

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

XI. „Kvalitný v škole - úspešný v živote“

**6403 L PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH
v učovací jazyk maďarský**



**Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási
Szakközépiskola, Budovatel'ská 32, 945 01 Komárno**

**Školský vzdelávací program
„Kvalitný v škole – úspešný v živote“**

Obsah ŠkVP

A) Všeobecná časť:

A1 Úvodné identifikačné údaje	3
A2 Charakteristika školy	5
A3 Zameranie školy	8
A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	9
A5 Personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania	14
A6 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie	14
A7 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	18

B) Charakteristika školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách:

B1 Popis vzdelávacieho programu	21
B2 Základné údaje o štúdiu	23
B2.1 Organizácia výučby	23
B2.2 Zdravotné požiadavky na žiaka	24
B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	24
B3 Profil absolventa	26
B3.1 Charakteristika absolventa	26
B3.2 Kompetencie absolventa	28
B3.2.1 Kľúčové kompetencie	28
B3.2.2 Odborné kompetencie	28
B4 Učebný plán študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách	30
B4.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	36
B4.2 Učebné osnovy odborných predmetov	244
B5 Podmienky pre realizáciu ŠkVP	366
B5.1 Materiálne podmienky	366
B5.2 Organizačné podmienky	367
B5.3 Podmienky BOZP pri výchove a vzdelávaní	368
B6 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách	369
B7 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov	370

A1 Identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno
Názov školského vzdelávacieho programu	„Kvalitný v škole – úspešný v živote“
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Maďarský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠKVP	04. júl 2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno
Platnosť ŠKVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
PhDr. Eva Kóšová	riaditeľka	035/7740 054 035/7740 056	035/7740 053	eva.kosova@sosoaskn.sk	
Mgr. Viktor Szabó	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	035/7740 054 035/7740 053	035/7740 053	viktor.szabo@sosoaskn.sk	
Mgr. Jana Lakyová	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	035/7740 054 035/7740 053	035/7740 053	jana.lakyova@sosoaskn.sk	
Ing. Ružena Laginová	zástupkyňa riaditeľky pre úsek TEČ	035/7740 054 035/7740 602	035/7740 053	ruzena.laginova@sosoaskn.sk	
Helena Reznáková	vedúca školskej jedálne	035/7740 054 035/7740 050	035/7740 053	helena.reznakova@sosoaskn.sk	
Ing. Ida Szabóová	výchovná poradkyňa	035/7740 054	035/7740 053	ida.szaboova@sosoaskn.sk	

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
Odbor školstva
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Telefón: 037/6922 911

vedúci odboru školstva – RNDr. Vladimír Gubiš
E-mail: vladimir.gubis@unsk.sk , Tel: 037/6922937

Komárno 01.09.2018

PhDr. Eva Kóšová
riaditeľka

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013	1.9.2014	Poznámky k učebným plánom – body d) j) k) – boli rozpracované na vlastné podmienky školy
		B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci, B5.3 Podmienky BOZP pri výchove a vzdelávaní boli rozpracované na podmienky školy v súlade s požiadavkami a špecifikami daného odboru
		A2 Charakteristika školy bola doplnená o analýzu východiskového stavu výchovy a vzdelávania (SWOT)
		A7 Kritériá hodnotenia zamestnancov boli doplnené o konkrétne kritériá hodnotenia zamestnancov
		Učebné osnovy predmetov: slovenský jazyk a slovenská literatúra – 1.ročník, ekonomické cvičenia v cvičnej firme – 2.ročník sú prepracované v rozsahu vyučovania v súlade s učebným plánom
	10.09.2014	Zmena vedúcej Odboru vzdelávania a kultúry ÚNSK – PaedDr. Alžbeta Botorčiová
	01.09.2015	Aktualizácia učebných osnôv predmetov anglický jazyk a nemecký jazyk
	01.09.2016	Aktualizácia učebnej osnovy predmetu dejepis na základe Dodatku č.1k ŠVP pre gymnáziá, stredné odborné školy a konzervatóriá
	1.9.2017	A Všeobecná časť: A1 Úvodné identifikačné údaje – aktualizované z dôvodu personálnych zmien; A2 Charakteristika školy – upravený zoznam odborov poskytujúce vzdelávanie v súlade s aktuálnym stavom; A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania – doplnené v súlade s Konceptiou rozvoja školy v rokoch 2017-2022; A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – aktualizované na základe súčasného stavu
	1.9.2018	Aktualizácia učebných osnôv predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra, maďarský jazyk podľa dodatku č. 5 ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov ekonomickej vedy od 1.9.2018. Zmena v učebnom pláne: presun predmetu právna náuka z druhého do prvého ročníka z dôvodu vyváženosti počtu hodín jednotlivých ročníkov.
	1.8.2018	Na základe zmeny organizačnej štruktúry NSK z odboru vzdelávania a kultúry vznikol odbor školstva, ktorého vedúcim je RNDr. Vladimír Gubiš.
	1.9.2018	A Všeobecná časť: A1 Úvodné identifikačné údaje – aktualizované z dôvodu personálnych zmien; A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – aktualizované na základe súčasného stavu
	01.09.2021	Doplnená časť A Všeobecná časť / A6 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie – zmena inventáru IKT

A2 Charakteristika školy:

História školy: Škola vznikla v roku 1967 ako Stredné odborné učilište. V roku 1998 bola zriadená Obchodná akadémia so sídlom v budove SOU. V roku 2003 boli tieto školy zlúčené do jednej s názvom Združená stredná škola obchodu a služieb. V roku 2009 bol názov školy zmenený na Strednú odbornú školu obchodu a služieb – Kereskedelmi és Szolgáltatóiprai Szakközépsiskola

Škola poskytuje vzdelávanie v odboroch:

Učebné odbory: dĺžka štúdia – 3 roky
forma štúdia – denná

3355 H stolár
6445 H kuchár
6444 H čašník, servírka
6456 H kaderník

Učebný odbor: dĺžka štúdia – 4 roky
forma štúdia – denná

2977 H cukrár kuchár

Študijné odbory: dĺžka štúdia – 4 roky
forma štúdia – denná

6317 M obchodná akadémia
6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy
6362 M kozmetička a vizážistka

Nadstavbové štúdium: dĺžka štúdia – 2 roky
forma štúdia - denná, nadstavbové maturitné

6403 L podnikanie v remeslách a službách

Analýza východiskového stavu výchovy a vzdelávania

Silné stránky školy

- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, vysoká odbornosť vyučovania
- ochota pedagogického zboru vzdelávať sa – podpora vedenia
- dobrá tímová práca pedagogického zboru
- dobré materiálne – technické podmienky pre výuku
- dobré študijné výsledky žiakov
- pestrá a bohatá ponuka vzdelávacích aktivít (exkurzie, súťaže, kultúrne a charitatívne aktivity, besedy a pod.)

