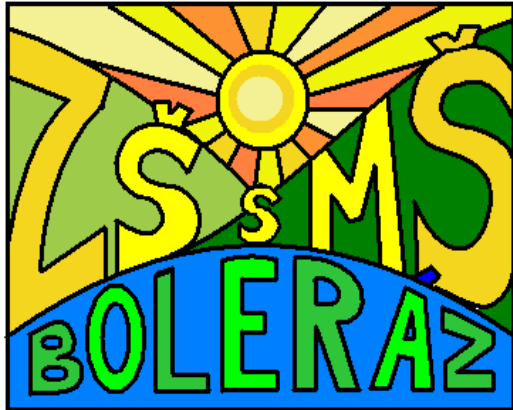


## Základná škola s materskou školou Boleráz 456



# PLÁN PRÁCE

Šk. rok 2020/2021

Plán práce školy bol prerokovaný:

na pedagogickej rade dňa: 02.09.2020

predložený rade školy dňa:

predložený zriaďovateľovi dňa: 04.09.2020

## Základné identifikačné údaje

<b>Názov školy</b>	Základná škola s materskou školou Boleráz 456
<b>Adresa školy</b>	919 08 Boleráz 456
<b>Telefón</b>	+421 033 5579113
<b>Elokované pracovisko</b>	ako súčasť ZŠ s MŠ Boleráz , č. 477 od 1.9.2020
<b>E-mail</b>	admin@zsboleraz.edu.sk
<b>WWW stránka</b>	www.zsboleraz.edupage.org
<b>Zriad'ovateľ</b>	Obec Boleráz, Ing. Pavol Mackovčín

## Vedúci zamestnanci školy

	<b>meno</b>	<b>Telefón</b>	<b>e-mail</b>
<b>Riaditeľ</b>	Mgr. Daniela Miškovičová	033/5579113	admin@zsboleraz.edu.sk
<b>ZRŠ pre ZŠ</b>	Mgr. Monika Holická	033/5579113	admin@zsboleraz.edu.sk
<b>ZRŠ pre MŠ</b>	Emília Krišicová	033/5575444	mszsboleraz@gmail.com
<b>Vedúca ŠJ</b>	Monika Vargová	033/5579118	skolskajedalenboleraz@gmail.com

## Rada školy

	<b>Titl., priezvisko, meno</b>
<b>predseda</b>	Jana Olivová
<b>pedagogickí zamestnanci</b>	Mgr. Jarmila Mesíčková Andrea Dobošová
<b>ostatní zamestnanci</b>	Denisa Krivošíková
<b>zástupcovia rodičov</b>	Lucia Danišovičová PharmDr. Miroslava Cehláriková Jana Nádaská
<b>zástupca zriad'ovateľa školy</b>	Jaroslav Vyskoč Mgr. Juraj Gonšor Miroslav Kováč Martina Danišová

## Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
<b>MZ 1. stupňa</b>	Mgr. Jarmila Mesíčková	vyuč. na 1. stupni + ŠKD
<b>PK jazyková</b>	Mgr. Marta Hureková	SJL, ANJ, NEJ
<b>PK spoločenskovedná</b>	Mgr. Monika Danišovičová	DEJ, OBN, TSV, NBV, VYV, HUV, THD
<b>PK prírodovedná</b>	Mgr. Zuzana Krippelová	MAT, FYZ, CHE, BIO, GEG, INF

Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Veľmi dôležitou súčasťou kvalitnej práce jednotlivých metodických orgánov na škole bude aj kvalitný plán činnosti samotného metodického orgánu. Jednotlivé metodické orgány na škole sa budú schádzať 4-krát za školský rok. Cieľom činnosti jednotlivých metodických orgánov bude dbať na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, ale taktiež aj na zvyšovanie profesijného rastu pedagogických zamestnancov školy.

MZ a PK chápať ako miesto na výmenu skúseností, ako odborný poradný orgán riaditeľa školy. Na prvom zasadnutí jednotlivých metodických orgánov venovať zvýšenú pozornosť jednotlivým predmetom.

Väčší dôraz klásť na vypracovanie plánov práce metodických orgánov.

Do plánov činnosti jednotlivých metodických orgánov zakomponovať environmentálnu výchovu, finančnú gramotnosť, výchovu k manželstvu a rodičovstvu a prvky prevencie drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov. Do výchovno-vzdelávacieho procesu začleňovať prierezové témy školského vzdelávacieho programu (dopravná výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, ochrana života a zdravia, tvorba projektu a prezentačné zručnosti). Sledovať inovácie v základných pedagogických dokumentoch.

Pripravovať podujatia kultúrno-výchovného a vzdelávacieho charakteru ( v šk. roku 2020/21 bude organizovanie hromadných akcií závisieť od počtu nakazených na COVID – 19 a od epidemiologickej situácie v danom regióne)

- slávnostné akademie
- kvízové celoškolské akcie
- celoškolské akcie v rôznych oblastiach činnosti školy
- dbať na prispievanie do relácií v školskom rozhlase a taktiež do školského časopisu.

Diagnostikovať stav výchovy a vzdelávania formou prieskumu.

Upravovať tematické výchovno-vzdelávacie plány smerom k využívaniu IKT.

TPU prerokovať na MZ a PK, predložiť riaditeľke školy. TPU zohľadnia učebné osnovy, úlohy školy, informačné a komunikatívne technológie.

Na zasadnutiach MZ a PK analyzovať činnosti členov PK počas karantény, priebeh dištančného vzdelávania, ktoré úlohy z plánu PK sa nemohli splniť z dôvodu prerušenia vyučovania, presun jednotlivých tém a tematických celkov z jednotlivých predmetov do vyššieho, nevýhody a problémy dištančného vzdelávania, zapracovať do TPU učivo preložené do ďalšieho šk. roka

meno	funkcia	triednictvo
<b>Mgr. Daniela Miškovičová</b>	Riaditeľka	
<b>Mgr. Monika Holická</b>	Zástupkyňa pre ZŠ	
<b>Mgr. Jarmila Mesíčková</b>	Učiteľka	1. A - EP
<b>Mgr. Katarína Zielosková</b>	Učiteľka	1. B - EP
<b>Mgr. Kristína Káčeríková</b>	učiteľka	2.
<b>Mgr. Zuzana Slováková</b>	Učiteľka	3.
<b>Mgr. Katarína Vokounová</b>	Učiteľka	4.
<b>Mgr. Zuzana Krippelová</b>	Učiteľka	5.
<b>Mgr. Monika Gergelyová</b>	Učiteľka	6. A
<b>Mgr. Monika Danišovičová</b>	Učiteľka	6. B
<b>Mgr. Zuzana Sklenárová</b>	Učiteľka	7. A
<b>Mgr. Lucia Čavarová</b>	Učiteľka	7. B
<b>Mgr. Marta Hureková</b>	Učiteľka	8. A
<b>Mgr. Anna Synaková</b>	Učiteľka	8. B
<b>Mgr. Katarína Slivová</b>	Učiteľka	9. A
<b>Mgr. Michal Šarvaic</b>	Učiteľ	9. B
<b>Mgr. Monika Jánošková</b>	Asistentka učiteľa	
<b>Mgr. Beáta Dudášová</b>	Výchovný poradca	
<b>Mgr. Mário Bosý</b>	Učiteľ	
<b>Mgr. Anna Tulisová</b>	Učiteľka	
<b>Andrea Danišovičová</b>	Vychovávateľka	ŠKD1 - EP
<b>Mária Kozinková</b>	Vychovávateľka	ŠKD2
<b>Helena Filipová</b>	Vychovávateľka	ŠKD3
<b>Ivana Jurišová</b>	Ekonomka	
<b>Štefan Tanáč</b>	Školník a údržbár	
<b>Katarína Žofčíková</b>	Upratovačka	
<b>Denisa Krivošíková</b>	Upratovačka	
<b>Eva Masareová</b>	Upratovačka - EP	

**Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**

Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

- pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsiť vyriešiť spor mimosúdne a využiť mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- v oblasti riešenia konfliktov využívať vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnú metódu riešenia konfliktov cestou dohody.

- Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancova-odbornych-zamestnancov/> , ktorý je súčasťou Dodatkom k pracovnému poriadku.

- Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z. z. a vyhláška 1/2020 Z. z.

