzenia zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID- 19 wśród dzieci i pracowników.

4. Czas trwania szkolenia – 2 godz.

.....

***Załącznik 22** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

10 zasad ochrony przed COVID 19 zalecenia WHO

- Myć często ręce z użyciem środka antyseptycznego, a jeśli nie mamy go pod ręką - wodą i mydłem. Wirus może być przenoszony przy dotykaniu zakażonych powierzchni lub przez kontakt z osobami chorymi, a ostrożne zachowanie zmniejsza ryzyko zakażenia.
- Regularnie czyścić powierzchnie (dotykowe i płaskie) takie jak , blaty biurek w miejscach pracy bądź stołów w kuchni.
- Unikać podróży i kontaktów z przypadkowymi osobami a w razie konieczności takich spotkań korzystać z środków ochrony osobistej (maseczki, rękawice), po powrocie kąpiel i zmiana ubrań, które najbezpieczniej uprać w temperaturze 60 st.
- Należy kichać i kaszleć zasłaniając się rękawem (nie dłonią) lub używać jednorazowej chusteczki, maseczki którą trzeba niezwłocznie wyrzucić do śmieci i umyć ręce.
- Jeśli masz więcej niż 60 lat i problemy ze zdrowiem w rodzaju niewydolności sercowo-naczyniowej lub oddechowej bądź cukrzycy, ryzyko ciężkiej choroby w razie zakażenia zwiększa się. Dlatego należy podejmować dodatkowe środki ostrożności,.
- Jeśli poczuje się źle, należy pozostać w domu i wezwać lekarza lub zawodowego pielęgniarza, który powinien zapytać nas o symptomy złego samopoczucia, dokąd podróżowaliśmy i z kim się kontaktowaliśmy.
- Jeśli zachorujemy, należy pozostać w domu, odizolować się od pozostałych członków rodziny - również
- Podczas posiłków - i korzystać z osobnych nakryć, talerzy, półmisek, spożywać umyte owoce, najlepiej - zabezpieczone w opakowaniach jednorazowych, które od razu przy przyjeździe do domu wyrzucamy lub spożywamy produkty po obróbce termicznej (w lodówce nie mieszamy surowych produktów z gotowanymi)
- Dbać o higienę ubrań, często zmieniać ubrania – prać w 60 st.
- Zadbaj o siebie i swój spokój psychiczny, dużo odpoczywać – informacje o COVID 19 i sytuacji epidemiologicznej czerpać ze sprawdzonych źródeł,

***Załącznik 23** do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020 ws. wprowadzenia procedur
ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Nasutowie przed Covid-19 z dnia 19 maja 2020 r. (dot. konsultacji,
zaj. opiekuńczo-wychowawczych w kl. I-III, zajęć specjalistycznych: rewalidacji i
WWRD oraz biblioteki)*

Informacje o ważnych telefonach

Telefony !!!

**Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną
sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰
- 18⁰⁰**

W sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

**Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu:
605 194 800**

**Całodobowy dyżur telefoniczny lubelskiego sanepidu
693-397-185**

Posterunek Policji w Niemcach: 81 756 -17 - 97

Gmina Niemce – organ prowadzący: 81 756 -16 - 19

Ośrodek Zdrowia w Niemcach (**ul. Zielona**): 81 756 -15 – 50

Ośrodek Zdrowia UŚMIECH w Niemcach (**ul. Różana**): 81 473 -26 – 99

Telefony alarmowe!!!

Centrum powiadomienia Ratunkowego: 112

Państwowa Straż Pożarna: 998

Wyjaśnienie dot. organizacji zajęć w szkole:

MEN od 18 maja 2020 r. przywraca **tylko** zajęcia rewalidacyjne i zajęcia w ramach wczesnego wspomagania dziecka. Nie dotyczy to zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej tzw. zajęć specjalistycznych, np. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć logopedycznych i inne.

Zajęcia rewalidacyjne nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zajęcia rewalidacyjne organizowane są jako zajęcia – tylko i wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na mocy dwóch rozporządzeń MEN:

- z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578),
- z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).

Zajęcia rewalidacyjne to odrębne zajęcia organizowane dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność. Z założenia mają na celu usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych. W szkole ogólnodostępnej zajęcia rewalidacyjne są dla ucznia obligatoryjne w wymiarze dwóch godzin tygodniowo (praca indywidualna) – zatem muszą być ujęte w jego tygodniowym planie zajęć.

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych dla danego ucznia wskazany jest w jego orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, przy czym w ramach tych zajęć należy uwzględnić w szczególności:

- naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- naukę języka migowego lub innych wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją;
- zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne, oraz – w zależności od potrzeb – naukę wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym i integracyjnym wynosi po 2 godziny na ucznia, a w oddziale specjalnym – po 8, 10 lub 12 godzin na oddział, w zależności od typu szkoły. Czasu trwania zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w przedszkolu, powinien wynosić około 15 minut – z dziećmi w wieku 3-4 lata, a z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut, a w szkole określono, że godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. Ważne jest również to, że w zależności od możliwości indywidualnych ucznia można ten czas w sposób jak najbardziej efektywny dzielić, zachowując minimalny określony w rozporządzeniu czas przyznanych zajęć.

Przepisy nie określają sposobu organizacji zajęć rewalidacyjnych, a zatem mogą być one indywidualne lub zespołowe i zazwyczaj wskazania te powinny być zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Przepisy nie odnoszą się również do liczby uczestników zajęć organizowanych w formie zespołowej. Również w tym przypadku powinno to wynikać z potrzeb i możliwości uczestników.