- vynikajúce výsledky žiakov v rôznych súťažiach
- úspešnosť pri uchádzaní o medzinárodné vzdelávacie projekty v rámci Erasmus+, Határtalanul, eTwinning
- realizácia výchovno – preventívnych programov a projektov
- dobrá spolupráca s podnikateľskými subjektmi pri zabezpečení odborného výcviku a odbornej praxe
- od roku 1997 škola je členom SOPK
- možnosť získania certifikátu SOPK o získaní odborného vzdelania, ktorý je platný v štátoch EU, získania certifikátu z kurzu v odbore barman platného v EU prostredníctvom Slovenskej barmanskej asociácie, získanie certifikátu z kurzu carvingu, certifikátu od firmy KROS v ovládaní účtovníckeho programu Omega, možnosť osvedčenia o štátnej skúške z administratívy a korešpondencie
- rozvíjanie podnikateľských zručností a finančnej gramotnosti prostredníctvom programov JA Slovensko, možnosť získania certifikátov o úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov JA Slovensko
- žiakom, rodičom a učiteľom poskytuje odborné poradenstvo výchovná poradkyňa a školská psychologička na vysokej profesionálnej úrovni
- dobrá spolupráca s Radou školy a Žiackou školskou radou
- vysoká úroveň čistoty a hygieny v škole
- ekologizácia školy a okolia – postupné vymieňanie kriedových tabúľ za ekologické tabule, vybudovanie školského parku
- vysoká úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na praktickom vyučovaní
- poskytovanie školského stravovania, školský bufet
- široká ponuka útvarov záujmového vzdelávania
- veľký výber možnosti štúdia
- dobrá povest' (imidž) školy
- dostupnosť školy – blízko zastávky SAD a železničná stanica

Slabé stránky školy

- nevyhovujúca dochádzka žiakov na vyučovanie
- nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu učební a pracovísk praktického vyučovania, na rekonštrukciu budovy školy
- veľký počet žiakov so zníženou známkou zo správania z dôvodu nepravideľnej školskej dochádzky
- rezervy v oblasti motivácie žiakov

Príležitosti školy

- dobré podmienky pre rekvalifikáciu nezamestnaných
- zlepšenie podpory zo strany rodičov a ochota spolupracovať so školou
- ďalšie skvalitňovanie vyučovacieho procesu v rámci ŠkVP „Kvalitný v škole - úspešný v živote“ s cieľom zvyšovania úrovne vedomosti a zručnosti žiakov
- rozvíjanie spolupráce so zamestnávateľmi a verejnosťou v regióne
- zaradenie nových učebných a študijných odborov

- u žiakov zvýšiť záujem o učenie, vzdelávanie s uplatňovaním nových metód vo vyučovacom procese
- získanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov (fondy EÚ, granty, nadácie)
- zvyšovanie kvality vyučovacieho procesu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- propagácia odborov školy prostredníctvom výstav, rôznych podujatí napr. Komárňanské dni, aktívnou spoluprácou so základnými školami – Tvorivé dielne, vzdelávacie programy v oblasti finančnej gramotnosti, aplikácie metódy CLIL

Riziká pre školy

- demografický pokles populácie
- veľký počet škôl s podobnými odbormi v rámci regiónu
- pokles reálnej hodnoty štátnej podpory – nevyhovujúci systém financovania školstva
- nedostatok finančných prostriedkov na investície
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku z titulu zvyšovania cien vstupov
- nedostatočné morálne a finančné ocenenie práce pedagóga
- zhoršovanie sociálneho zázemia žiakov – zvyšovanie počtu žiakov z dysfunkčných rodín
- vysoká miera nezamestnanosti v regióne
- slabý záujem žiakov ZŠ o robotnícke profesie
- negatívny vplyv médií na výchovu mládeže
- nárast počtu žiakov s poruchami správania

Podmienky pre vzdelávanie a život v škole:

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v klasických a odborných učebniach.

Počet klasických učební:	24
Počet odborných učební:	12
- športová hala:	1
- športové ihrisko:	1

Klasické učebne sú vybavené štandardným školským nábytkom. Prebieha ekologizácia prostredia postupnou výmenou klasických školských tabúl za ekologické, zakúpené z finančných prostriedkov mimorozpočtových zdrojov. V škole sa vykonáva pravidelná údržba a čistota priestorov. Pozornosť venuje vedenie školy aj estetizácii prostredia. Chodby školy a postupne aj učebne sú vymaľované pestrofarebne, s rešpektovaním vplyvu farieb na psychiku človeka.

Odborné učebne zriaďujeme a modernizujeme priebežne a sú vybavené modernou audiovizuálnou technikou, interaktívnymi tabuľami. Sú zariadené s dôrazom na účelnosť a estetickosť prostredia. Boli vybudované čiastočne z rozpočtových zdrojov školy, ale vo väčšej miere z mimorozpočtových zdrojov.

Škola má veľmi dobré podmienky pre výuku telesnej a športovej výchovy, pre ktorú slúži zrekonštruovaná športová hala, športové ihrisko.

Okrem toho, škola zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov vo vlastnej školskej jedálni.

V budove školy je zriadený aj školský bufet.

Pre oddych a relax žiakov a zamestnancov slúži park pred budovou v areáli školy, ktorý bol vybudovaný svojpomocne.

Praktického vyučovania

Praktického vyučovania prebieha **formou skupinovej výuky a formou individuálnej výuky na zmluvnom základe:**

a/ na vlastných pracoviskách školy (vo vlastných a prenajatých priestoroch)

- v učebných odboroch: kuchár, cukrár kuchár, stolár, kaderník,

b/ na pracoviskách iných zamestnávateľov:

- v učebných odboroch: kuchár; čašník, servírka; cukrár kuchár

c/ formou praktických cvičení a odbornej praxe v priestoroch školy:

- v študijných odboroch: obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, kozmetička a vizážistka a podnikanie v remeslách a službách - NŠ

d/ formou súvislej praxe na zmluvnom základe:

- v študijných odboroch: obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, kozmetička a vizážistka

A3 Zameranie školy

Od 1. septembra 2009 škola nesie názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno a pokračuje v 50 ročnej tradícii odborného vzdelávania v učebných a študijných odboroch. Sídlo Strednej odbornej školy obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru a je významnou destináciou cestovného ruchu na južnom Slovensku. V Komárňanskom regióne je dostatok pracovných príležitostí pre profesie, na ktoré našich žiakov pripravujeme – kuchár, čašník, cukrár kuchár, kaderník, stolár, obchodná akadémia, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy, podnikanie v remeslách a službách – ekonomické zameranie. Absolventi našej školy v závislosti od študovaného odboru nachádzajú uplatnenie v rôznych sférach národného hospodárstva – gastronomické služby, kadernícke a kozmetické služby, stavebníctvo, pracovné pozície s ekonomickým zameraním v súkromných i štátnych podnikoch. Vo všetkých odboroch v rámci ekonomických predmetov teoretického vzdelávania a praktickej prípravy sa zameriavame na výchovu k podnikaniu, takže naši absolventi sú dobre pripravení aj pre oblasť súkromného podnikania, čím sa im zvýšia šance pre uplatnenie sa v pracovnom živote.

Stredná odborná škola obchodu a služieb - Kereskedelmi és Szolgáltatási Szakközépiskola, Budovateľská 32, 945 01 Komárno poskytuje stredoškolské vzdelanie v 8 učebných a študijných odboroch slovenským a maďarským vyučovacím jazykom. Škola zabezpečuje pre všetkých žiakov teoretické a praktické vyučovanie vytváraním požadovaných personálnych i materiálno-technických podmienok.

A4 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Misia školy – poslanie školy:

- komplexný rozvoj osobnosti a rozvoj schopnosti učiť sa

- kvalitná príprava žiakov pre vstup na trh práce a aktívny, plnohodnotný život v spoločnosti ľudí

Hodnoty školy – na čom je založená činnosť školy:

- sloboda, zodpovednosť, čestnosť
- dôstojnosť a identita každého jedinca
- dôvera v rast žiaka
- chyba ako prostriedok učenia
- učenie sa aktívnou činnosťou
- spolupráca – komunikácia na báze partnerstva, úcty, rešpektu

Vízia školy – čo chceme dosiahnuť:

„Kvalitný v škole – úspešný v živote“

Chceme vychovať človeka schopného celoživotného vzdelávania, odborne zdatného vo svojej profesii, uvedomujúceho si zodpovednosť za svoj život, zdravie a za prostredie, v ktorom žije. Ide nám o lepšiu budúcnosť našich žiakov, a preto budeme neustále hľadať prostriedky, ktoré ju majú umožniť.