## **Vedúci kabinetov a výchov**

Kabinet SJL, DEJ - Mgr. Monika Danišovičová

Kabinet MAT, GEG - Mgr. Zuzana Krippelová

Kabinet HUV - Mgr. Kristína Káčeríková

Kabinet CHE, BIO - Mgr. Monika Gergelyová

Kabinet FYZ - Mgr. Daniela Miškovičová

Kabinet TEH VYV – Mgr. Beáta Dudášová

Kabinet NEJ - Mgr. Marta Hureková

Kabinet ANJ - Mgr. Katarína Vokounová

Kabinet 1. stupňa - Mgr. Jarmila Mesíčková

Žiacka knižnica - Mgr. Monika Holická

Učiteľská knižnica - Mgr. Marta Hureková

Kabinet TSV - Mgr. Anna Synaková

Kabinet kuchynky - Mgr. Monika Jánošková

Kabinet učebníc - Ivana Jurišová

## **Koordinátori:**

- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Katarína Zielosková
- koordinátor prevencie proti drogám a iným...: Mgr. Jarmila Mesíčková
- koordinátor výchovy čitateľskej gramotnosti: Mgr. Katarína Slivová
- koordinátor výchovy finančnej gramotnosti: Mgr. Zuzana Krippelová
- koordinátor výchovy zdravého životného štýlu: Mgr. Monika Gergelyová
- koordinátor výchovy k ľudským právam: Mgr. Marta Hureková
- koordinátor výchovy proti šikanovaniu: Mgr. Beáta Dudášová
- koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Zuzana Krippelová
- koordinátor pre informatizáciu : Mgr. Michal Šarvaic
- koordinácia a poradenstvo v oblasti modernizácie vzdelávania s podporou IKT:

## Údaje o počte žiakov

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	2	1	1	1	1	2	2	2	2	14
počet žiakov	31	17	23	20	28	39	33	36	37	264
z toho ŠVVP	0	0	0	1	0	6	1	4	1	13
OSPŠD	1	0	1	0	0	1	1	1	0	5
z toho v ŠKD	27	15	17	10						69

## RIS

Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva [www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/).

## Osobné údaje a informovaný súhlas

Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí.

V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (počas štúdia na škole).

Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

Povinnosť zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných

informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

## Organizácia školského roka 2020/2021

**Školský rok** sa začína 01. 09. 2020

**Školské vyučovanie** a slávnostné otvorenie školského roka 2020/2021 sa začína 02. 09. 2020 (streda).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 03. septembra 2020.

**Školské vyučovanie** v prvom polroku školského roka sa končí 29. 01. 2021 (piatok).

**Školské vyučovanie** v druhom polroku školského roka sa začína 02. 02. 2021 (utorok) a končí sa 30. 06. 2021(streda).

**Prvý polrok** sa začína 01. septembra 2020 a končí 31. januára 2021.

**Druhý polrok** sa začína 01. februára 2021 a končí 30. júna 2021.

## Termíny klasifikačných porád

- hodnotiaci porada za 1. štvrťrok - **19.11.2020 (štvrtok)**
- klasifikačná porada (polročná) - **25.01.2021 (pondelok)**
- hodnotiaci porada za 3. štvrťrok - **20.04.2021 (utorok)**
- klasifikačná porada (koncoročná) - **24.06.2021 (štvrtok)**

## Školské prázdniny

Prázdniny	Termín prázdnin		Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné prázdniny	29. október – 30. október 2020	2 pracovné dni	2. november 2020 (pondelok)
vianočné prázdniny	23. december 2020 – 7. január 2021	8 pracovných dní	8. január 2021 (piatok)
polročné prázdniny	1. február 2021 (pondelok)	1 pracovný deň	2. február 2021 (utorok)
jarné prázdniny	1. marec – 5. marec 2021	5 pracovných dní	8. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné prázdniny	1. apríl – 6. apríl 2021	2 pracovné dni	7. apríl 2021 (streda)
letné prázdniny	1. júl – 31. august 2021		2. september 2021 (štvrtok)

**Obdobie po skončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020**



- vykonať mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v mesiacoch marec – jún 2020. Zistiť, aké prekážky (technické, osobné) nastali na strane učiteľov a na strane žiakov a navrhnúť spôsob ich odstránenia alebo minimalizácie dôsledkov v prípade nutnosti opätovného prerušenia vyučovania. Toto mapovanie sa medzi učiteľmi uskutoční v prvom júlovom alebo v poslednom augustovom týždni a medzi žiakmi v dňoch 2.- 4. 9. 2020. Mapovanie súčasťou správy o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania . Termín na vypracovanie tejto správy sa posúva na 15. 9. 2020.

Na začiatku školského roka vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách. Ukončiť do 31.10.2020.

- ministerstvo školstva vydalo **Dodatok č. 7 k Štátnym vzdelávacím programom ako nástroj na uľahčenie prekonania dôsledkov mimoriadnej situácie. Škola bude postupovať podľa doterajších štandardov.**

Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:

- je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;
- rozsah preberaného učiva možno obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);
- ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávací štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto **redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský.**

## Kalendár akcií školy

Dátum	Názov	Pre koho (účastníci)	Organizuje (zodpovednosť)
september	Európsky deň jazykov	1. - 9. ročník	Vyučujúce ANJ
september	Biela pastelka	1.-9. ročník	Mgr. Katarína Slivová
september	Európsky týždeň športu	1. - 9. roč.	Triedni učitelia, uč TSV
september	Dopravné ihrisko	1.stupeň	MZ
september	Účelové cvičenie	5. - 9. ročník	Mgr. Monika Gergelyová
september	Didaktické hry	1. - 4. ročník	Mgr. Jarmila Mesíčková
október	Mladí záchranári CO	2. stupeň	Mgr. Michal Šarvaic
október	Výchovné podujatie	1. - 9. ročník	Vedenie školy, tr. uč.
október	ŠK TO	2. stupeň	Mgr. Beáta Dudášová, Katarína Slivová
október	Tvorivé dielne	1. - 4. ročník	vychovávateľky ŠKD
október	Testovanie pohyb. zručností	1.a 3.r	Vyuč. 1.st.

<b>október</b>	Výtvarné súťaže - jeseň ...	1.- 9. ročník	Vyuč, VYV , ŠKD
<b>november</b>	Hodina deťom	1.-9. ročník	Mgr. Katarína Vokounová
<b>november</b>	ŠK OSJL	2. stupeň	Mgr. Marta Hureková
<b>november</b>	Superstar - spev. súťaž	1. - 9. ročník	Mgr. Káčeriková
<b>november</b>	Deň červených makov	1. - 9. ročník	Mgr. Monika Holická
<b>november</b>	Halloween party, šarkaniáda...	ŠKD	Danišovičová, Kozinková
<b>november</b>	Literárne súťaže	1. a 2. stupeň	Mgr. Marta Hureková
<b>december</b>	Svet okolo nás	9.r	Mgr. Zuzana Krippelová
<b>december</b>	Pieseň o Mikulášovi	1. - 9 ročník	Mgr. Káčeriková
<b>december</b>	Pieseň o Vianociach	1.-9. ročník	Mgr. Káčeriková
<b>december</b>	Výtvarná súťaž - Sen Vianoc	1.-9. roč.	Mgr. K. Slivová , Dudášová a ŠKD
<b>december</b>	ŠK Pytagoriády	1. a 2. stupeň	Mgr. Krippelová
<b>december</b>	Vianočné aranžovanie	2. stupeň	Mgr. K. Slivová, Dudášová
<b>december</b>	OK OSJL	2. stupeň	Mgr. Marta Hureková
<b>december</b>	ŠK GO, MO, OANJ	2. stupeň	Mgr. Krippelová, Vokounová
<b>december</b>	Vianočná akadémia	1. - 9. ročník	Mgr. Mesíčková, Hureková, tr.uč.
<b>december</b>	Výchovné podujatie	1. - 9. ročník	Vedenie školy
<b>december</b>	Školy pre Afriku- UNICEF	1. - 9. ročník	Mgr. Katarína Vokounová
<b>január</b>	OK OANJ	2. stupeň	Mgr. K. Vokounová, Z. Sklenárová
<b>január</b>	Literárne práce	1. a 2. stupeň	Mgr. Hureková. Mesíčková
<b>január</b>	OK Šaliansky Mat'ko	8. ročník	Vyuč. 1.st.
<b>január</b>	OK MO	2. stupeň	Mgr. Zuzana Krippelová
<b>január</b>	Detský karneval	1. stupeň	Mgr. Jarmila Mesíčková
<b>január</b>	Diskotéka	2. stupeň	triedni učitelia
<b>február</b>	OK GO	2. stupeň	Mgr. Zuzana Krippelová
<b>február</b>	ŠMO volejbal	2. stupeň	Mgr. A. Synaková
<b>február</b>	Vesmír očami detí	1. a 2. stupeň	vyučujúce. VYV
<b>február</b>	ŠK Hollého pamätníka	1. a 2. stupeň	Mgr. Mesíčková, Hureková
<b>február</b>	Lyžiarsky výcvik	8.r	Mgr. A. Synaková, tr.uč.
<b>marec</b>	Putujeme za ľud. piesňou	1. a 2. stupeň	Mgr. K. Káčeriková
<b>marec</b>	ŠMO vybíjaná	2. stupeň	Mgr. A. Synaková
<b>24. marec</b>	Testovanie 9-2021	9. ročník	Vedenie školy
<b>marec</b>	ŠK Rozprávkové vretienko	1. a 2. stupeň	Mgr. Mesíčková, Hureková
<b>marec</b>	ŠMO Malý futbal	1. a 2. stupeň	Mgr. A. Synaková
<b>marec</b>	OK Pytagoriády	1.a a2. stupeň	Mgr. Z. Krippelová
<b>marec</b>	OK Hollého pamätníka	1. a 2. stupeň	Mgr. Hureková, Mesíčková
<b>marec</b>	OK BO	2. stupeň	Mgr. Bosý, Šarvaic
<b>marec</b>	Prvosienky	1. a 2. stupeň	Mgr. Mesíčková, Hureková
<b>marec</b>	Výtvarné súťaže	1. a 2. stupeň	vyučujúce VYV

