

## REGULAMIN WYPOŻYCZENIA LAPTOPÓW NA CZAS ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 49 PUŁKU PIECHOTY W SZYDŁOWIE

### § 1

Podstawa prawna: art. 710 -719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

### § 2

1. Użytkownikiem określa się uczniów Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie,
2. Biorącym określa się rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie.
2. Właścicielem laptopa określa się Szkołę Podstawową im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie, ul. Szkolna 2, 06-516 Szydłowo.

### § 3

#### ZASADY OGÓLNE

1. O użyczenie laptopa mogą się ubiegać wszyscy uczniowie, którzy nie posiadają komputera, aby realizować zdalne nauczanie.

### § 4

#### WARUNKI UŻYCZENIA

1. Szkoła Podstawowa im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie, zwana dalej właścicielem, udostępnia do wypożyczenia laptopy wraz z oprogramowaniem, które stanowią jej własność, na wniosek rodzica lub opiekuna ucznia (załącznik nr 1). Dane laptopów tj. producent, numery fabryczne określone są w umowie użyczenia stanowiącej (załącznik nr 2) do niniejszego regulaminu. Laptopy wyposażone są w kabel zasilający wraz z zasilaczem.
2. Wypożyczony laptop może być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie w celach edukacyjnych.
3. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
4. Potrzebę wypożyczenia laptopa należy zgłosić do wychowawcy klasy, a ten informuje Dyrektora Szkoły.
5. Aby wypożyczyć laptop, rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika muszą osobiście zgłosić się w sekretariacie Szkoły w celu podpisania umowy użyczenia oraz oświadczenia (załącznik nr 3) o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
6. Wydanie laptopa następuje po podpisaniu protokołu użyczenia ( załącznik nr 4)
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru do chwili jego zwrotu.
- W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/prawni opiekunowie, ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika zobowiązani są do przekazaniu mu zasad korzystania z użyczonego sprzętu.
9. Laptop może być wypożyczony na czas zdalnego nauczania. Dokładną datę użyczenia i zwrotu określa umowa użyczenia.
10. Kryterium przyznawania laptopa: trudna sytuacja życiowa, materialna i rodzinna

11. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia laptopa zgłosi więcej chętnych niż liczba posiadanych laptopów w pierwszej kolejności otrzymują go osoby, które nie posiadają żadnego komputera w gospodarstwie domowym, następnie brana jest pod uwagę liczba przypadających komputerów na jednego ucznia Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie w gospodarstwie domowym, a następnie kolejność zgłoszeń.
12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika zobowiązani są do zwrotu osobiście sprzętu wypożyczonego przez Szkołę w ciągu 2 dni roboczych. W chwili zwrotu zostanie podpisany protokół odbioru wypożyczonego sprzętu (załącznik nr 3).
13. Po odbiorze laptopa przez Szkołę, zostaje on przekazany do administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
14. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od dnia oddania laptopa do siedziby szkoły.
15. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika jak i sam użytkownik zobowiązani są do:
- eksploatacji laptopa zgodnie z jego wymogami technicznymi,
  - zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniami i zniszczeniem,
  - nieudostępniania laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
  - użytkowania laptopa w celach edukacyjnych w czasie trwania zdalnego nauczania,
  - maksymalnej dbałości o używany sprzęt.
16. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
17. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań umieszczonych na laptopie.
18. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
19. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i wykorzystywania wypożyczonego sprzętu.
20. W przypadku kradzieży wypożyczonego sprzętu rodzic/prawny opiekun niezwłocznie powiadamia Policję o zaistniałym fakcie i jednocześnie informuje Szkołę.
21. W przypadku nieterminowego zwrotu sprzętu – termin określony w umowie lub na wezwanie Szkoły – rodzice/prawni opiekunowie ucznia –użytkownika wnoszą opłatę z tytułu kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
22. W chwili zwrotu laptopa zostanie podpisany między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu laptopa ( załącznik nr 5 ). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
22. W szczególnych przypadkach Szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.
23. Decyzję o wypożyczeniu laptopa podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
24. Datę i godzinę wypożyczenia sprzętu wyznacza Dyrektor.

#### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 28/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie z dnia 23.10.2020 r.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Janusz Żuchowski**