Naša škola nielen vzdeláva, ale aj vychováva. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Hlavné ciele výchovy a vzdelávania:

1. **Učiť sa poznávať** – ovládať nástroje, pomocou ktorých môže človek bádať, skúmať, chápať nové a rozvíjať sa po celý život – **učiť sa učiť**.
2. **Učiť sa konať** – osvojiť si profesijné zručnosti, byť spôsobilý, riešiť rôzne sociálne a pracovné situácie, byť aktívnym riešiteľom životných situácií.
3. **Učiť sa žiť spoločne** – žiť a pracovať s inými ľuďmi. Vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosti iných ľudí. Správať sa k iným ľuďom zodpovedne a mravne.
4. **Naučiť sa byť** – byť autentickou osobnosťou, ktorá vie čo chce, uvedomele si riadi vlastný život, nachádza zmysel vlastného života, vlastné šťastie a identitu.

Špecifické ciele:

- naučiť žiakov učiť sa
- pripraviť žiakov na povolanie a získanie odbornej kvalifikácie
- rozvíjať zručnosti práce s počítačom, rozvíjať schopnosť využívania informačno-komunikačných technológií v praktickom živote
- naučiť žiakov rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať
- pripraviť žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti
- u žiakov budovať pocit zodpovednosti za svoje konanie, správanie a vzdelanie
- viesť žiakov k schopnosti sebahodnotenia, kritického myslenia a vyhodnocovania vlastných výkonov
- podnecovať žiakov k pozitívnemu vzťahu k životnému prostrediu a environmentálne cítenie, rozvíjať estetické cítenie a zdravý životný štýl

- naučiť žiakov tvorivo budovať svoje životné, pracovné a spoločenské prostredie
- naučiť žiakov komunikovať, argumentovať, prezentovať svoju prácu
- naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť
- rozvíjať podnikateľské zručnosti, finančnú gramotnosť
- podporovať rozvoj kľúčových kompetencií žiaka v súlade s obsahom jednotlivých vyučovacích predmetov
- vytvárať podmienky pre projektové aktivity žiakov ako dôležitého faktora rozvoja kľúčových kompetencií v neformálnom prostredí

Realizácia stratégie plnenia cieľov výchovy a vzdelávania:

Zvyšovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov

- Vo vyučovacom procese (VP) uplatňovať **moderné metódy a prostriedky**, ktoré umožňujú žiakovi získavať nové poznatky, vytvoriť prostredie v ktorom sa žiak naučí pýtať, hľadať odpovede na problémy a riešiť ich.
- Uplatňovať metódy na rozvoj kritického myslenia, ktoré vedú žiakov porozumeniu učiva, pochopeniu súvislostí a vytvárania vlastného názoru.
- Žiakov vhodne **motivovať a aktivizovať** k činnosti pre získanie vedomostí a zručností v odbore, ktorý žiak študuje.
- Učivo v jednotlivých predmetoch **aktualizovať** a tak poskytnúť žiakom najnovšie poznatky z rôznych oblastí hospodárskeho a spoločenského života.
- Naučiť žiakov efektívne využívať informačné prostriedky s rešpektovaním právnych a etických zásad.
- Zadávať žiakom úlohy, ktorých riešenie vyžaduje od žiaka vyhľadávať, skúmať, hodnotiť, spracovať a prezentovať informácie. Motivovať žiakov k vytvoreniu vlastných projektov, prezentácií s využitím IKT.
- Na vyučovacích hodinách sa zamerať na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Zadávať žiakov také úlohy, ktorých riešenie je podmienené práve porozumením textov.
- Na vyučovacích hodinách odborných predmetov rozvíjať čítanie technickej dokumentácie, grafov s využitím odborných článkov a časopisov.
- viesť žiakov ku kultúrnemu ústnemu prejavu pri prezentácii svojej osoby, svojej práce a vyjadrovanie vlastných názorov.
- Naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku. Aktívne aplikovať na hodinách odborných predmetov metódy CLIL – obsahovo a jazykovo integrované vzdelávanie. Zapájať žiakov do projektov, súťaží a iných aktivít kde komunikačným jazykom je cudzí jazyk.
- Vo výuke telesnej a športovej výchove využívať motivačné prvky vedúce k získaniu žiakov pre pohybové aktivity a šport. Zvyšovať telesnú zdatnosť žiakov a viesť ich k pravidelnej pohybovej činnosti s cieľom predchádzania civilizačných chorôb a obezite.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu finančnej gramotnosti. Naučiť žiakov správne pochopiť význam a úlohu peňazí, rozumne a zodpovedne riadiť vlastné finančné zdroje, vyselektovať správne finančné informácie.

- Zamerať obsah praktickej prípravy na získanie a rozvíjanie odborných kompetencií v rámci profesijnej orientácie na upevňovanie a rozvíjanie manuálnych zručností žiakov.
- Na vyučovacích hodinách ekonomických odborných predmetov rozvíjať u žiakov podnikateľské zručnosti prostredníctvom cvičných firiem a programov JA Slovensko.
- Uplatňovať **zážitkové a kooperatívne formy vyučovania** – hry, výlety, exkurzie, besedy a návštevy výstav, divadelných predstavení a pod., zaujímavé a tvorivé činnosti, a tým vytvoriť zo školy prostredie, kde žiaci budú chodiť radi.
- **Vo výchovnom procese** trvale podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ako zážitkové učenie, projektové vyučovanie a iné, ktoré prepájajú učenie so životom a napomáhajú rozvoju kľúčových kompetencií žiakov. Využívať pritom dostupné inovačné edukačné programy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov v zmysle ŠVP a ŠkVP.
- Vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvality VVP:
 - podporovať celoživotné vzdelávanie pedagógov; kariérny rast a profesijný rozvoj učiteľov
 - vytvoriť vhodné prostredie a podporovať interné vzdelávanie pedagógov
 - aktívne spolupracovať so vzdelávacími inštitúciami a stavovskými a profesijnými organizáciami v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagógov
 - vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT (modernizácia IKT v škole; zriadenie ďalšej tabletovej učebne;)
 - podporovať tvorivých pracovníkov, propagovať pozoruhodné výsledky v oblasti výchovy a vzdelávania
 - umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom

Zvyšovanie kvality výchovy ako neoddeliteľnej súčasti vyučovacieho procesu

- vo výchovno-vzdelávacom procese venovať zvýšenú pozornosť témam súvisiacim s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie
- zapojiť žiakov do Olympiády ľudských práv, Európskeho týždňa boja za demokraciu využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO, digitálne učebné pomôcky – žiakov zapojiť do súťaží Mladý Európan, Európa v škole
- uplatňovať zážitkové formy učenia – exkurzie, výstavy, besedy, diskusné fóra s europoslancami o Európskej únii, výchovné koncerty, návšteva NR SR spojená s besedou
- spolupracovať s OZ Človek v ohrození, so Slovenským výborom UNICEF, s miestnou židovskou komunitou, Policajným zborom v Komárne
- pripomenúť významné historické udalosti formou projektového vyučovania, reláciou v školskom rozhlase, besedami...
- v oblasti environmentálnej výchovy u žiakov rozvíjať vzťah k prírode, k životnému prostrediu a jej ochrane; rozvíjať ekologické myslenie a správanie sa v každodennom živote, výchovu smerovať k osvojeniu si princípov trvalo udržateľného rozvoja
- zapojiť žiakov do aktivít z príležitosti Svetového dňa zvierat, Svetového dňa vody, Svetového dňa zeme

- v zmysle Národného programu prevencie obezity a Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia – Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Školská olympiáda v rámci OFDM Slovenska, Škola podporujúca zdravie
- V zmysel úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na **prevenciu rizikového správania sa v období dospievania**. Organizovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.
- Realizovať projekty a aktivity **prevencie a eliminácie rizikového správania**, delikvencie a kriminality, **záškoláctva**, **bezpečného užívania internetu**, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomie žiakov v zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality.
- Naďalej realizovať úlohy vyplývajúce z projektu **Škola podporujúca zdravie (ŠPZ)**. Súvisiace aktivity organizovať k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia a pod.
- **Pri realizácii preventívno-výchovných programov spolupracovať s odborníkmi v danej oblasti** tak, aby preventívne programy mali primeranú odbornú garanciu.