apríl	Plavecký výcvik	1. stupeň	Mgr. Vokounová,
apríl	Divadelné predstavenie	1. - 9. ročník	Mgr. Vokounová, Mesíčková
apríl	Deň narcisov	1. - 9. ročník	Mgr. Zuzana Slováková
apríl	OK Hollého pamätníka	1. a 2. stupeň	Mgr. Hureková, Mesíčková
apríl	OK MO - 6.-8. roč.	2. stupeň	Mgr. Zuzana Krippelová
apríl	Veľkonočné aranžovanie	2. stupeň	Mgr.K. Slivová, B. Dudášová
apríl	Deň Zeme	1.a 2. stupeň	Mgr. Zuzana Krippelová
apríl	Mladí zdravotníci - súťaž	2. stupeň	Mgr. K. Zielosková
apríl	ŠMO - Malý futbal	2. stupeň	Mgr. A. Synaková
Apríl- máj	ŠVP	4.r.	Mgr. K. Vokounová, vedenie školy
apríl	Tvorivé dielne	ŠKD	Danišovičová, Kozinková
máj	Stavanie májov	1. a 2. stupeň	Dalimila Izraelová
máj	T 5- 2021- 19.05	5.r	Vedenie školy, tr.uč.
máj	8. máj - relácia do rozhlasu	2. stupeň	Mgr. Monika Holická
máj	Výchovné podujatie	1. a 2.stupeň	Mgr. Monika Holická
máj	Slávik Slovenska	1.a 2. stupeň	Mgr. K. Káčeriková
máj	Deň matiek	1. a 2. stupeň	Mgr. Hureková, Mesíčková
máj	Výstavka žiackych prác v KD	1. a 2.stupeň	Mgr. Slivová, Vokounová, Danišovičová A., Dudášová
máj	Týždeň Modrého gombíka	1. a 2. stupeň	Mgr. K. Vokounová
máj	Váňanie májov	1. a 2. stupeň	triedni učitelia
jún	MDD - zábavné dopoludnie	1. - 9. ročník	Mgr. Mesíčková, Synaková, Krippelová
jún	Výtvarné súťaže	1. - 9 ročník	vyučujúce VYV
jún	Deň mlieka	1. - 9. ročník	Mgr. Vokounová, vedenie školy
jún	Triedne akadémia pre rodičov	1. stupeň	triedne učiteľky
jún	Juniáles, rozlúčka so školou	1. - 9. ročník	Vedenie školy
jún	Didaktické hry	2. stupeň	Mgr. M. Gergelyová
jún	Účelové cvičenie	1. stupeň	Mgr. Jarmila Mesíčková
jún	Školské výlety	1. 9. ročník	triedni učitelia
jún	Exkurzie - podľa plánu exkurzií a výletov	1. - 9. ročník	triedni učitelia

**Plán akcií bude priebežne počas roka dopĺňaný a upravovaný.** podujatia kultúrno-výchovného a vzdelávacieho charakteru ( v šk. roku 2020/21 bude organizovanie hromadných akcií závisieť od počtu nakazených na COVID – 19 a od epidemiologickej situácie v danom regióne).

## Kalendár porád

Termín	Čas	Druh porady
<b>21.08.2020</b>	08.30	pracovná porada - PP
<b>02.09.2020</b>	09.30	Pedagogická rada - PR
<b>17.09.2020</b>	13.30	PP
<b>28.09. 2020</b>	13.30	PR
<b>16.10.2020</b>	13.30	PP
<b>19.11.2020</b>	13.30	PP
<b>19.11.2020</b>	14.00	PR- hodnotiaca - 1. štvrťrok
<b>10.12.2020</b>	13.30	PP
<b>25.01.2021</b>	13.30	PP
<b>25.01.2021</b>	14.00	PR - klasifikačná - polročná
<b>24.02.2021</b>	13.30	PP
<b>19.03.2021</b>	13.30	PP
<b>20.04.2021</b>	13.30	PP
<b>20.04.2021</b>	14.00	PR - hodnotiaca - 3. štvrťrok
<b>17.05.2021</b>	13.30	PP
<b>09.06.2021</b>	13.30	PP
<b>24.06.2021</b>	14.00	PR – klasifikačná – 2. polrok
<b>01.07.2021</b>	10.00	PR - slávnostná, koncoročná

## Rodičovské združenie:

21.09.2020 – plenárne schôdza a triedne schôdze

26.11.2020 – triedne schôdze

Február – marec 2021 - triedne schôdze LVK 8.r, ŠVP – 4.r

26.04.2021 - triedne schôdze

## SWOT analýza

### Silné stránky

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- dobrý imidž školy v obci a okolí
- veľmi dobré výsledky v umiestnení žiakov na stredné školy
- zapájanie žiakov do súťaží a olympiád
- pravidelná exkurzno-vzdelávacia činnosť
- realizovanie plaveckého výcviku, školy v prírode a lyžiarskeho výcviku
- záujmová činnosť – krúžky

- stály záujem rodičov o školu
- poloha školy, jej vybavenie, celkový vzhľad, školský autobus – zastávka pred školou
- pravidelná údržba technického stavu budovy školy  
štandardný areál školy, pravidelne udržiavaný
- minimálny počet úrazov
- spolupráca ZŠ s MŠ
- eliminovanie výchovných problémov
- starostlivosť o deti so ŠVVP
- starostlivosť o integrovaných žiakov
- správanie žiakov, disciplína
- spolupráca s obecným úradom a ostatnými inštitúciami v obci
- spolupráca s Radou školy a ZRPŠ
- absolvovanie projektu Škola priateľská k deťom ( UNICEF)
- zapojenie sa do národných projektov spolufinancovaných z EF
- odborné učebne – počítačová, jazyková učebňa, techniky, kuchynka
- školská knižnica
- rôznorodosť akcií organizovaných školou
- projekt Školské ovocie a Mlieko do škôl
- internet na celej škole
- interaktívne tabule, notebooky a dataprojektory vo všetkých triedach
- moderne a účelovo vybavené školské kluby
- dobré výsledky v Testovaní 9 a 5
- úspechy vo vedomostných a záujmových súťažiach a olympiádach
- ŠKD – obnovovanie hračiek, pomôcok podľa možností školy, bohatá výzdoba, tvorivosť, nadštandardná starostlivosť,
- MŠ – kvalifikovanosť, spolupráca s partnermi školy, regionálna výchova
- ŠJ – kvalifikovaný kolektív, rozmanitosť stravy

### **Slabé stránky**

- aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov
- malá telocvičňa
- nedostatočné priestory – kabinety, učebne
- ŠJ – nevyhovujúce úzke priestory nezodpovedajú vysokej kapacite stravníkov, chýba odkladacia miestnosť na tašky, oblečenie.