Uplatňovanie princípov tvorivo-humánnej výučby.

- Vo vyučovacom procese uplatňovať princípy humanizácie s osobitným dôrazom na **individuálny prístup k žiakovi**. Podporovať aktivitu, tvorivosť a samostatnosť žiakov. Na vyučovacích hodinách vytvoriť **zdravú klímu – pracovnú atmosféru bez stresov**. So žiakmi vytvárať a **pestovať partnerský vzťah** rešpektujúci povinnosti a práva.
- V plnej miere **rešpektovať** práva žiaka v zmysle Školského poriadku a Dohovoru o právach dieťaťa.
- Oboznámiť žiakov a rodičov so Školským poriadkom – práva a povinnosti žiaka a zákonného zástupcu žiaka.
- Výkony žiakov hodnotiť v súlade s klasifikačným poriadkom. **Preferovať pozitívne hodnotenie**. Pri hodnotení žiaka je dôležité: žiakova snaha, záujem, aktivita, úroveň získaných poznatkov, spolupráca s inými spolužiakmi, ochota pomôcť iným, splnenie požiadaviek vyučujúceho. Učiteľ pritom **prihliada na individuálne skúsenosti, schopnosti** a kreativnosť žiaka. Každý žiak musí **mať možnosť zažívať úspech** a musí vedieť, že chyby a ich odstraňovanie tiež napomáhajú jeho rozvoju.
- Prijímať také **opatrenia na zabezpečenie disciplíny v triede**, škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
- Sústavne **monitorovať zmeny v správaní žiakov**, v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania okamžite prípad nahlásiť riaditeľke a výchovnej poradkyni.
- Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky pre atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia.
- Prijatá a **realizovať opatrenia** na predchádzanie a zamedzenie **šikanovania**, v súlade s platnou legislatívou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.
- Využívať účinné nástroje na **predchádzanie**, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- **Aktívne spolupracovať s rodičmi. Pravidelne informovať rodičov.**
- Zabezpečiť adaptačný kurz u žiakov 1. ročníka na začiatku školského roka - adaptácia

žiacov 1. ročníka na nové školské prostredie a nové pravidlá nenásilnou formou.

- Princíp včasnej **prevencie agresívneho správania a konania žiakov realizovať priebežným monitorovaním správania žiakov, priebežným hodnotením atmosféry v triedach.**
- S cieľom eliminácie výskytu sociálno-patologický javov v správaní žiakov: dôsledne viesť záznamy o porušovaní školského poriadku, písomne informovať zákonných zástupcov o problémoch v správaní a dochádzke žiaka

Rozvíjanie medzinárodnej spolupráce s partnerskými školami

- podporovať a rozvíjať medzinárodnú virtuálnu spoluprácu škôl – eTwinning
- realizovať projekty v rámci Erasmus+ KA1 Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
- realizovať projekt v rámci Erasmus+ KA2 Strategické partnerstvá
- pokračovať v spolupráci s JA Slovensko v rámci vzdelávacích projektov
- podporovať a rozvíjať ďalšiu spoluprácu s partnerskými školami v Maďarsku v rámci programu „Határtalanul“, ako aj účasť školy v ďalších projektoch vyhlásených rôznymi organizáciami, nadáciami (Raiffeisen bank, Tatra banka a pod.)

Zlepšovanie kvality podmienok pre vyučovací proces

- modernizácia výpočtovej techniky v odborných učebniach
- zriadenie „tabletovej“ učebne
- modernizácia pracovísk praktického vyučovania
- oprava fasády budovy pavilónu A,B
- vybavenie učební moderným školským nábytkom

Žiakom, rodičom a pedagógom poskytovať účinnú pomoc a poradenstvo v oblasti výchovy, školskej psychológie a sociálneho poradenstva.

- **Spolupracovať** a podporovať činnosť **výchovného poradcu.**
- Vytvoriť podmienky pre sociálne poradenstvo žiakom a rodičom.
- Spolupracovať a podporovať činnosť **školskej psychologičky**
- **Vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie preventívnych opatrení na zamedzenie záškoláctva triednymi učiteľmi a majstrami odbornej výchovy.**

A5 Materiálno-technické a priestorové podmienky pre výchovu a vzdelávanie

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v klasických a v odborných učebniach.

Počet klasických učební:	24
Počet odborných učební:	12
- športová hala	1
- športové ihrisko:	1

Odborné učebne:

Učebňa č. 61 – výuka ekonomických predmetov a informatiky

Vybavenie učebne pre ekonomické predmety a informatiku:

- 10 počítačov značky HP Compaq 8000, pôvodne použité v istej firme a darované škole po ich vyradení prostredníctvom nadácie Pontis.

- 5 počítačov značky Comfor Office I10 (micro G31) zakúpených v marci 2011.
- 2 počítače značky Fujitsu Siemens Esprimo C5925, kúpené v r. 2015, repasované
- Ploché LCD monitory pri žiackych počítačoch: 12 ks 19“ NEC, 3 ks 17“ Samsung, 1 ks Benq – kúpené v r. 2013 od PHC.sk (použité, repasované)
- 1 ks LCD 19“ monitor pri učiteľskom počítači
- laserová ČB tlačiareň Xerox Phaser
- dataprojektor značky Benq
- 1 pár reproduktorov
- switch značky Repotec
- magnetická ekotabula
- rolovacie premietacie plátno
- 1 ks HP EliteDesk 800 G1 – verejné obstarávanie 2020 – učiteľský počítač

Učebňa č. 64 – výuka informatiky

Vybavenie odbornej učebne:

- 12 počítačov značky HP–CompaqCore Duo, 4 GB RAM, s LCD monitormi – s operačným systémom Windows10 (PC-repasované, zakúpené v roku 2014, 2015)
- 3 notebooky HP Probook 4515s, RAM 2 GB s OS Windows10 (r. 2010)
- 1 notebook ProbookHP4330s I3 Core Duo 2 GB RAM, OS Windows7 (r. 2012)
- 1 počítač pre učiteľa Intel Core2 4 GB RAM, Windows10 (r. 2006)
- dataprojektor značky EPSON 3LCD – (z r. 2007 projekt Škola budúcnosti)
- 1 pár reproduktorov značky CREATIVE
- 1 switch: 24 portový CISCO pre pripojenie žiackych počítačov v učebni 64
- 2 switche: 8 portové CISCO pri serveri – na pripojenie ďalších učební, kabinetov do PC siete (serverovňa)
- 1 server značky HP ProLiantMicroserver (serverovňa od r. 2013)

Učebňa č. 66 – výuka informatiky

Vybavenie odbornej učebne:

- 9 ks PC Fujitsu Siemens Esprimo E 5925 s OS Windows 10, 12 ks CRT monitory
- 1 notebook LenovoThinkPad E545 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- Dataprojektor EPSON EB-420 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- Interaktívna tabuľa Activ Board Touch- z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- laserová farebná tlačiareň značky LEXMARK
- laserové ČB multifunkčné zariadenie HP LJ M1005
- 1 switch - SMC 16-portový (pre pripojenie PC žiakov)
- 1 switch – TP-LINK 5-portový (pre pripojenie PC – učiteľ, učebňa 67)
- 2 ks HP EliteDesk 800 g1 – verejné obstarávanie 2020

Učebňa č. 67 – Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vyučovania

Vybavenie multimediálnej učebne:

- počítač Fujitsu Siemens Esprimo C5925, kúpený v r. 2015, repasovaný
- LCD monitor
- trojpásmové reproduktory k PC
- dataprojektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou Epson EB-460
- dotyková interaktívna tabuľa Qomo QWB200 IR
- televízor
- video a DVD prehrávač
- rádiomagnetofón s CD prehrávačom

Technické parametre počítača a ostatnej techniky sú vyhovujúce pre účely na ktoré sa učebňa využíva, t.j. na vyučovanie neinformatických predmetov a na prezentáciu učiva s podporou IKT a multimediálnej techniky.

**Učebňa č. 203 – Odborná učebňa – ateliér pre praktikum medzinárodných vzťahov
/pre praktickú prípravu v medzinárodnom podnikaní/ pre cvičnú firmu**

Vybavenie odbornej učebne:

- 17 ks počítačov Fujitsu Esprimo P5731, 4GB RAM, 250 GB HD, kúpené repasované v r. 2015
- laserová ČB multifunkčné zariadenie Canon i-sensys MF4410
- laserové ČB multifunkčné zariadenie Konica Minolta PagePro 1380MF
- dataprojektor (z r. 2009, projekt Modernizácia vzdelávania...)
- 2 switche: 16 portový SMC a 24 portový Netgear
- 2 ks reproduktorov pri učiteľskom počítači

Technické parametre týchto počítačov a ostatných periférií sú postačujúce pre účely, na ktoré sa učebňa využíva, t.j. na vyučovanie ekonomických predmetov, účtovníctva, ale aj na vyučovanie informatiky.

Učebňa č. 213 – Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktického vyučovania

Vybavenie odbornej učebne:

- Osobné počítače s inštalovaným OS Windows XP, MS Office 2007, All Ten Fingers
- 13 počítačov značky ComforPrimoBasic
- 6 počítačov IBM Thinkcentre
- 4 počítače značky Celeron
- 22 LCD monitorov značky Dell 17“, 1 monitor YUNDAY
- klávesnice a myši značky Genius
- Dataprojektor BENQ
- Premietacie plátno so stojanom
- Učiteľská PC zostava: Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz 2 GB RAM, Windows 7
- klávesnica a myš značky Genius
- Tlačiareň HP Laser 1022n
- Magnetická tabuľa s polohou prstov
- Zelená tabuľa

**Učebňa č. 303 – Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších
príbuzných odborných predmetov**

Vybavenie odbornej učebne:

- 6 počítačov značky ComforPrimoBasic s LCD monitormi Windows XP (z r. 2006)
- 1 učiteľský počítač ComforPrimoBasic s LCD monitormi Windows XP (z r. 2006)
- 8 počítačov značky Hewlett Packard s LCD monitormi Windows XP (z r. 2010)
- tlačiareň XEROX PHASER 3100 MFP
- dataprojektor značky BENQ (z projektu DVUi r. 2011)
- switch - 24 portový značky CISCO
- televízor
- video a DVD prehrávač
- 2 ks reproduktorov pri učiteľskom počítači
- 1 ks HP 250 G7 učiteľský počítač

Učebňa č. 111 – Učebňa pre vyučovanie slovenského jazyka a literatúry

Vybavenie odbornej učebne:

- televízor
- DVD prehrávač
- Notebook Lenovo
- Interaktívna tabuľa Smart Board
- Dataprojektor HITASHI

Učebňa sa využíva na vyučovanie predmetov: slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, besedy, prezentácie s podporou IKT ako aj na útvary záujmovej činnosti a projektovú prácu.

Učebňa č. 48 - Učebňa etickej výchovy

Vybavenie odbornej učebne:

- televízor
- DVD prehrávač
- video
- reproduktory

Učebňa sa využíva na vyučovanie etickej výchovy, besedy, pozeranie náučných a dokumentárnych filmov.

Učebňa č. 60 – Odborná učebňa pre vyučovacie jazyky

Vybavenie odbornej učebne:

- Notebook HP Probook 43330 S
- Ekologická biela tabuľa
- Dataprojektor EPSON EB-430
- skriňa na učebné pomôcky – 3 ks
- policová skriňa na knihy
- stoly – 14 ks
- stoličky – 29 ks
- učiteľský stôl 1 ks
- stolička učiteľská 1 ks
- pripojenie na internet

Učebňa č. 62 – multimedialna učebňa

Vybavenie multimedialnej učebne:

- notebook Lenovo Think Pad E545 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- dataprojektor EPSON EB-420 - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- interaktívna tabuľa Promethean Activ Board Touch - z projektu EVSRŠ – DIGIŠKOLA – r. 2014
- 20 ks tabletov AcerIconia
- 10 nabíjacia skriňa pre 20 tabletov
- pripojenie na internet

Učebňa sa využíva na vyučovanie neinformatických predmetov na prezentácie s podporou IKT, Okrem bežných programov sa používajú programy: FlowWorks. Geogebra a online aplikácie.

Technické parametre počítačov a ostatných periférií v odborných učebniach 66, 64, 303 sú zastaralé, je nevyhnutná modernizácia a nákup výkonnejších počítačov

Učebňa č. 010 – Učebňa pre výuku odborných predmetov a odborného výcviku pre učebný odbor čašník, servírka

Vybavenie odbornej učebne:

- skriňa hnedá

5 ks

• stoly		7 ks
• stoličky	26 ks	
• barový pult		1 ks
• barové stoličky		3 ks
• flambovací vozík		1 ks
• panvice		4 ks
• kuchynský drez s umývadlom		1 ks
• CLATRONIC EWB 3281, Article No.: 283016		
• chladnička Gorenje HTK80AA		1 ks
• ohrievač vody EnergySafe		1 ks
• nástenná polica hnedá		1 ks
• rýchlovarná kanvica Orava VK-2012		1 ks
• drobný inventár : sklenené poháre, porcelánový inventár, taniere, tácky		
• data projektor VIVITEK		1 ks
• počítač HP ProBook 450 G2		1 ks
• tabuľa		1 ks
• nástenné obrazy		10 ks
• barmanský kufrík		1 ks
• kávovar KRUPS		1 ks
• kovový inventár		
• bielizeň – obrusy		
• žehlička Philips GC3800	1 ks	
• vešiak		1 ks
• ohrievač tanierov Typ: 103.206		1 ks
• reproduktory Genius, Model No.: SP-HF1800A		1 ks
• ohrievacie režóny GasRange–Model: MS-1000V		3 ks
• kovový vozík - pomocný stolík		1 ks

Učebňa bola vybavená notebookom s aplikačným softwarom, digitálnym projektorom s príslušenstvom, ktoré škola získala v rámci projektu rozvoj stredného odborného vzdelávania. V tejto učebni realizujeme barmanské kurzy, ktoré vedie pracovník SBA, Bratislava.