### **Príležitosti**

- záujem učiteľov o vzdelávanie  
aktualizačné vzdelávanie – priebežne všetci učitelia podľa plánu aktualizácie vzdelávania školy, inštruktor lyžiarskeho výcviku  
inovačné vzdelávanie – podľa potreby a ponuky na vzdelávanie vzdelávacími inštitúciami  
atestačné – podľa záujmu učiteľov

špecializačné – profesijné kompetencie vedúceho MZ a PK, výchovného poradcu, rozširujúce - MAT, NEJ, TSV – podľa potreby školy

funkčné – zástupkyňa školy

- motivácia učiteľov pre vypracovanie projektov
- ďalšia úprava priestranstiev školského dvora
- skvalitňovanie výučby cudzích jazykov
- rozširovanie ponuky krúžkov
- zateplenie starej budovy školy, nadstavba školy, nová jedáleň v areály školy

### **Riziká**

- demografický vývoj
- finančné prostriedky
- životný štýl
- migrácia rodín,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku
- ceny energií
- nárast počtu detí z neúplných rodín, ťažká adaptácia detí

### **Vízia školy**

Vychovávať proeurópsky orientovaných, zdravo sebedomých a slušných ľudí, ktorí vedú stať za svojimi názormi a rešpektovať názory iných.

Dať žiakom komunikatívne schopnosti nielen v materinskom jazyku, ale aj v cudzích jazykoch, ktoré tvoria základ pre život v každej spoločnosti.

Dať žiakom kvalitnú počítačovú gramotnosť.

Vytvárať školu s dobrým image, kvalitným vybavením a personálnym obsadením.

Zachovanie regionálneho charakteru školy s dobrými medziľudskými vzťahmi.

Základným východiskom koncipovania ďalšieho rozvoja práce školy je nielen poznanie súčasného stavu, problémov ale aj znalosť dlhodobějších jej perspektív.

### **Úlohy vyplývajúce z analýzy stavu a úrovne výchovy a vzdelávania za rok 2019/2020**

- Dodržiavať kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa vnútorného systému hodnotenia a klasifikácie žiakov, pri výskyte mimoriadnej situácie dodržiavať hodnotenie a klasifikáciu žiakov podľa Usmernenia na hodnotenie a klasifikáciu žiakov schváleného na pedagogickej rade dňa 15.04.2020,
- vytvárať adekvátne podmienky pre výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

- rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov (zadávať úlohy na zapamätanie a pochopenie, na aplikáciu, na podporu vyšších myšlienkových procesov – analýza, syntéza, hodnotenie, usudzovanie ...),
- viesť žiakov k samostatnému mysleniu, k vlastným riešeniam, dať im priestor na vlastnú realizáciu myšlienkových procesov, aby na jednotlivé vedomosti a fakty prišli samostatne, usmerňovať ich k správnym riešeniam a kladným záverom,
- komplexne stanovovať výchovno-vzdelávacie ciele v súlade s požiadavkami na vedomosti a zručnosti vzdelávacieho štandardu, stanoviť afektívne ciele s výraznejšou orientáciou na rozvíjanie želateľných hodnotových postojov,
- premyslene realizovať záverečnú spätnú väzbu, overiť pochopenie a osvojenie nových poznatkov a plnenie cieľov vyučovacej hodiny,
- pri hodnotení známku uplatňovať aj slovný komentár k pozitívam i k nedostatkom vo výkone žiakov,
- u žiakov rozvíjať sebahodnotiace kompetencie tak, aby si uvedomovali silné a slabé stránky svojho učenia sa,
- rozvíjať komunikačné kompetencie; podporovať záujem žiakov o učenie kladením overených otázok, tvorbou dialógov, aktivizáciou k súvislému jazykovému prejavu zážitkovým učením, formulovaním vlastných otázok; podnecovať žiakov k práci s textom,
- rozvíjať digitálne zručnosti žiakov; preukázať osvojené zručnosti pri práci s interaktívnou tabuľou, s výukovým programom,
- sprostredkovanie nových poznatkov medzi členmi metodického orgánu realizovať, vzájomnými hospitáciami, vzájomným odovzďavaním informácií zo vzdelávacích aktivít,
- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti žiakov,
- využívať formy kooperatívneho vyučovania,
- rozvíjať občianske a sociálne kompetencie žiakov (vytvárať príležitosti na prezentovanie hodnotových postojov žiakov; podporovať vzájomnú komunikáciu a spoluprácu vo dvojiciach, v tíme, v skupinách),
- dôsledne vypracovať jednotlivé časti iŠkVP,
- dbať na dôsledné zapracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do inovovaných učebných osnov; uplatniť **Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl** pod číslom 2018/4154:7-10E0 **s účinnosťou od 1. septembra 2018** zapracovaný do ŠkVP 01.09.2019. Východiskom pre spracovanie materiálu je aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017,
- monitorovať získané zručnosti žiakov v oblasti finančnej gramotnosti, analyzovať výsledky,
- využívať zistenia vnútornej školskej kontroly na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- naďalej zapájať metodický orgán do interného vzdelávania pedagógov,

- dôsledné vedenie dokumentácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- pozornosť metodického orgánu zamerať na tvorbu ,
- výraznejšie motivovať žiakov k čítaniu s porozumením; poskytovať príležitosť stratégie rozvíjania čitateľskej, finančnej gramotnosti vo vzdelávacom procese, na analýzu textu, na diskusiu o obsahu, na prezentovanie postojov, názorov a skúseností,
- podporovať zavádzanie inkluzívneho vzdelávania; venovať pozornosť v školských vzdelávacích programoch všetkým vzdelávaným skupinám žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, podrobne rozpracovať stratégie vzdelávania s cieľom pomôcť žiakom dosahovať dobré vzdelávacie výsledky.

## Úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 MŠVVaŠ SR

1. Zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.
2. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu; pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese. Mení sa spôsob objednávanie učebníc ( [www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/](http://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/)).
5. Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, aj pri organizovaní porád.
6. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
7. Zapracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

T : stály

Z : vedenie školy

8. Vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.

T : stály

Z : RŠ, pedagogickí zamestnanci

9. Rozpracovať v školských vzdelávacích programoch účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti; venovať pozornosť ich



rozvíjaniu vo všetkých predmetoch, príp. využiť priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia na zvýšenie počtu hodín podľa podmienok školy.

T : stály

Z : RŠ, pedagogickí zamestnanci

10. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

T : stály

Z : učitelia SJL

11. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>. Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií sa odporúča učiteľom cudzích jazykov pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky.

T : stály

Z : učitelia cudzích jazykov

12. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.

T : stály

Z : učitelia cudzích jazykov

13. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

T : stály

Z : učitelia cudzích jazykov

14. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 sa škole odporúča

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,

d) využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy - [www.clovekvohrozeni.sk](http://www.clovekvohrozeni.sk).

T : stály

Z : pedagogickí zamestnanci

15. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

T : stály

Z : učitelia prírodovedných predmetov

16. Škola bude aj naďalej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

T : stály

Z : koordinátor ENV

17. Škola vytvorí primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

T : stály

Z : vedenie školy

18. Škola sa zapojí do projektu Detský čin roka pod záštitou MŠ SR

T : stály

Z : TU, učitelia SJL

19. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa školská knižnica v základnej škole zapojí do súťaže Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

T : podľa pokynov

Z : vedúce knižnice

20. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

T : stály

Z : vedúci MZ / PK

21. Koordinátor prevencie má za úlohu realizovať prednášky na propagáciu zdravého životného štýlu. V súvislosti s prevenciou vo výžive spolupracovať so zariadeniami školského stravovania. Zapájať deti a žiakov do aktivít.

a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

T : stály

Z : koordinátori

22. Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti,

predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

T : stály

Z : pedagogickí zamestnanci

23. V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami.

a) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

b) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

c) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv  
d) využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO.

d) zapájať sa do projektu Škola priateľská deťom.

Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami. Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín spolupracovať s MPC ktoré poskytujú odbornú – metodickú pomoc

T : stály

Z : vyučujúci OBN, pedagogickí zamestnanci

24. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram), pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládными organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch

T : stály

Z : pedagogickí zamestnanci

25. V oblasti školskej úrazovosti

a) pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov,

b) pri registrovaných školských úrazoch vyplňať všetky položky registrovaného záznamu vo webovej aplikácii ako povinné a jednu kópiu vždy zaslať aj na príslušný OŠ ObÚ,

c) dôslednejšie zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov,

d) vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi.

T : stály

Z : vedenie školy

26. V súlade s článkom 19 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča zaviesť opatrenia na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškozovania alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne zabezpečiť ich ochranu a riešiť vzniknutý problém v spolupráci s vedením školy.

T : stály

Z : TU, výchovný poradca

27. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.

T : stály

Z : vedenie školy

28. Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu zostaviť týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti, nepoverovať ho ďalšími úlohami; zvýšiť informovanosť žiakov a rodičov o jeho kompetenciách na škole.

T : stály

Z : vedenie školy

29. Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu (kontinuálne vzdelávanie, účasť na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosť v stavovských organizáciách a pod.). Činnosť výchovného poradcu v základnej škole metodicky usmerňuje CPPPpP, výchovného poradcu v špeciálnej škole centrum špeciálno-pedagogického poradenstva (ďalej len „CSPP“).

T : stály

Z : vedenie školy, výchovný poradca

30. U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.

T : stály

Z : pedagogickí zamestnanci výchovný poradca

31. Škola sa zapojí do súťaží, ktorých vyhlasovateľom je Ministerstvo školstva, IUVENTA, Štátny inštitút odborného vzdelávania Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov. Zoznam športových súťaží je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Šport - Šport a zdravie a na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk). Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk)

T : stály

Z : Mgr. Synaková

32. Základnej škole sa odporúča implementovať do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Viac informácií na [www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk).

T : stály

Z : pedagogickí zamestnanci

33. V školách vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).

T : stály

Z : vyučujúci IKT

34. Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR.

T: stály

Z: vyučujúci

35. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) a ďalších organizácií.

T : stály

Z : PZ

36. Venovať pozornosť dôslednému vypracovaniu učebných osnov všetkých predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) a učebným plánom školy.

T : stály

Z : vedenie školy, PZ

37. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov.

T : stály

Z : PZ

38. Využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v rámci projektov experimentálneho overovania.

T : stály

Z : PZ

39. Zápis detí do prvého ročníka základnej školy realizovať s účasťou učiteliek MŠ.

T : stály

Z : vedenie školy, MZ

40. Ministerstvo vytvára aj v tomto školskom roku podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“). Základná škola zabezpečí praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stálych DDI v mieste sídla školy alebo v jej blízkom okolí.

T : stály

Z : vedenie školy, MZ

41. V záujme zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách, na základe tejto skutočnosti škola bude klásť väčší dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov úpravou ŠVP pre ISCED 2. Obsah vzdelávania bude zosúladený s aktuálnymi potrebami trhu práce.

T : stály

Z : vedenie školy

## **Ďalšie úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese**

### **1. Znižovanie informačnej nerovnosti**

- informovať rodičov o možnostiach štúdia na strednej škole, o ich zverejňovaní MŠ VV a SR na webových stránkach, o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ,  
- zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa tento súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

### **2. Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti**

- uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie, a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať,  
- zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj,  
- činnosť MO zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovnovzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, uplatňovať kritickú sebareflexiu,  
- **zamerať vnútorný systém kontroly na:**

- činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania
  - a zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
  - systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania,
  - kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v ZŠ s MŠ ustanoviť do kompetencie zástupkyne riaditeľky školy pre MŠ,
  - pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v ŠkVP, identifikovať príčina neúspešnosti, výsledné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko pri vlastnej práci a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy,
  - kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu potrebných zručností,
  - vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov),
  - zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu MO na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy, na zlepšovaní vzájomných vzťahov,
  - vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakov väčší priestor na diskusie o aktuálnych problémoch spoločnosti a tým rozvíjať ich kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom
- na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie,
- vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu,
  - využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií,
  - využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní
- motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu,
- v edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie,
  - prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov,
  - podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi

navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov,

-venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“,

-uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.

### **3. Čitateľská gramotnosť**

- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti,

- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre., organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD., využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní, pri školských aktivitách,

- vypracovať plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP,

- **prioritne sa venovať intenzívnemu rozvoju čitateľskej gramotnosti** vo všetkých predmetoch, využiť na jej podporu disponibilné hodiny v 5. - 9. ročníku,

- využiť možnosť vzdelávania v čitateľskej gramotnosti pre celé pedagogické kolektívy prostredníctvom MPC,

-využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania ([www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura](http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura)),

- podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy),

- využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) rámci všetkých predmetov a osvedčené didaktické a metodické materiály [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk),

### **4. Inkluzívne vzdelávanie**

- šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.

- pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

- podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.

- eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii



so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov.

- pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odbornú-metodickú pomoc.

- podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.

- odporúčané informačné a metodické zdroje:

ROCEPO <https://mpc-edu.sk/rocepo>.

Vnímavá škola <http://eduma.sk/prihlaste-svoju-skolu-do-programu-vnimava-skola/>. Online živá knižnica <https://www.onlinezivakniznica.sk/>.

Stories that move <https://www.storiesthatmove.org/sk/domov/>.

Škola inkluzionistov <https://www.ktochyba.sk/skolainkluzionistov>.

<i>Medzinárodný deň starších</i>		<i>01. 10. 2019</i>
<i>Deň starých rodičov – úcta k starším</i>		<i>08. 10. 2019</i>
<i>Medzinárodný deň tolerancie (UNESCO)</i>		<i>16. 11. 2019</i>
<i>Medzinár. deň boja proti rasovej diskriminácii</i>		<i>21. 03. 2020</i>

## **5. Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci**

- výchovu k ľudským právam v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv,

- zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,

- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštevou divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

- zabezpečiť vzdelávanie na získanie multikultúrnych kompetencií učiteľov,

- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole,

- do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, zdravotne postihnutých, rovnosti muža a ženy,

- predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti migrácie,

- viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku, pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam,

- využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO ([www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)),

- poskytovať žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti,

- rešpektovať **Dohovor o právach dieťaťa**,

- využívať metodiky a príklady z praxe na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk),

- zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,

- podporovať uznávanie zručností, schopností a predností osôb so zdravotným postihnutím,
- zapracovať do ŠkVP povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchova k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu,
- šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišnosti a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, cudzincov a azyľantov a prispieť k skvalitneniu procesu ich integrácie do spoločnosti,
- podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci, napríklad:

- a. Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
- b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>,
- c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
- d. linka detskej istoty <http://www.ldi.sk>,
- e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke [www.preveniakriminality.sk](http://www.preveniakriminality.sk).
- f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

## 6. Cudzí jazyky

- používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka,
- používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov <http://elp.ecml.at>
- zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov,
- zapájať sa do súťaží, organizovať naďalej školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl,
- priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ - odborné články a publikácie,

## 7. Náboženská výchova, etická výchova

- vytvárať a spájať skupiny podľa metodických pokynov,
- predbežne zisťovať záujem.

## 8. Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

- uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP - aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta ("Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní"),

- rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomovanie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov,
- zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov, zameranú najmä na vedenie **k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie, na vytváranie správnych postojov žiakov k životnému prostrediu,**
- spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami,
- vytvárať podmienky pre prácu koordinátora, zapájať sa do súťaží,
- za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO pamiatky a ich ochrana...) do vyučovacieho procesu zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít,
- využívať informácie a podporné materiály na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych predmetov zverejnených na [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk), [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk),
- pedagógom a koordinátorom env. výchovy sa odporúča v rámci zavádzania envv. do iŠkVP metodický materiál „Metodické usmernenie k zavádzaniu priezrovej témy do iŠkVP

## 9. Mediálna výchova

- využiť k tejto priezrovej téme podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v časti metodiky - "K mediálnej gramotnosti učiteľov",
- ako metodickú podporu využiť text "Mediálna výchova - odporúčané výstupy",
- venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovania nenávistných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaní o dopadoch na ich život a demokraciu ([www.beznenavisti.sk](http://www.beznenavisti.sk)),

## 10. Školské knižnice

- systematicky budovať školskú knižnicu,
- plán školskej knižnice prerokúva pedagogická rada, aby bol v súlade potrebami pedagogického zboru
- priebežne dopĺňať knižničný fond,
- využívať školskú knižnicu na vyučovanie literatúry.