Praktická príprava, ktorá prebieha v našich vlastných priestoroch je po materiálno-technickej stránke zabezpečené na veľmi dobrej úrovni.

A6 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Vedenie školy využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie využívame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie využívame na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly je zameraný hlavne na celkový priebeh a kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií. Ďalej na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimovyučovaciu činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú

činnosť výchovnej poradkyne, školskej psychologičky a kontrolu činnosti nepedagogických zamestnancov na úseku technicko-ekonomických činností.

Kontrolná činnosť sa vykonáva systematicky počas celého školského roka na úseku teoretického, praktického vyučovania a úseku technicko-ekonomických činností

Zameranie kontroly na teoretickom vyučovaní:

- kontrola plnenia pracovných povinností a pracovnej disciplíny učiteľov
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie: triedne výkazy, katalógové listy žiakov, osobné spisy žiakov, triedne knihy
- kontrola priebehu adaptačného vzdelávania
- kontrola organizácie a priebehu maturitných a záverečných skúšok
- kontrola organizačného zabezpečenia a priebehu mimovyučovacích aktivít
- kontrola plnenia učebných osnov jednotlivých predmetov

Zameranie kontroly na praktickom vyučovaní :

- kontrola plnenia pracovných povinností a pracovnej disciplíny majstrov odbornej výchovy
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie:
 - denníky odborného výcviku
 - zápisníky bezpečnosti práce žiakov, zdravotné preukazy
- kontrola plnenia učebných osnov odborného výcviku
- kontrola materiálno-technického zabezpečenia praktického vyučovania
- kontrola dodržiavania bezpečnosti práce a požiarnej ochrany na pracoviskách, čistoty a poriadku na pracoviskách
- kontrola používania ochranných a učebných pomôcok, pracovného oblečenia a obuvi
- kontrola dodržiavania hygieny pri práci s potravinami na OV
- kontrolu prípravy a zabezpečenie súťaží a ďalších mimovyučovacích aktivít
- kontrola priebehu súborných ročníkových prác
- kontrola prípravy a priebehu záverečných skúšok

Hospitačná činnosť sa vykonáva na teoretickom i praktickom vyučovaní podľa ročného plánu hospitácií

Hospitačná činnosť je jedným z prostriedkov autoevalvácie práce školy, cieľom ktorej je zvyšovanie kvality školy a vyššia konkurencieschopnosť.

Hospitácie na vyučovacích hodinách využívame ako prostriedok:

- kontroly
- zisťovania pedagogických zručností učiteľa
- diagnostiky vzdelávacích potrieb učiteľov a efektivity ďalšieho vzdelávania
- vzdelávanie učiteľov – „Otvorené hodiny“

Pedagogické zručnosti učiteľa hodnotíme na hospitáciách vyučovacích hodín podľa nasledovných indikátorov kvality učiteľa na vyučovacej hodine:

1. Výklad učiteľa – kvalita komunikácie učiteľa a porozumenie, záujem žiakov
2. Podnety učiteľa na kritické myslenie a odozva u žiakov

3. Tvorivosť učiteľa a odozva u žiakov
4. Striedanie foriem a metód v priebehu hodiny
5. Využitie učebných pomôcok, inovatívnych metód, aktivita žiakov
6. Učebné činnosti, úlohy zamerané na rozvoj komunikačných zručností žiakov, čitateľskej gramotnosti žiakov a upevňovanie učiva
7. Prístup učiteľa k žiakom

Komplexné hodnotenie kvality práce pedagogického zamestnanca sa uskutočňuje 1-krát ročne, vždy na konci školského roku do 31. augusta.

Činnosť pedagogického zamestnanca uskutočňuje priamy nadriadený formou rozhovoru.

Hodnotenie kvality práce pedagogického zamestnanca je zamerané na tieto oblasti:

- vyučovací proces (ciele, organizácie, metódy, formy, hodnotenie)
- vzťah k žiakom (rešpektovanie individuality žiaka, podpora, rozvíjanie talentu, starostlivosť o slaboprosievajúcich žiakov)
- plnenie pracovných povinností
- prosociálnosť
- profesijný sebarozvoj
- mimovyučovacie aktivity

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy vedenie uskutočňuje nasledovnými metódami:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, úspešnosť uplatnenia sa na trhu práce príp. ďalšieho vzdelávania žiakov)
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie, „otvorené hodiny“)
- Žiacke posudzovanie priamej pedagogickej činnosti učiteľa

Kontrolu a hodnotenie zamestnancov školy vykonávajú:

- a) riaditeľ
- b) zástupcovia riaditeľa
- c) vedúci majstri
- d) predsedovia predmetových komisií
- e) vedúca úseku technicko-ekonomických činností

Kontroly a hodnotenia zamestnancov sa zaznamenávajú písomne, kontrolovaný subjekt je s výsledkom kontroly vždy oboznámený formou rozhovoru.

Finančné ohodnotenie zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s internými mzdovými predpismi – Kritériá pre priznanie osobného príplatku a Kritériá pri priznaní odmeny. Uvedené kritériá sa každoročne prejednávajú na zasadnutiach predmetových komisií a v pedagogickej rade.

Vedenie školy podporuje a iniciuje ďalšie vzdelávanie pedagogických i nepedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania

B/ Charakteristika školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách

B1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program „KVALITNÝ V ŠKOLE - ÚSPEŠNÝ V ŽIVOTE“ konkretizuje požiadavky ŠVP na odborné vzdelávanie žiaka v odbore 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. Ciele vzdelávania smerujú do troch základných oblastí, a to: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie v študijnom odbore 6403 L Podnikanie v remeslách a službách vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy, podnikania a obchodu. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými, teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré vie potom aplikovať v praxi.

Nadstavbové štúdium v dvojročnom študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách je koncipované s ohľadom na požiadavky praxe a umožňuje prípravu absolventa schopného prispôbiť sa meniacim sa podmienkam slovenského aj európskeho trhu práce a umožní absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách umožňuje absolventom učebných odborov získať úplné stredné odborné vzdelanie. Minimálnym predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie trojročného učebného odboru a splnenie zdravotných požiadaviek. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonomie a mikroekonomie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva, daní a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania, manažmentu a marketingu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať s cieľom kvalitného výkonu povolania. Poskytuje žiakovi vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálovom a technickom zariadení a vybavení prevádzok. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, a odbytových strediskách ako aj strediskách služieb.

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách zahŕňa všeobecné a odborné vzdelávanie, ktoré sa člení na teoretické vzdelanie a praktickú prípravu. Odbor štúdia je koncipovaný predovšetkým ako profesijná príprava pre výkon drobného a stredného podnikania v remeslách a službách. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku i v cudzom jazyku. V odbornom vzdelávaní vzdelávací program vytvára

predpoklady pre získanie odborných vedomostí a kompetencií potrebných pre výkon povolania v obchode a službách.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií, ktoré naučia žiaka komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakovi priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Učia ho chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Keďže vnútorné potreby žiaka vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, škola venuje veľkú pozornosť motivačným činiteľom. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

Školský vzdelávací program v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pre žiaka so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia štátneho vzdelávacieho programu pre daný študijný odbor. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia. V prípade talentovaného žiaka sa výučba organizuje formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Študijný odbor nie je vhodný pre žiaka s mentálnym postihnutím.

Klasifikácia sa vykonáva podľa platného metodického usmernenia MŠVVaŠ SR. Výsledky žiaka sa hodnotia priebežne na základe stanovených kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Žiak je s kritériami hodnotenia a samotným hodnotením oboznámený priebežne.