## 11. Zdravý životný štýl

- v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu,
- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu k zdraviu a zdravý životný štýl,
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- podľa možnosti vytvoriť podmienky na zavedenie voliteľného predmetu výchova k zdraviu,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok,
- aktívne sa zapájať do Európskeho týždňa športu,

- v školskom poriadku vymedziť opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v škole, prediskutovať ich so žiakmi a zákonnými zástupcami,
- realizovať prevenciu drogových závislostí a rizikového správania žiakov ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou CPPPaP,
- informovať o týchto aktivitách rodičov,
- v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky - [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).
- zabezpečiť testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka ZŠ – odporučiť rodičom a deťom tie pohybové aktivity, na ktoré majú najlepšie predpoklady,
- umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok,
- podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania,
- podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky,
- zvýšiť pohybovú aktivitu žiakov činnosťou športových krúžkov a uskutočňovať pohybové aktivity v prírode, využívať ihriská, školský dvor na športovú činnosť,
- rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov,
- zvýšiť povedomie žiakov so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov,
- vyhlásiť tematické týždne alebo dni pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

## 12. Bezpečnosť a prevencia

- monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršení jeho prospechu.
- vypracovať program prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.
- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
- v súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti).
- v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a

zákonými zástupcami dieťaťa a žiaka, spolupracovať s CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

- s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
- využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.
- poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násillia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.
- V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 zrealizovať besedu s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.
- zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- využitie textu pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania ako na ne reagovať. V texte dávame do kontextu prevenciu so socializačným procesom v škole a rozšírené hranie hier detí na internete s nebezpečenstvom groomingu a sexuálneho zneužívania. Upriamujeme pozornosť aj na aktuálne dáta v oblasti užívania drog u mladých, konkrétne užívanie psychoaktívnych látok rastlinného pôvodu a rizikový prístup detí a žiakov k vlastnému stravovaniu, t. j. hrozbu porúch príjmu potravy (anorexia...). Text je dostupný na <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacnacinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.
- dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).
- využívať účinné alternatívne spôsoby oboznamovania žiakov s obsahom školského poriadku, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel.
- vykonávať efektívny monitoring odhaľovania negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, odhaľovať zdroje sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/preodbornikov/odborne-zdroje/uzitocne-linky>.
- na pomoc pri zabezpečovaní prevencie využiť zdroje dostupné na webovom portáli ŠPÚ:
  - Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodicko-preventívne publikácie v tlačenej (bizikova@statpedu.sk) i elektronickej podobe <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetcirobia-k-prevencii-skole.html>.

- východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – rámec (pomôcka) pre školy a školské zariadenia na prípravu (školskej) preventívnej stratégie <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/vychodiska-k-tvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-detiziakov.html>.
- o bezpečnom používaní internetu využívať webové sídla: [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk).
- bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie, zabezpečiť Detské dopravné ihrisko (DDI).
- vytvoriť podmienky na zvyšovanie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (DDI).
- zabezpečiť praktický výcvik a špecializované teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stáľom DDI.
- odporúča sa využívať doplnkový učebný a tréningový text „Vieme, že...“ autorov M. Zelinu, M. Lenárta vydaný oddelením prevencie prezidenta Policajného zboru ako možný preventívny prostriedok a tiež programy Cesta, Poznaj sám seba, Ako zmeniť seba, CD - ROM S Martinom na cestách.
- vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných aktivít, kultov, siekt, extrémistických organizácií,
- zabezpečiť dôslednú revíziu školských poriadkov zaangažovaním všetkých skupín zainteresovaných do procesu edukácie, spolupracovať s nimi pri odhaľovaní a eliminovaní rôznych negatívnych javov v škole, využívať účinné alternatívne spôsoby oboznamovania žiakov s obsahom školského poriadku, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel.

### **13. Výchovné a kariérové poradenstvo**

- podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu,
- poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností prospešných pri výbere povolania,
- odporúčanie výchovnému poradcovi využívať pri svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT - [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk) - zdroje informácií, poradenské hry,
- k profesijnej orientácii žiakov ZŠ nadväzovať a prehľbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ a SOŠ,
- využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania,
- preukázateľne zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.

### **14. Žiaci so ŠVVP a školská integrácia**

Pre žiakov, ktorí nedokážu bez pomoci prekonať bariéry vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. asistenta učiteľa

(najmä na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných prácach) a vytvoriť personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

- žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka. Odporúča sa počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.

- pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

- žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese aj mimo vyučovacieho času používanie kompenzačných a iných pomôcok (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné.) a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

- rediagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. O rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

- vytvoriť bezbariérové prostredie, vrátane vstupu do budovy školy, pre žiakov, ktorí nedokážu prekonať bariéry plynúce z ich zdravotného znevýhodnenia sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa, pomocného vychovávateľa a vytvoriť odbornú personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pre odborných zamestnancov.

- pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

- pri vypracúvaní IVP žiaka so zdravotným znevýhodnením spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí a žiakov do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ŠVVP.

- MŠVVaŠ SR schválilo Dodatok č. 1 k vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením pre ZŠ, dostupné na <http://www.minedu.sk/dodatok-kvzdelavacim-programom-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim-pre-zakladneskoly/> a Dodatok č. 2 k vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, dostupné na <http://www.minedu.sk/dodatok-c-2-k-vp-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim-avseobecny-intelektovym-nadanim/>.



DODATOK č. 3 k štátnemu vzdelávaciemu programu schválenému Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5130/1760:1-10A0 „Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským“ SCHVÁLILO Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 4. 4. 2019 pod číslom 2019/4559:1-A1010 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2019 začínajúc 1. až 3. ročníkom

*T: priebežne*

*Z: tr. učitelia*

- akceptovať len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení na účely, pri ktorých sa vyžaduje správa z diagnostického vyšetrenia alebo vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (napr. výnimočné prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku na plnenie povinnej školskej dochádzky v prvom ročníku, povolenie individuálneho vzdelávania žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na predprimárne vzdelávanie a vzdelávanie v ZŠ a i.).
- rešpektovať prijatie žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy. Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. <http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>.
- žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
- v prípade, že žiak je v striedavej starostlivosti rodičov a je integrovaný, kmeňová škola posieľa druhej (striedanej) škole kópie tej dokumentácie, ktorú potrebuje k napĺňaniu jeho ŠVVP (návrh, správa, IVP...). Žiaka nie je potrebné znovu diagnostikovať. Obsah IVP je totožný. Ak má striedaná škola diametrálne odlišné podmienky na vzdelávanie tohto žiaka, potom sa v bodoch programu, ktoré nevie plniť, vytvorí príloha IVP. Poradenské zariadenie, ktoré má žiaka v starostlivosti, koordinuje jeho vzdelávanie v oboch školách,
- pri prekonávaní bariér zabezpečiť asistenta učiteľa,
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov,
- prostredníctvom MPC zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov,

### **15. Finančná gramotnosť**

- MŠVVaŠ vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2
- zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP, spôsob implementácie určuje "Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP ZŠ a SŠ",
- využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ,
- pri výučbe FG na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie týkajúce sa boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa,
- zabezpečiť vybavenosť školy učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania FG žiakov výsledky zovšeobecňovať a prijímať účinné



- opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja FG,
- zabezpečiť interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- využiť ponuku ŠPÚ zorganizovať interaktívny seminár na tému finančného vzdelávania
- realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu FG [www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk),
- na 1. stupni využiť vzdelávací program JA A PENIAZE - [www.jaslovensko.sk/jaapeniaze](http://www.jaslovensko.sk/jaapeniaze),
- využívať na 1. stupni metodickú príručku Finančná gramotnosť 1  
<http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/vzdelavacieaktivity/financna-gramotnost-1.pdf>,
- boj proti korupcii - publikácia Korupcia - námety na vyučovanie pre základné a stredné školy
- na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)

## 16. Digitálne vzdelávanie

- vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií,
- venovať zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete, zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu
- vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.
- využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ - [www.planetavedomosti.sk](http://www.planetavedomosti.sk), [www.eaktovka.sk](http://www.eaktovka.sk),
- zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning,
- využívať nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk),
- v rámci projektu Digitálne učivo na dosah využívať prístup k vyhradenej sieti,
- využívať informačný systém z projektu Digiškola,
- využívať informačný systém KomposyT, [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk)
- rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovania informácií.
- podporovať u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov, včleňovať ich do svojho poznatkového fondu a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní.

## 17. Sociálnoprávna ochrana detí

Škola alebo školské zariadenie podľa

- zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“),
- zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“),
- vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
  - a. predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené
  - b. poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - c. poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
  - d. poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - e. spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá;

Ak na základe informácií školy vznikne podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Škola je povinná podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati, poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi /pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou/ vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa harmonogramu pedagogického dozoru, ktorý vydáva riaditeľ. Schválený rozvrh dozorov zverejniť v budove školy na viditeľnom mieste.

## Školský klub detí

- Spolupráca pri príprave spoločných akcií.
- Uplatňovať okrem prípravy na vyučovanie aj rôznorodé tvorivé činnosti.
- Rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v súlade s výchovným programom.
- Pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu v heterogénnom oddelení.
- Zvýšenú pozornosť venovať dodržiavaniu hygieny detí pred obedom, počas neho, dbať na správne stolovanie.
- Vytvárať podmienky na formovanie zdravého životného štýlu so zameraním na kvalitu pohybových aktivít v telocvični, na ihrisku.
- Rozvoj v oblasti čitateľskej gramotnosti žiaka, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí.
- Spolupráca s rodičmi detí s poruchami správania a učenia.
- Zamerať sa na rozvoj pohybových činností u detí a zdokonaľovať ich.

## Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

- spoluúčasť rodičov a žiakov na riadení školy, spolupráca so žiackym parlamentom – rada školy, rodičovské združenie – tvorivé dielne, rozvíjanie ľudových a regionálnych tradícií, medzigeneračná spolupráca ( s klubom dôchodcov), zber odpadových surovín, Deň zdravia, Deň mlieka, športové súťaže, MDD, výstavky kníh spojené s predajom - výchovné koncerty a podujatia, akadémiie, výstavka prác žiakov v kultúrnom dome - **každoročne**
- rozlúčkový táborák na konci školského roka – spolupráca s radou školy, ZRPŠ, s obcou, poľovníckym združením – **každoročne**
- Deň narcisov - zbierka na pomoc Lige proti rakovine organizovaná každoročne ZŠ v spolupráci s MO ČK - **každoročne**
- poskytovanie informácií o dianí v škole – webová stránka školy, školský časopis, triedne časopisy, regionálna tlač – **priebežne**
- spolupracovať so slovenským klubom Bicyglo Trnava pri realizácii projektu „Na ceste i v lese, bezpečne a zodpovedne“ - workshopy – bezpečnosť na bicykli, súťaže na kolobežkách, bicykloch, triedenie odpadu, osadenie hmyzích hotelov, odstránenie skládok , poznávanie okolia obce, histórie - **od r. 2019**
- jesenná a jarná úprava verejných priestranstiev obce– **každoročne**
- exkurzia na zbernom dvore - **každoročne**
- príprava kultúrneho programu na posedenie s dôchodcami v obci- **každoročne**
- besiedka k Mikulášovi- **každoročne**
- detský karneval - **každoročne**
- volejbalové turnaje pre mládež a rodičov v obci – v telocvični školy - **priebežne**
- organizovanie besied s významnými športovcami, aby našli žiaci svoje vzory - **príležitostne**
- prijatie významných osobností, našich rodákov v škole - **príležitostne**

- organizovanie výchovných koncertov - **priebežne**
- rozlúčka s deviatakmi - **každoročne**
- sprístupnenie telocvične obyvateľom obce na športové účely – volejbal aerobik - **podľa záujmu**
- zapájanie sa našich zamestnancov do života obce, spolupráca s organizáciami – Deň narcisov, Deň matiek, MDD, protipožiarna výchova – prezentácia hasenia, prednáška, stavanie májov, pochovávanie basy, kandidovanie vo voľbách za poslancov do obecného zastupiteľstva, práca v komisiách, v spoločenských organizáciách. - **priebežne**

Hlavným ťažiskom spolupráce školy s rodičmi je oblasť výchovy a vzdelávania žiakov, v ktorom vystupujú ako aktívni partneri, ktorým záleží na dobrom vzdelaní a dobrej výchove detí:

### **Zabezpečenie materiálo technických podmienok vzdelávania**

- Zabezpečenie dostatočného množstva dezinfekčných prostriedkov  
Z: vedenie školy  
T : počas roka
- Zabezpečenie ochranných zdravotných prostriedkov pre zamestnancov školy.  
Z: vedenie školy  
T: december
- Nákup knižničného fondu do školskej knižnice.  
Z: vedenie školy  
T: počas roka
- Dopĺňanie pomôcok do jednotlivých kabinetov.  
Z: vedenie školy  
T: priebežne
- Dopĺňať odbornú učebňu techniky  
Z: vedenie školy  
T: priebežne
- Pokračovať v maľovaní priestorov školy.  
Z: vedenie školy  
T: jún –júl 2020
- Upraviť priestory záhrady a školského dvora  
Z: vedenie školy  
T: jar 2020
- Vymeniť žalúzie v triedach , doplniť skrinky pre žiakov, uzamykateľné skrinky pre učiteľov , položiť novú podlahovú krytinu – **podľa finančných prostriedkov**

### **Projekty**

Projekty, do ktorých bola a je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika:

1. **R. 2013** - národný projekt - „**Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety**“
  - zmluva o dodaní techniky – **interaktívna tabuľa, notebook, ozvučenie učebne**
2. **R. 2013** – národný projekt – „**Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania**“
3. **R. 2013** – národný projekt – „**Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí**“
  - vzdelávacie brožúry – sady
4. **R. 2014** – národný projekt - „**Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva**“ – **interaktívna tabuľa, notebook, ozvučenie**
5. **R. 2014** - národný projekt - „**Podpora profesijnej orientácie základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami**“
6. **R. 2014** - národný projekt -**AMV – „Aktivizujúce metódy vo výchove“** –
  - kontinuálne vzdelávanie - vychovávateľky ŠKD, interaktívna tabuľa
7. **R. 2015** - projekt DUD - Digitálne učivo na dosah
8. **Pokračovanie v E-teste.**
9. **r. 2020** - Modernizácia počítačovej učebne

### **Ďalšie projekty školy**

#### **❖ Škola podporujúca zdravie**

Naša škola získala certifikát . V plnení úloh pokračujeme.

#### **❖ Škola priateľská k deťom**

V septembri 2012 sa naša škola prihlásila do projektu UNICEF-u „Škola priateľská k deťom,“ cieľom ktorého je vytvoriť v škole také prostredie, v ktorom sa každé dieťa cíti bezpečne, dobre, sebaisto a do ktorého chodí s radosťou. Je im poskytnutý priestor na vyjadrenie ich názorov, navzájom sa učia tolerancii, svojim právam ako aj zodpovednosti voči druhým. Samotné deti zohrávajú aktívnu úlohu vo vytváraní prostredia priateľského k deťom.

- „Týždeň modrého gombíka“ / Unicef/ - pomoc deťom Ugandy
- Predaj vianočných pohľadníc
- Beseda s ambasádorom Unicefu

#### **❖ Environmentálny projekt – „Baterky na správnom mieste“**

Zapojili sme sa do významného projektu, cieľom ktorého je upozorniť na dôležitosť zberu, separácie , dopravy a samotného zhodnotenia použitých prenosných batérií

a akumulátorov a následné zníženie rizika ohrozenia životného prostredia a zdravia človeka. Dostali sme špeciálne recykloboxy, do ktorých žiaci prinášajú použité prenosné batérie. V posledných rokoch sa nám darí nazbierať značné množstvo týchto batérií – zapájame sa do súťaže medzi školami.

#### ❖ **Deň narcisov**

Naša škola sa stala iniciátorkou projektu Deň narcisov, ktorý je každoročne realizovaný v spolupráci s MO Červeného kríža a stal sa významným prejavom pomoci Lige proti rakovine.

#### ❖ **Deň Zeme**

Projekty jednotlivých tried prezentované v škole a obci .

#### ❖ **Vianočné zvyky a tradície**

Projekt zameraný na priblíženie vianočných zvykov a tradícií žiakom s využitím medzipredmetových vzťahov hlavne v predmetoch slovenský jazyk, dejepis a hudobná výchova.

#### ❖ **Vianočná burza**

Príprava a výstava výrobkov s vianočnou tematikou

#### ❖ **Enviro projekt – „Separujeme pre krajší Boleráz“**

- zber PET fliaš - recyklácia

#### ❖ **Nástenné projekty**

Žiaci priebežne počas roka vytvárajú nástenné projekty k učivu jednotlivých predmetov, ktorými zároveň vytvárajú výzdobu tried a chodieb.

### **Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov**

<b>Názov záujmového krúžku</b>	<b>Vedúci</b>
<b>Príprava na testovanie</b>	Mgr. Katarína Slivová
<b>Krúžok varenia</b>	Mgr. Monika Gergelyová
<b>Maškrtniček</b>	Mgr. Monika Jánošková
<b>Stolnotenisový krúžok</b>	Mgr. Monika Danišovičová
<b>Hudobný</b>	Mgr. Kristína Káčeríková
<b>Športový krúžok</b>	Mgr. Jarmila Mesíčková
<b>Športovo - pohybový</b>	Mgr. Zuzana Slováková
<b>Volejbalový krúžok</b>	Mgr. Zuzana Sklenárová
<b>Výtvarný krúžok</b>	Mgr. Katarína Zielosková
<b>Výtvarný krúžok</b>	Mgr, Beáta Dudášová
<b>Hravé čítanie s porozumením</b>	Mgr. Lucia Čavarová

### **Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov**

Škola má vypracovaný pracovný poriadok, ktorý je odsúhlasený Regionálnym ústavom verejného zdravotníctva v Trnave.

Budeme :

- dodržiavať psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania,
- dbať na správne vykurovanie tried, stravovanie, pitný režim, hygienu
- predchádzať nadmernej psychickej záťaži,
- pri rozvrhu hodín prihliadať na krivku výkonnosti žiaka v týždni,
- predchádzať nadmernej statickej záťaži, vzniku a šíreniu prenosných ochorení,
- budovať aj naďalej pozitívnu klímu školy,
- dbať na rozvíjanie pozitívneho vzťahu medzi žiakmi a učiteľmi,
- snažiť sa vytvárať pokojnú pracovnú atmosféru.,
- všetky učebne sú primerane priestrané, svetlé, vzdušné,
- v období chrípkového ochorenia prijmem opatrenia na predchádzanie tomuto ochoreniu, zintenzívime dezinfikovanie priestorov školy a budeme postupovať podľa prijatých opatrení.,
- dôsledne sa budeme držať pokynov RÚVZ v Trnave

## **Vnútroškolská kontrola**

**Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zameriame na:**

- rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov,
- spôsob a úspešnosť odstraňovania nedostatkov zistených v analýze výchovno-vzdelávacej činnosti v minulom školskom roku,
- sledovanie, do akej miery zapracovali vedúci MZ a PK úlohy z nich vyplývajúce, ako aj úlohy vyplývajúce z POP na šk. r. 2019/2020,
- plnenie tematických plánov učiteľa,
- korešpondovanie vedomostí žiakov so štandardami a jednotlivých predmetov,
- rozvíjanie čítania s porozumením textu, čitateľskú gramotnosť, finančnú gramotnosť, prírodovedné znalosti žiakov,
- uplatňovanie medzipredmetových vzťahov, prierezových tém,
- výber metód a foriem práce so žiakmi,
- zlepšovania komunikačných schopností žiakov vo vyučovaní cudzích jazykov,
- formy mimoškolskej práce,
- vedenie triednej dokumentácie,
- úroveň telesnej výchovy,
- prípravu na vyučovanie,
- plnenie výchovných cieľov, výchova k tolerancii, boj proti extrémizmu, fašizmu, šikanovaniu...
- vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole,
- vstěpovanie zásad zdravého životného štýlu,
- plnenie obsahu výchovy a vzdelávania vymedzeného ŠkVP a iŠkVP,
- posilniť autonómnosť MO a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy – ich činnosť zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa, monitorovanie

úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení

### **Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly**

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)
3. Kontrola práce predmetovej komisie
4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi
5. Kontrola časovo-tematických plánov
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
7. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
10. Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi

#### **1. Priama hospitačná činnosť**

- minimálne raz za školský rok u jedného učiteľa.

Počas hospitácií na vyuč. hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

- motivácia a aktivizácia žiakov - podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov
- hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov - pochvala a kritika
- využívanie progresívnych vyučovacích metód a vhodné využívanie pomôcok
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia žiakov
- systém hodnotenia výchovných predmetov
- práca s talentovanými žiakmi ako i menej úspešnými žiakmi
- analyzovať stav vo vyučovaní slovenského jazyka so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov a čitateľskej gramotnosti
- dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa
- hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie
- spätná väzba a fixácia poznatkov.

V spolupráci s vedúcimi PK zvyšovať počítačovú gramotnosť a efektívne využívanie IKT.  
Termín: október – máj podľa mesačného plánu hospitácií riaditeľstva školy

#### **2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov.

. **Termín::** triedne knihy – týždenne,  
triedne katalógy - na zač. šk. roka, na polrok a na konci školského roka

#### **3. Kontrola práce PK a MZ**

- Sledovať plnenie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v jednotlivých predmetoch.
- Kontrola plánu PK a MZ
- Kontrola záznamov zo zasadnutí PK.
- Pozorovanie práce PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach .

**Termín:** jedenkrát na zasadnutí PK alebo MZ  
priebehu školského roka a podľa potreby pri riešení aktuálnych problémov

po dohode s vedúcim PK a MZ, kontrola dokumentácie PK, MZ - priebežne

#### **2. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi**



Včasný nástup na pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov

**Termín:** úloha stála

### **3. Tematické plány učiteľa**

V spolupráci s vedúcim PK – musia byť vypracované podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety.

TPU musia korešpondovať so zápismi 52 v triednych knihách.

Dodržiavanie predpísaného počtu vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch

**Termín:** september a štvrt'ročne

### **4. Kontrola klasifikácie**

Dodržiavanie interného predpisu o počte známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola klasifikačných záznamov v TK aj v ETK hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a klasifikačnou pedagogickou radou. Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.

**Termín:** štvrt'ročne pred klasifikačnou pedagogickou radou

### **5. Práca triedneho učiteľa**

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, plánov práce a plánov triednických hodín. Priama hospitačná činnosť na triednických hodinách. Sledovanie plnenia plánov práce triednych učiteľov a dodržiavania tém triednických hodín. Konzultácie s triednym učiteľom 1. ročníka o adaptácii sa žiakov na nové školské prostredie. Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom a špeciálnym pedagógom. Kontrola príprav na školské výlety.

**Termín:** október a pred klasifikáciou, 1. roč. ( adaptácia ) - december a jún, školské výlety - jún

### **6. Dodržiavanie pracovnej disciplíny**

Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

**Termín:** úloha stála

### **7. Kontrola priestorov školy**

Kontrola priestorov jednotlivých objektov školy.

Úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

**Termín:** mesačne

### **8. Dodržiavanie školského poriadku**

Kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbáť na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor

**Termín:** úloha stála

Plán práce školy je otvorený dokument, ktorý bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a mesta. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne doplňované podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**  
**na školský rok 2020/2021**

Predkladá: Mgr. Daniela Miškovičová, riaditeľka ZŠ s MŠ Boleráz 456

.....  
Mgr. Daniela Miškovičová, riaditeľka školy

**Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ s MŠ Boleráz 456:**

**Rada školy pri ZŠ s MŠ Boleráz 456**

**schvaľuje - neschvaľuje**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**  
**na školský rok 2020/2021**

Dátum: .....

.....  
Jana Olivová, predseda RŠ