Štúdium je ukončované sumatívnym hodnotením maturitnou skúškou, ktorá pozostáva z externej a internej časti všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov. Absolvent po úspešnom ukončení štúdia získa maturitné vysvedčenie.

B2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6403 L podnikanie v remeslách a službách**

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma štúdia:	Denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelania a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v remeslách a službách - v obchodných podnikoch - v podnikoch spoločného stravovania ako radový pracovník, riadiaci pracovník strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

B2.1 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe „**KVALITNÝ V ŠKOLE - ÚSPEŠNÝ V ŽIVOTE**“ v študijnom odbore 6403 L Podnikanie v remeslách a službách zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná dennou formou podľa rozvrhu hodín na jeden týždeň.

Teoretické aj praktické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy na Budovateľskej ul.č.32, v Komárne. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v materinskom a v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiak sa tiež oboznamuje s históriou, ekologickým myslením, vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, podnikania a drobného podnikania, účtovníctva, hospodárskej korešpondencie, marketingu a manažmentu, právnej náuky, úvodu do sveta práce, náuky o výrobe a tovare ako aj ekonomických cvičení. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Študijný odbor 6403 L Podnikanie v remeslách a službách integruje teoretické a praktické vyučovanie. V 1. i 2. ročníku dominujú vyučovacie predmety všeobecného zamerania ako aj predmety praktického charakteru s potrebou dokonalého precvičenia. V teoretickom i praktickom vyučovaní sa využívajú rôzne moderné formy vyučovania: integrované, skupinové, individuálne, programové, exkurzie, športové aktivity, účelové kurzy, výchovné aktivity súvisiace so vzdelávaním. V učebnom procese pri teoretickom vyučovaní a praktickej príprave sú využívané pestré metódy – prednáška, výklad, rozprávanie, rozhovor, beseda, práca s knihou, demonštrácia, pozorovanie, písomné práce, rôzne projekty, problémový

výklad, didaktické hry atď.. Pre kvalitnejšiu výučbu cudzích jazykov sa triedy delia na menšie skupiny.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti sú súčasťou učebného plánu.

B2.2 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6403 L Podnikanie v remeslách a službách môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdí lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Na prijatie do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby,
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania ako aj praktickej prípravy. Škola si tieto požiadavky rozpracovala vo svojom ŠkVP podľa konkrétneho študijného odboru.

B2.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce sa postupuje podľa platných legislatívnych predpisov. Priestory, v ktorých prebieha teoretické i praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, technickým normám a predpisom EÚ. Škola eliminuje možné riziká pravidelnými školeniami žiakov o bezpečnosti pri školských činnostiach a podujatiach. Obsahom školení sú predpisy z oblasti bezpečnosti práce, hygieny, protipožiarnej ochrany a poskytovania prvej pomoci. Tieto školenia sa konajú vždy na začiatku školského roka na triednických hodinách ako i na hodinách vyučovacích predmetov vyžadujúcich zabezpečenie BOZP.

Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie žiaka a zamestnancov pri práci a zlepšovania podmienok, ako základných súčastí ochrany práce, je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou plánovania a plnenia úloh. Zamestnanci a zástupcovia zamestnancov pre BOZP navzájom spolupracujú pri plnení a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce. Znalosť právnych predpisov a ostatných predpisov (vnútorné smernice školy) na zaistenie BOZP je

neoddeliteľnou a trvalou súčasťou kvalifikačných predpokladov. Pri hodnotení pracovných výsledkov sa prihliada na dodržiavanie právnych predpisov BOZP. Jedenkrát za dva roky sa organizuje školenie zamestnancov.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená tak, že v prípade potreby vyučujúci poskytnú prvú pomoc. Pri vážnejších poškodeniach zdravia sa zabezpečí prevoz žiaka k lekárovi za sprievodu poverenej osoby resp. zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz je zaznamenaný v knihe úrazov. Záznam o úraze sa spisuje podľa Metodického usmernenia MŠ č. 4/2009- SR z 11.2.2009. Dvaja pedagógovia vykonávajú funkciu zdravotníka. V škole je prístupná lekárnica, ktorá sa dopĺňa 1 x za polroka (lekárničku dopĺňuje hospodárka školy).

Frekvencia preventívnych prehliadok zamestnancov je určená samostatným predpisom podľa druhu povolania. Každý zamestnanec pred podpisom pracovnej zmluvy absolvuje preventívnu zdravotnú prehliadku za účelom zdravotnej spôsobilosti pre daný druh práce. Ochranu nefajčiarov upravuje zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a zmene a doplnení niektorých zákonov č. 465/2005 Z.z. pričom absolútny zákaz fajčenia sa vzťahuje na všetky priestory školy a školských zariadení.

Škola podporuje zdravie žiaka hlavne v rozvoji pohybovej aktivity, či už v rámci stanovených vyučovacích hodín, telesnej a športovej výchovy alebo v mimoškolských činnostiach. Žiak sa môže zapájať do krúžkových činností fungujúcich na škole. Organizujú sa športové súťaže v rámci školy a okresu.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, víchrica, umiestnenie výbušniny a pod.) je poplach vyhlásený zariadením na to určeným - mechanickou sirénou, resp. prostredníctvom školského rozhlasu. V prípade požiaru sa zamestnanci i žiak riadia Požiarnymi poplachovými smernicami. Cvičný požiarny poplach sa vyhlasuje 2x do roka, za účelom nácviku použitia únikových ciest pre ohrozené osoby. Ročne sa zabezpečuje vykonanie revízie hasiacich prístrojov a hydrantov.

Najzákladnejšou zásadou preventívnych opatrení v požiarnej ochrane je dodržiavanie technologických a pracovných postupov, pracovnej disciplíny a bezpečného správania sa na pracovisku. K ručným hasiacim prístrojom a k ostatným prostriedkom požiarnej techniky je voľný prístup (nezakladať ich materiálom). Na chodbách a iných komunikačných priestoroch je zakázané skladovať akýkoľvek materiál, musia byť stále voľné ako únikové cesty. Dbáť vždy a všade na poriadok a čistotu pracoviska je základom preventívnych opatrení zamedzujúcich možnosť vzniku požiaru. Pre prvý zásah na uhasenie požiaru je potrebné použiť vhodný ručný hasiaci prístroj, resp. iné vhodné hasiace prostriedky. Ak sa požiar nepodarí lokalizovať vlastnými silami a prostriedkami, každý postupuje podľa pokynov požiarno-poplachových smerníc školy, požiarno-evakuačného plánu a grafického zobrazenia únikových ciest, ktoré sú vyvesené na chodbách jednotlivých objektov školy.

Manipulovať s elektrickými zariadeniami môžu len zamestnanci k tomu povolaní a oprávnení. Elektrické spotrebiče sa používajú len vo vyhradených priestoroch a na určených miestach. Sú položené na nehorľavých podložkách a po ich zapojení na elektrickú sieť sú pod stálym dozorom. Po ukončení práce je každý zamestnanec školy povinný pri odchode z pracoviska prekontrolovať, či sú vypnuté všetky elektrické spotrebiče, svietidlá, stroje a zariadenia, prípadne iné zdroje, ktoré by mohli byť príčinou vzniku požiaru.

Na dodržiavanie osobnej hygieny žiakov a zamestnancov školy sú zabezpečené tekuté mydlá v dávkovačoch, ako aj utierky na ruky a toaletný papier vo všetkých sociálnych zariadeniach. V každej učebni sa nachádza umývadlo s tečúcou vodou.

Preveniu protidrogovej závislosti zabezpečuje poverený koordinátor, ktorý na základe vypracovaného plánu pre daný školský rok zabezpečuje jeho plnenie. Prevenciou trestnej činnosti mladistvých, šikanovania a ostatných sociálno-patologických javov sa zaoberá výchovný poradca a školský psychológ, ktorí realizujú preventívno-výchovné aktivity podľa vypracovaných plánov na daný školský rok.

B3 Profil absolventa študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách

B3.1 Charakteristika absolventa

Absolvent po ukončení štúdia v študijnom odbore podnikanie v remeslách a službách vie používať aktívne ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti, chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov, poznať ekonomiku a riadenie podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov, popísať spôsob zostavenia podnikateľského plánu a plánu rozvoja podnikateľskej činnosti v podmienkach trhovej ekonomiky, identifikovať princípy projektovej práce, charakterizovať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese a poznať význam a metódy marketingu.

Absolvent má pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania, orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie, samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania, viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov, vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia, ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch, popísať vecnú, štylistickú, gramaticky a formálne správnu normalizovanú úpravu písomností, vysvetliť optimálnu formu a spôsob komunikácie, rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom, popísať spôsob prezentácie vlastnej osoby a práce a dôležitosť vhodného vystupovania pri prijímacom pohovore, uviesť príklad postupu, ako uzatvoriť pracovnú zmluvu a podať v výpoved', popísať svoje pracovné povinnosti, pracovné práva a spôsoby ich rešpektovania ostatnými, vymedziť bezpečné pracovné postupy s ohľadom na životné prostredie, identifikovať adekvátne pracovné prostriedky, popísať správanie v prípade pracovného úrazu, vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich, ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku, využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých, ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie, operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia, vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne, rešpektovať právo a zodpovednosť, mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam, sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí, poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání, poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej profesijnej ceste, poznať podmienky vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny, orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a uplatňovať tieto práva v praxi.

Absolvent má mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste, mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi, dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami, orientovať sa v právnych normách a predpisoch, v platnom právnom poriadku a základných ustanoveniach

obchodného, živnostenského, občianskeho, rodinného a pracovného práva, posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore, popísať na príklade základné povinnosti podnikateľa voči štátu, zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy, ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu, pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania, vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie, graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy, komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie, evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný, vymedziť základné odborné technické a technologické pojmy, definovať zásady hospodárenia a správneho používania surovín a materiálov, poznať spôsoby ochrany vlastností surovín, materiálov a tovaru, popísať hodnotenie kvality surovín, materiálov a tovaru, používať základné druhy zariadení strojov používaných na pracovisku, vysvetliť na príklade funkciu a údržbu jednoduchých zariadení a strojov, charakterizovať zásady správnej výrobnéj praxe (HACCP), vykonávať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie, posúdiť profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania. Absolvent študijného odboru má garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

Podmienky vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - škola môže prijímať a vzdelávať žiaka s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú v rozpore s požiadavkami na profil absolventa študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

Za žiaka s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je považovaný žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Pod špeciálno-výchovnou potrebou rozumieme požiadavku na úpravu podmienok, obsahu, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní.

Žiak s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa môže vzdelávať v škole formou individuálneho začlenenia v bežnej triede školy. O individuálne začlenenie musí požiadať zákonný zástupca žiaka na základe odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálne začlenený žiak postupuje podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracováva triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom a špeciálnym pedagógom. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je hodnotený podľa platných metodických usmernení a predpisov.

B3.2 Kompetencie absolventa

B3.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií, ako základným orientačným

nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

Absolvent má:

- rozumieť bežnému odbornému prejavu, komunikovať na primeranej úrovni,
- ovládať zásady komunikácie v cudzom jazyku pre pracovné uplatnenie
- spracovávať bežné administratívne písomnosti
- ovládať užívateľské operácie na počítači

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,

- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

B3.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

B4 Učebný plán pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách
2 ročné nadstavbové štúdium
s účinnosťou od 1.9.2013

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb – Kereskedelmi és Szolgáltatóipari Szakközépiskola, Budovateľská 32, Komárno		
Názov ŠkVP	XI. „Kvalitný v škole – úspešný v živote“		
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II		
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách		
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
Dĺžka štúdia	2 roky – nadstavbové štúdium		
Forma štúdia	Denná		
Druh školy	Štátna		
Vyučovací jazyk	Maďarský jazyk		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	1.	2.	Spolu
Vzdelávacie oblasti	18	19	37
Všeobecnovzdelávacie predmety			
Jazyk a komunikácia l)			
Slovenský jazyk a slovenská literatúra e)	4	5	9
Maďarský jazyk a literatúra f)	4	5	9
Anglický/Nemecký jazyk g)	4	4	8
Človek a spoločnosť			
Dejepis h)	1	1	2
Človek a príroda			
Biológia i)	1	-	1
Matematika a práca s informáciami			
Matematika	2	2	4
Informatika d)	1	1	2
Zdravie a pohyb			
Telesná a športová výchova j)	1	1	2
Vzdelávacie oblasti	16	15	31
Odborné predmety			
Teoretické vzdelávanie l)	12	11	23
Ekonomika	2	2	4
Podnikanie a drobné podnikanie	1	2	3
Účtovníctvo	2	2	4
Hospodárska korešpondencia d)	2	2	4
Marketing a manažment	2	2	4
Právna náuka	1	-	1
Úvod do sveta práce	1	-	1
Náuka o výrobe a tovare	1	1	2
Praktická príprava	4	4	8
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme k)	2	2	4
Odborná prax k)	2	2	4
Spolu	34	34	68

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	6

Účasť na odborných akciách	-	-
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu pre dvojročný nadstavbový študijný odbor podnikanie v remeslách a službách s vyučovacím jazykom maďarským

- a.) Tento učebný plán vychádza z rámcového učebného plánu skupiny študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín vypracovaný v ŠVP.
- b.) Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v študijnom odbore podnikanie v remeslách a službách sú stanovené v školskom vzdelávacom programe.
- c.) Počet týždenných vyučovacích hodín v študijnom odbore podnikanie v remeslách a službách s vyučovacím jazykom maďarským je 34 hodín, za celé štúdium 68 hodín. Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- d.) Na hodinách predmetu informatika trieda s vyšším počtom žiakov ako 17 sa z kapacitných dôvodov delí na skupiny. Maximálny počet žiakov v jednej skupine je 17.
- e.) Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa uskutoční s časovou dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku – 5 hodín
- f.) Výučba maďarského jazyka a literatúry sa realizuje s časovou dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku – 5 hodín
- g.) Vyučujú sa jeden z dvoch jazykov: jazyk anglický, jazyk nemecký s časovou dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku.
- h.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis.
- i.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia.
- j.) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Na hodinách predmetu telesná a športová výchova trieda s vyšším počtom žiakov ako 24 sa z bezpečnostných a hygienických dôvodov delí na skupiny. Minimálny počet žiakov v skupine je 12.
- k.) Praktická príprava sa realizuje v odborných učebniach, cvičných firmách v priestoroch školy. Na hodinách predmetov praktickej prípravy: ekonomické cvičenia v cvičnej firme, odborná prax sa trieda s vyšším počtom žiakov ako 17 z kapacitných dôvodov delí na skupiny. Maximálny počet žiakov v jednej skupine je 17.
- l.) Disponibilné hodiny sú využité na posilnenie vzdelávacích oblastí „Jazyk a komunikácia“, a skvalitnenie odborného vzdelávania posilnením časovej dotácie predmetov teoretického vzdelávania.
- m.) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy.
- n.) Maturitná skúška sa realizuje v zmysle platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách.